

Prot. n. 2 /D.A.

Cefalù, li 2 /02/2007

Spett. Ditta

OGGETTO: **Trattativa Privata per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa a mezzo di Buoni Pasto. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto del servizio sostitutivo di mensa a mezzo di Buoni Pasto, per la durata di 12 mesi, per il personale della Fondazione stessa, per un totale di €.192.400,00 (€. centonovantaduemilaquattrocento/00) IVA 4% inclusa, corrispondente a:

- **N. 40.000 Buoni Pasto con Valore Facciale di €. 4, 1 IVA 4% inclusa.**

Alla presente alleghiamo Capitolato Speciale per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa a mezzo di Buoni Pasto, che regola i requisiti delle ditte partecipanti e degli esercizi convenzionati, le modalità di aggiudicazione dell'appalto e le modalità di espletamento del servizio a carico della ditta aggiudicataria, ed in funzione del quale verranno valutate le offerte a noi pervenute in relazione a tale trattativa.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **15 marzo 2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, al ribasso rispetto alla suddetta base di gara fissata ad **€. 4, 1** per buono pasto, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta Buoni Pasto"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta A<sup>3</sup> recante all'esterno la dicitura Offerta economica<sup>3</sup>** ·

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il **ribasso** sulla base di gara per la valutazione di cui alla lettera a) art. 7 dell'allegato Capitolato di cui sopra, il **prezzo** di ciascun Buono Pasto e il **prezzo d'offerta** complessivo per la fornitura richiesta;

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta B<sup>3</sup> recante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica<sup>3</sup>** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 17/01/2006;
- Elenco autocertificato con il **numero di convenzioni** con esercizi che svolgono le attività previste dall'art. 1, punti a) e b) dell'allegato Capitolato per la valutazione di cui alla lettera c), art. 7 del Capitolato stesso;
- Dichiarazione del **rimborso** riconosciuto e dei **termini di pagamento** ai suddetti esercizi per la valutazione di cui alle lettere b) ed e), art. 7 dell'allegato Capitolato;
- Dichiarazione concernente i **termini di consegna dei Buoni Pasto** ed eventuale attestazione di stipula di Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile Terzi per la valutazione di cui alla lettera d), art. 7 dell'allegato Capitolato.
- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio competente, con fallenza e dichiarazione antimafia.

La consegna dei buoni pasto dovrà essere effettuata almeno entro 10 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dei Buoni Pasto non consegnati.

**L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa in conformità a quanto richiesto nell'allegato Capitolato (che abbia ottenuto, cioè il punteggio totale più alto).**

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Il pagamento sarà effettuato a 45 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'appalto senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808).

Allegato: Capitolato Speciale.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa