

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto presidi chirurgici. ( CIG 002433952C )  
Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di presidi chirurgici da destinare al Blocco Operatorio di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencati di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato fino al 30/06/2008:

- N. 10.500 tampone da 2 cm.
- N. 15.000 tampone da 3 cm.
- N. 22.500 tampone da 5 cm.
- N. 11.250 pz. garze 7.5x 7.5
- N. 22.500 pz. garze 10 x 10
- N. 15.000 pz garze 10x20
- N. 11.250 pz garze 40 x 40

Tutti i presidi sopra elencati devono contenere il relativo filo di bario, in confezione sterile con massimo 5 pezzi per confezione e relativo controllo numerico.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno 2/ / 2 la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta presidi chirurgici per blocco operatorio"

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta A** <sup>3</sup> **recante all'esterno la dicitura Offerta economica**  
in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo del materiale richiesto ed il prezzo singolo del materiale componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- deve essere corredata dal listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale richiesto, o stralcio del medesimo.

**Busta B' recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del materiale offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiara e ente individuale**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

-Certificazione CE del materiale offerto, in originale o in copia autenticata, nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per l'intera fornitura.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 10 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921920751).

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa

