

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto materiali per la Centrale di Sterilizzazione.
Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiali necessari per la Centrale di Sterilizzazione, di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencati di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato fino al 30/06/2008:

LOTTO 1:

- N.50 rotoli per sterilizzazione cm.15x100;
- N.50 rotoli per sterilizzazione cm.50x100;
- N.75 rotoli per sterilizzazione cm.30x100;

LOTTO 2:

- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore viola 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore nero 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore blu 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore rosso 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore verde 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore marrone 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore giallo 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore arancione 1/4x300
- N. 15 nastri marcatori per identificazione strumenti colore bianco 1/4x300

LOTTO 3:

- N.125 flaconi lubrificante spray per strumenti chirurgici;
- N. 33 flaconi disincrostante e antiruggine Surgistain ;
- N. 33 flaconi lubrificante Premix Slip flac 3'8 lt.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **13 03 2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta materiale per Centrale di Sterilizzazione, lotti nn..... "

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

1. BUSTA "A" - RECAPITO E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA "OFFERTA ECONOMICA":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per singolo lotto al quale si concorre, ed il prezzo singolo del materiale componente il lotto;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- deve essere corredata dal listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale richiesto, o stralcio del medesimo.

2. BUSTA "B" - RECAPITO E PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA" NELLA QUALE DOVRANNO ESSERE INSERITI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del materiale offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, il numero della ditta e il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- Certificazione CE del materiale offerto, in originale o in copia autenticata, nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta (o ditte) che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per ciascun lotto.

Contestualmente all'offerta codesta ditta dovrà inviare relativa campionatura dei rotoli per sterilizzazione (lotto 1), e dei nastri marcatori per identificazione (lotto 2) indispensabili per valutare la conformità del materiale offerto, alle richieste della Fondazione.

Per la valutazione della conformità del materiale offerto per il lotto 3, questa Fondazione si riserva di richiedere relativa campionatura alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 10 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921925808).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

D.ssa Leonarda Sausa