Prot. n. 868/DA

Cefalù, li 25/05/2007

Spett.le Ditta

OGGETTO: Trattativa privata per appalto fornitura apparecchiature di Rilevazione e Gestione degli Accessi: Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di N. 15 Terminali di Rilevazione (lettura Badge), N. 1 Applicativo di Gestione degli Accessi.

I dettagli ed i requisiti delle apparecchiature da noi richieste sono di seguito riportati:

a) N. 15 Terminali di Rilevazione (lettura Badge) aventi le seguenti caratteristiche:

1. possibilità di integrazione con badge rilevazione presenze esistenti, in modo da mantenere la possibilità di timbratura agli orologi marcatempo (WebClock) ed ai terminali di nuova installazione.

b) N. 1 Applicativo di Gestione degli Accessi aventi le seguenti caratteristiche:

1. possibilità di monitoraggio e gestione degli accessi e di assegnazione profili per gruppi.

Sono gradite, altresì, proposte di soluzioni alternative, che si interfaccino con il sistema di rilevazione presenze in uso.

Per quanto riguarda l'acquisto previsto alla lettera b), per gli intendimenti della Fondazione di integrare il sistema di controllo accessi e rilevazione presenze con un impianto di video sorveglianza, è richiesta la predisposizione dell'applicativo ad integrarsi con tale soluzione.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **11/06/2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta apparecchiature di Rilevazione e Gestione degli Accessi"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo ed il prezzo di ciascuna parte componente;
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell’ attrezzatura offerta, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE dell’apparecchiatura offerta, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell’offerta economica senza i prezzi offerti.

Le attrezzature devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

La consegna dovrà essere effettuata entro 20 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l’applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell’attrezzatura non consegnata.

L’aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso tra le offerte conformi alle richieste ed anche nel caso in cui vi sia un’unica offerta valida.

L’aggiudicazione provvisoria resta subordinata alla preventiva prova d’uso. La Ditta si impegna con la formulazione dell’offerta a sottoporre alla visione del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi l’apparecchiatura e l’applicativo di Gestione al fine di consentire la verifica della validità del sistema offerto.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell’ attrezzatura fornita.

La presente lettera d’invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all’acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d’invito è affissa all’Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all’Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l’Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920753).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa