



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. n. UA2017/177U

Cefalù, li 26.04.17

Spett.le

OGGETTO: Affidamento previa comparazione di preventivi per la fornitura di soluzione per la disinfezione del campo operatorio a base di clorexidina, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016.

Senza alcun impegno definitivo da parte di questa Fondazione, si invita codesta Ditta a far pervenire un preventivo di spesa per la fornitura dei seguenti dispositivi:

Lotti	Descrizione	Formato	Fabbisogno annuale	Base d'asta unitaria	Base d'asta complessiva
1 CIG:Z571E5067B	Soluzione per la disinfezione del campo operatorio a base di clorexidina colorato al 2%	spugnette	N° 40	€ 10,00 I.V.A. esclusa	€ 400,00 I.V.A. esclusa

Importo base d'asta annuale complessivo: € 400,00 I.V.A esclusa

Detto preventivo dovrà pervenire **entro il 05/05/2017**, a questa Fondazione "Istituto G.Giglio di Cefalù", tramite mail all'indirizzo: stefania.bondi@hsrgiglio.it, e dovrà essere corredato da:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, da parte del rappresentante legale e dei dirigenti della Ditta di non essere stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;
- codice A.I.C.
- indicare indirizzo pec, necessario per eventuali comunicazioni.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei dispositivi di cui sopra, ma sussiste unicamente l'obbligo di codesta ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a

Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

Contrada Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù (PA) • tel. +39 0921 920.111 • fax +39 0921 920.777 • www.hsrgiglio • P.IVA 05205490823



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

concorrenza del quantitativo suddetto. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

Dovrà, comunque, essere indicato il singolo prezzo unitario e l'esatta percentuale di sconto praticata.

La consegna del prodotto ordinato dovrà essere effettuata in farmacia entro il termine massimo di 5 giorni data ricezione ordine. Il ritardo nella consegna comporta l'applicazione di una penale del 0,5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione.

Si precisa che il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio di Farmacia.

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù. Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel.0921/920754-755)

Distinti Saluti.

L'Assistente Amministrativo

Stefana Bondi

IL RUP

D.ssa Angela Capuana

Il Dirigente del Servizio Acquisti

D.ssa Leonarda Sausa