



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Dir. Strategica n. 2017/480 del 09.06.2017

Oggetto: Procedura negoziata, per la fornitura di prodotti per il Magazzino Economale, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016.

SETTORE PROPONENTE:

Servizio Acquisti

Istruttore del Procedimento

Dott.ssa Annabella La Barbera

Dirigente del Servizio Acquisti

Dott.ssa Leonarda Sausa

COPIA PER:

- SETTORE PERSONALE (U.P.);
- SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO - E PATRIMONIO (C.B.);
- AFFARI GENERALI E LEGALI (A.G.);

VISTA LA PROPOSTA

Il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio conferma

la disponibilità nel bilancio per l'anno 2017

Si assume l'impegno ad inserire le relative somme, per i successivi anni, nei bilanci di competenza.

Il Responsabile del S.A.C.B.

Carmela Durante

In data 09.06.2017 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Vittorio Virgilio

Con la presenza del

Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo

ha autorizzato il seguente provvedimento

PROPOSTA

Il Dirigente del Servizio Acquisti Dott.ssa Leonarda Sausa

PREMESSO CHE:

- che con note del 23/05/2017 e 24/05/2017, è stata acquisita a firma del Responsabile del Magazzino Economico, le richieste di acquisto in urgenza di carta A4 e di toner, per un importo presunto rispettivamente di € 1.206,00 e di € 1.977,00 oltre IVA;
- che la richiesta è completa dei nulla osta previsti dalla procedura e della nomina del R.U.P. d.ssa Antonella La Barbera;

CONSIDERATO CHE:

- gli ultimi contratti sono scaduti rispettivamente il 23/03/2017 e il 17/05/2017;
- che per i prodotti richiesti sono in corso le seguenti R.D.O.: n. 1564486 del 24/04/2017 e n. 1593122 del 24/05/2017;
- che si rende necessario e urgente, al fine di garantire la disponibilità dei prodotti in premessa nel breve periodo, la contrattualizzazione degli stessi ;

RITENUTO CHE:

- vista l'urgenza è necessario procedere ad degli affidamenti diretti rispettivamente per la carta A4 alla ditta Bartolozzi Enrico Antonio e per i toner alla ditta Alex Office & Business;

tutto quanto premesso, considerato, ritenuto

SI PROPONE DI APPROVARE

- ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c,) l'affidamento della fornitura della carta A4 alla Ditta Bartolozzi Enrico Antonio, per un importo complessivo di € 1.206,00 Iva esclusa (€ 1.471,32 IVA al 22% inclusa) così come da schema di contratto allegato e parte integrante alla presente;
- ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c), l'affidamento della fornitura dei Toner alla Ditta Alex Office & Business, per un importo complessivo di € 1.977,00 Iva esclusa (€ 2.411,94 IVA al 22% inclusa) così come da schema di contratto allegato e parte integrante alla presente;

Il Direttore Generale

VISTA la superiore proposta

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e descritta, per come formulata dal proponente;
- di nominare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Responsabile del Magazzino Economico.

Si da mandato al RUP, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi; si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Sanitario
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale
Prof. Vittorio Virgilio

