

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto materiali per la Centrale di Sterilizzazione, lotti 4.
Lettera di invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale necessario per la Centrale di Sterilizzazione di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", distinto in quattro lotti, elencato di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato fino al 30/06/2008:

LOTTO 1:

- N. 1.130 test di Bowie & Dick pacco pronto (CIG 00274669A6)

LOTTO 2:

- N. 30.000 buste per sterilizzazione mis.30x50 (CIG 0027468B4C)

LOTTO 3:

- N. 630 fiale di prove biologiche per sterilizzazione a vapore a lettura rapida (CIG 0027469C1F)

LOTTO 4

- N.62.500 pz. di integratore chimico per la sterilizzazione a vapore (CIG 0027473F6B)

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **07/05/2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta materiale per Centrale di Sterilizzazione, lotti nn..... "

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per singolo lotto al quale si concorre, ed il prezzo singolo del materiale componente il lotto;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

-deve essere corredata dal listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale richiesto, o stralcio del medesimo.

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del materiale offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

-certificazione CE del materiale offerto, in originale o in copia autenticata, nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;

-copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta (o ditte) che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per ciascun lotto.

Questa Fondazione si riserva di richiedere relativa campionatura alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per ciascun lotto, per confermare la buona qualità dei prodotti e la corrispondenza alle richieste di questa U.O.ed alle caratteristiche dichiarate dalle Aziende Produttrici.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata entro il termine di 10 giorni data ricezione ordine.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti consumabili ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari allo 0,5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921920751).

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa