

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trattativa privata per il noleggio di n. 7 autovetture. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere al noleggio di n. 7 autovetture con le seguenti caratteristiche:

1. Modelli di autovetture da proporre tra le quali si effettuerà la scelta:
  - Fiat Punto o modello simile, alimentazione a benzina;
  - Fiat Punto o modello simile, alimentazione a gasolio;
  - Fiat Panda o modello simile, alimentazione a benzina;
  - Fiat Panda o modello simile, alimentazione a gasolio.
  
2. Canone di noleggio comprensivo di:
  - a) Copertura Assicurativa:
    - R.C.A. con massimale unico non inferiore a €. 5.000.000,00 (€. Cinquemilioni/00), senza franchigia;
    - Superfurto;
    - Superkasco;
  - b) Manutenzione:
    - Ordinaria e Straordinaria entro 24 ore dalla segnalazione del guasto;
  - c) Condizionatore;
  - d) Autoradio.

Il presente noleggio deve essere eseguito secondo le seguenti modalità temporali:

- Dal 01 ottobre 2006 al 30 giugno 2008 per n. 4 delle vetture di cui sopra;
- Dal 15 settembre 2006 al 30 giugno 2008 per n. 3 delle vetture di cui sopra.

Il chilometraggio presunto percorribile da ciascuna autovettura, durante l'intero periodo di noleggio, è fissato in Km 20.000 (ventimila).

Dovrà essere indicato, altresì, l'ulteriore addebito per ogni chilometro percorso in eccesso rispetto al suddetto chilometraggio massimo.

Le autovetture dovranno essere in perfetta efficienza di meccanica e di carrozzeria.

Le autovetture dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia di anti-inquinamento.

Qualunque tassa, bollo o imposta gravante sui mezzi noleggiati saranno pagati dalla ditta aggiudicataria del servizio per tutto il periodo di svolgimento del contratto.

Il fornitore assicura la presenza di una rete di punti di assistenza con lui convenzionati (centri di servizio), su tutto il territorio provinciale ed in particolare a Cefalù (PA), presso i quali le autovetture potranno usufruire degli interventi di manutenzione globale o qualsiasi altro intervento che si renderà necessario.

Il fornitore dovrà presentare l'elenco completo di tali centri di servizio e dovrà comunicarne qualsiasi variazione.

Il fornitore deve provvedere, tramite la propria rete di assistenza, a tutte le operazioni di revisione o di ottenimento del cosiddetto "Bollino Blu", ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Fornitore deve assicurare, in caso di fermo del veicolo per avaria, soccorso stradale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, entro un tempo non superiore a 2 (due) ore dall'avvenuta segnalazione telefonica del fermo.

Premesso quanto sopra, si invita codesta ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **21 giugno 2006** la migliore offerta che intende praticare per ogni tipologia di autovetture sopraindicate.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta noleggio autovetture".

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo unitario di noleggio mensile più basso tra le offerte dei modelli di autovetture soprarichiesti, ed anche nel caso vi sia un'unica offerta valida.

Questa Fondazione non accetterà, da parte della ditta aggiudicataria, autovetture in preassegnazione con canoni superiori a quelli offerti in gara.

Le autovetture in oggetto sono consegnate rese su strada "franco destino" con le seguenti tempistiche:

- N. 4 autovetture in data 01 ottobre 2006;
- N. 3 autovetture in data 15 settembre 2006.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere inviata con cadenza mensile.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920201).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa

