

Il Responsabile dell'Area Tecnica: *Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione*

PREMESSO:

- che l'intervento in oggetto, riguarda l'installazione delle travi testaletto;

CONSIDERATO:

- che la fondazione ha al proprio interno personale qualificato con specifiche competenze per dare seguito a quanto in oggetto;

VISTO:

- che l'Ufficio Tecnico è sprovvisto di materiale di scorta necessario;

- tutto quanto premesso, considerato, visto e ritenuto

SI PROPONE

- di procedere all'affidamento diretto, a seguito di giusta indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs 50/2016 alla ditta Cascino, il contratto relativo l'affidamento della fornitura di materiale elettrico per l'installazione delle travi testaletto della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù per un importo complessivo di € 320,00 (trecentoventi/00) iva inclusa (preventivo di spesa n. 5 del 22/02/2017 in allegato);

vista la superiore proposta

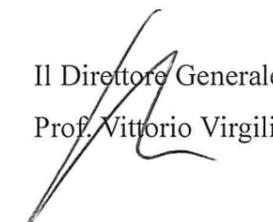
SI APPROVA

- la superiore proposta;
- si da mandato al R.U.P. di provvedere a tutti gli adempimenti di legge necessari;
- si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo

Il Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo



Il Direttore Generale
Prof. Vittorio Virgilio





FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. 2014/188 del 14/03/2014

Oggetto: Acquisto materiale elettrico per l'installazione delle travi testaletto.

<p>SETTORE PROPONENTE:</p> <p>Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <p>Istruttore del Procedimento</p> <p>Geom. Maria D'Agostaro</p> <p>Responsabile del Procedimento</p> <p><u>Ing. Giuseppe Franco</u></p>	<p>In data _____ nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE Prof. Vittorio Virgilio</p> <p>con la presenza del</p> <p>Direttore Sanitario Prof. Lorenzo Lupo</p>
<p>COPIA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> SETTORE PERSONALE (U.P.);<input type="checkbox"/> SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO (C.B);<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);<input type="checkbox"/> UFFICIO TECNICO (U.T.);<input type="checkbox"/> _____	<p>ha autorizzato il seguente provvedimento</p>

PROPOSTA