

Spett.le

OGGETTO: **Trattativa privata per acquisto di n. 1 porta per sala operatoria. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di n. 1 porta per sala operatoria.

Le caratteristiche ed i requisiti per la fornitura e la posa in opera sono di seguito riportate:

- Fornitura e posa in opera di porta per sala operatoria, dimensioni da verificare, con apertura a scorrere e sistema di chiusura a perfetta tenuta d'aria, rifinita con profili in acciaio inox, compreso il profilo in gomma per chiusura ermetica, con apertura a maniglione a leva fornito di meccanismo pneumatico azionato da pulsante posto a parete o a pavimento, con compreso binario di scorrimento speciale e cassonetto copri binario in acciaio inox e guarnizione per chiusura ermetica, compreso e compensato nel prezzo le cornici perimetrali, le finiture, gli imbotti tutti in acciaio inox, opere murarie ed ogni altro onere accessorio per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.

Per quanto riguarda l'assistenza tecnica sia in garanzia che post garanzia si richiede :

- Garanzia non inferiore ad anni 2;
- Tempo di intervento max entro le due ore lavorative dalla chiamata;
- Tempo di risoluzione del problema non superiore alle 16 ore lavorative dalla chiamata;
- Listino prezzi, codici e descrizione di tutti i consumabili relativi ai sistemi di cui sopra;
- Numero e qualifica dei tecnici di zona dedicati all'assistenza tecnica dell'impianto con indicata la sede operativa.
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **15 giugno 2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta porta per sala operatoria"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura e la posa in opera richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
 - il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.
- Dovrà altresì essere incluso nella predetta busta il listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell' attrezzatura offerta, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE dell'attrezzatura offerta, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Le attrezzature devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni).

La Ditta dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità dell'impianto realizzato.

La consegna, la posa in opera e la messa in funzione dovrà essere effettuata entro il 20 giugno 2006.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'attrezzatura non consegnata.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso tra le offerte conformi alle richieste, anche in presenza di una sola offerta valida.

La conformità tecnica dell'offerta sarà valutata dall'Ufficio Tecnico di questa Fondazione.

Per quanto sopra l'offerta dovrà contenere tutte le informazioni necessarie affinché l'Ufficio Tecnico possa esprimere parere.

Si precisa che nella elaborazione dell'offerta tecnica, le ditte dovranno attenersi a quanto specificamente richiesto, descrivendo in modo sintetico e chiaro le caratteristiche dell'attrezzatura rispettandone l'ordine stabilito nella presente lettera d'invito.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Si ritiene necessario che codesta spettabile ditta esegua un sopralluogo tecnico prima di effettuare una eventuale offerta, previo accordi con il ns. Ufficio Tecnico (Arch. Faraone 0921/920477).

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell'attrezzatura fornita.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto - Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa