

# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

## Capitolato Speciale per l'affidamento di Servizi di Supporto Socio-Sanitari Assistenziali presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

Cefalu' 28/07/2017

### Descrizione Bene/Servizi:

Il bene richiesto in urgenza è di seguito descritto: **SERVIZI SOCIO-SANITARI ASSISTENZIALI**  
(vedi descrizione lotto unico e relativi articoli)

### Relazione Motivazione richiesta:

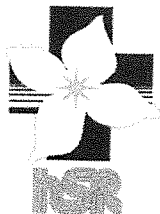
**Necessità di integrazione attività socio-sanitaria durante il periodo estivo**

UU.OO./Servizio richiedente

Il Responsabile

Firma

Servizio Infermieristico	Dott.ssa Vara Stefania	
Direttore Sanitario	Prof. Lorenzo Lupo	



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

## Assistenziali presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù LOTTO 1

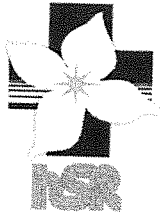
### Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto socio-sanitario a favore dei pazienti/utenti ricoverati presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù, quantificate in 2500 (duemilacinquecento) ore totali di attività.

### Art. 2 Caratteristiche del servizio

Il servizio fornito dalla ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti attività:

- 1) Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero: assistenza alla persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizzazione di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collaborazione ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale; realizzazione di attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; aiuto al personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuto alla gestione dell'utente nel suo ambito di vita; cura della pulizia e dell'igiene ambientale.
- 2) Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osservazione e collaborazione alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente; collaborazione alla attuazione degli interventi assistenziali; valutazione, per quanto di competenza, degli interventi più appropriati da proporre; collaborazione alla attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconoscimento ed utilizzazione di linguaggi e di sistemi di comunicazione/relazione appropriati; messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero della identità personale.
- 3) Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizzazione di strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collaborazione alla verifica della qualità del servizio; collaborazione, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.
- 4) Igiene dei letti e cambio biancheria; aiuto all'assunzione dei pasti; sanificazione e sanitizzazione ambientale. Cura e pulizia di arredi e attrezzature, nonché conservazione degli stessi e riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.
- 5) Curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare.
- 6) Raccolta e stoccaggio corretto dei rifiuti, trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.
- 7) Attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.
- 8) In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto: aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso; aiuto nella preparazione alle prestazioni sanitarie; osservazione, riconoscimento e riferimento di alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.); attuazione di interventi di primo soccorso; effettuazione di piccole medicazioni o cambio delle stesse; controllo e assistenza alla somministrazione delle diete; aiuto nelle attività di animazione che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

e manuali ; collaborazione all'educazione al movimento nonché aiuto all'effettuazione di movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi; trasporto di utenti, allettati, in barella o in carrozzella; collaborazione alla composizione della salma ed al suo trasferimento in camera mortuaria; utilizzazione degli specifici protocolli predisposti dalla Stazione Appaltante per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio; accompagnamento dell'utente per l'accesso ai servizi anche esterni a mezzo autoveicoli medicali

## Art. 3

### Obblighi dell'Aggiudicatario

Per lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare personale inquadrabile tra il profilo professionale di OSS (operatore socio-sanitario) ai sensi della normativa vigente, munito di attestato rilasciato da Ente di formazione accreditato, nonché stipulare con lo stesso contratti nazionali di categoria per il profilo equivalente.

L'aggiudicatario dovrà sollevare la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere per tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il personale impiegato dovrà risultare anche in possesso di certificazione medica ai sensi del D.Lgs 81/2008 di idoneità all'espletamento delle funzioni richieste.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della firma del contratto, l'elenco di tutto il personale che intenderà impiegare, i relativi attestati di possesso della qualifica di OSS, nonché le relative certificazioni di idoneità all'espletamento di tutte le attività di cui all'art. 2. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee durante l'espletamento del servizio.

È facoltà dell'Ente di richiedere all'appaltatore di trasmettere, per tutto il personale in servizio, i certificati penali del Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo e per il quale siano documentabili segnalazioni da parte del Caposala o del Servizio Infermieristico.

L'appaltatore è tenuto ad informare il proprio personale che la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù è totalmente estranea al rapporto di lavoro intercorrente con l'aggiudicatario e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù.

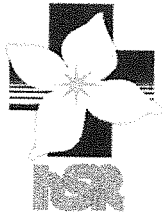
In proposito l'appaltatore si impegna a tenere sollevato l'Ente da qualsiasi richiesta derivante da cause di lavoro promosse dai dipendenti, anche in relazione al disposto dell'art. 1676 del Codice Civile (diritti dei dipendenti dell'appaltatore verso il committente).

Deve inoltre informare il proprio personale circa gli adempimenti e gli obblighi contenuti nel presente capitolato e nel contratto, richiamandolo alla rigorosa osservanza del segreto professionale circa i dati e le informazioni relative agli utenti (rispetto del D.lgs. 196/2003 – privacy).

Il personale in servizio dovrà indossare una divisa di colore bianco ed avere ben visibile il cartellino di riconoscimento fornito dalla Ditta aggiudicataria da cui sia rilevabile fotografia, qualifica, Nome e cognome e Datore di Lavoro con Ragione Sociale. La divisa dovrà essere costituita da casacca e pantaloni di colore bianco, nonché calzature sanitarie. Eventuali DPI per attività particolari saranno fornite dalla Stazione Appaltante e restituite alla fine del servizio.

E' essenziale che tutto il personale abbia piena conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' fatto obbligo al suddetto personale di osservare ogni cautela nella utilizzazione degli spazi, degli



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Al personale dovrà, inoltre, essere fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a qualunque modifica organizzativa delle procedure qualora in corso di contratto si dovessero verificare delle variazioni ai protocolli operativi aziendali. Il personale dell'aggiudicata è tenuto a partecipare alle eventuali riunioni organizzative o di indirizzo promosse dall'Ente.

## **Art. 4**

### **Decorrenza e durata**

La decorrenza avrà inizio a partire dalla data di formale accettazione del servizio e fino al completamento delle ore totali previste.

## **Art. 5**

### **Modalità di espletamento del servizio**

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Fondazione un referente che funga da interfaccia con il Servizio Infermieristico.

Il servizio dovrà di norma essere espletato nella fascia oraria 7.00 – 20.00 di tutti i giorni festivi compresi.

## **Art. 6**

### **Responsabilità ed Assicurazione**

I servizi oggetto del contratto, verranno svolti con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa aggiudicataria ivi compresa la responsabilità nei confronti di terzi (RCT) e per gli infortuni del personale addetto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità ed onere sia relativamente all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti sia per qualunque atto ed omissione da parte degli operatori nei confronti dei pazienti e degli utenti.

Conseguentemente l'impresa aggiudicataria dovrà, contestualmente alla firma del contratto, presentare copia autentica di idonea polizza assicurativa, che copra il rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone e/o cose., avente importi assicurati per singolo sinistro non inferiore a 1.500.000,00 €.

## **Art. 7**

Per qualsivoglia controversia il Foro Competente è il Tribunale di termini Imerese.