

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di presidi per Chirurgia Vascolare  
CIG (0029949AAF)

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di prodotti necessari per l'U.O. di Chirurgia Vascolare elencati di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato fino al 30/06/2008.

N° 140 catetere per embolectomia a 1 via, da Fr 3;  
N° 140 catetere per embolectomia a 1 via, da Fr 4;  
N° 140 catetere per embolectomia a 1 via, da Fr 5;  
N° 140 catetere per embolectomia a 1 via, da Fr 6;  
N° 70 catetere per embolectomia a 2 via, da Fr 3;  
N° 70 catetere per embolectomia a 2 via, da Fr 4;  
N° 70 catetere per embolectomia a 2 via, da Fr 5;  
N° 70 catetere per embolectomia a 2 via, da Fr 6.

Importo a base di gara € 27.500,00 + IVA.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno 15/1 la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta di cateteri per embolectomia"

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta A' recante all'esterno la dicitura Offerta economica' :**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo del materiale offerto al quale si concorre e il prezzo singolo del materiale offerto;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- deve essere corredata dal listino prezzi relativo al materiale richiesto, o stralcio del medesimo.

**Busta B' recante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica'** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile** il materiale offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

-Certificazione CE del prodotto offerto, in originale o in copia autenticata, nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata, anche in presenza di un'offerta valida a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per l'intera fornitura.

Contestualmente all'offerta la ditta dovrà inviare relativa campionatura indispensabile per valutare la conformità del materiale offerto alle richieste della Fondazione.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata entro il 8 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921920751).

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa