



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Dir. Strategica n.

2017/425

del 09.05.2017

**Oggetto: Procedura per la fornitura annuale di stampati vari per le UU.OO e i Servizi della Fondazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.**

**SETTORE PROPONENTE:**

Servizio Acquisti

Istruttore del Procedimento

D.ssa Angela Capuana

*Alquana 04/05/16*

Dirigente del Servizio Acquisti

Dott.ssa Leonarda Sausa

*Sausa 04/05/16*

**COPIA PER:**

- SETTORE PERSONALE (U.P.);
- SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO E PATRIMONIO (C.B);
- AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);

**VISTALA PROPOSTA**

Il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio  
conferma

la disponibilità nel bilancio per l'anno 2017-2018  
Si assume l'impegno ad inserire le relative somme, per i  
successivi anni, nei bilanci di competenza.

Il Responsabile del S.A.C.B.

*[Signature]*

In data 09.05.2017 nei locali della  
Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

**IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Vittorio Virgilio**

con la presenza del

**Direttore Sanitario  
Prof. Lorenzo Lupo**

**ha autorizzato il seguente provvedimento**

## PROPOSTA

Il Dirigente del Servizio Acquisti Dott.ssa Leonarda Sausa

### PREMESSO CHE:

- con nota del 04/04/2017 a firma del Responsabile del Magazzino Economale, acquisita con prot. UA2017/174E del 24/04/2017, è pervenuta la richiesta di fornitura annuale, in un unico lotto di gara, di stampati vari per le UU.OO e i Servizi della Fondazione come da capitolato tecnico allegato per un importo stimato annuo di € 2.947,04 IVA esclusa;
- la richiesta è completa di tutte le autorizzazioni previste dalla procedura di questa Fondazione;

### CONSIDERATO:

- la presenza del metaprodotto sul ME.PA di Consip;
- la standardizzazione e ripetitività dei prodotti di che trattasi;

tutto quanto premesso, considerato

### SI PROPONE DI APPROVARE

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) l'indizione di una procedura negoziata con RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura annuale di stampati vari per le UU.OO e i Servizi della Fondazione, in unico lotto, di cui all'allegato Capitolato tecnico, per un importo presunto annuale di € 3.595,38 IVA 22% inclusa;

Il Direttore Generale

VISTA la superiore proposta

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta, per come formulata dal proponente;
- di nominare RUP la D.ssa Angela Capuana;
- di nominare Responsabile dell'esecuzione del contratto il Responsabile del Magazzino Economale Sig. Giuseppe Sarrica.

Si da mandato al RUP, D.ssa Angela Capuana, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi; si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Sanitario  
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio

