

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

OGGETTO: Acquisizione in "Service" di n.16 pompe per nutrizione enterale e set deflussori dedicati.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisizione in "Service" di n.16 pompe per nutrizione enterale, e una quantità, per un fabbisogno presunto di circa 8.850 deflussori/annuo.

Relativamente ai deflussori si richiede una fornitura per somministrazione.

Le caratteristiche ed i requisiti sono di seguito riportati:

1) CAPIA PISIC CO-CLIC OGG O LLA AL A IO -  
P O P A  
W

- Dimensioni ridotte e basso peso: dichiarare le dimensioni e il peso
- Alimentazione: rete e batteria integrate (Specificare la durata della batteria e il suo tempo di ricarica)
- Possibilità di configurazioni delle impostazioni
- Allarmi sia visivi che acustici: batteria scarica, scollegamento dalla rete di alimentazione, occlusione (con sensibilità regolabile)
- Range minimo di infusione: **da 1 ml/h a 300 ml/h**
- Velocità di spurgo: dichiarare la velocità di spurgo
- Gestione dei volumi infusi (impostazioni, azzeramento, ecc.)
- Dispositivi di sicurezza (elencare tutti i dispositivi di sicurezza della pompa)
- Dichiarare l'accuratezza di infusione della pompa alle varie velocità (min, media e max)
- Autodiagnosi ad ogni accensione della macchina, al fine di assicurare l'assenza di anomalie della macchina prima del funzionamento
- Protezione contro l'infiltrazione di liquidi come previsto dalle normative vigenti

N.B. Per ognuna delle caratteristiche tecniche di cui sopra, si chiede di rispondere in modo chiaro e conciso, seguendo lo stesso ordine.

2) CAPIA PISIC CO-CLIC OGG O LLA AL A IO - LI A I  
I P I S IO

- Dimensioni
- Materiale
- Facilità e sicurezza di utilizzo

N.B. Per ognuna delle caratteristiche tecniche di cui sopra, si chiede di rispondere in modo chiaro e conciso, seguendo lo stesso ordine.

3) ASSIS A C ICA (allegare le informazioni att richieste nella b ta contenente l'offerta tecnica)

- Tempo di intervento max entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto e/o malfunzionamento
- Tempo di risoluzione del problema (ripristino apparecchiatura o disponibilità di un muletto) non superiore alle 24 ore lavorative dalla chiamata (durante il periodo di Garanzia e/o di Service per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale pari al 1% del valore complessivo del Service
- Specificare il numero di manutenzioni preventive annue previste dal costruttore. (Durante il periodo di garanzia e/o di Service tali interventi si considerano incluse nella stessa)
- Durante il periodo di Garanzia e/o di Service la ditta dovrà effettuare almeno una verifica di sicurezza elettrica (CEI 62-5) e una verifica secondo norma particolare (CEI 62-99)
- Dichiarare il tempo di consegna ed installazione.

N.B. Per ognuna delle caratteristiche tecniche di cui sopra, si chiede di rispondere in modo chiaro e conciso, seguendo lo stesso ordine.

Inoltre si richiede:

- ✓ Manuale utente in italiano
- ✓ Interfaccia utente: in italiano, intuitiva e semplice
- ✓ Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- ✓ Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- ✓ Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica full-risk
- ✓ Garantire, senza alcun ulteriore aggravio di spesa, l'aggiornamento tecnologico a fronte di modifiche migliorative hardware e software che dovessero avvenire successivamente al collaudo durante tutta la durata del periodo di garanzia
- ✓ Numero e qualifica dei tecnici di zona dedicati all'assistenza tecnica della macchina con indicata la sede operativa .

Al fine di procedere ad una corretta valutazione della strumentazione, questa Fondazione si riserva la possibilità di visionare, con dimostrazione pratica, i prodotti offerti in gara.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **03/07/2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta Service pompe per nutrizione entrale e set deflussori dedicati.

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta “A” recante all’esterno la dicitura “Offerta economica”:**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d’offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l’Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

Dovrà, altresì, essere incluso nella predetta busta il listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;

**Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica”** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- certificazione CE dell’attrezzatura offerta, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell’ attrezzatura offerta, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- copia dell’offerta economica senza i prezzi offerti.
- referenze, in particolare il numero e la dislocazione di altri sistemi distribuiti nella Regione Sicilia ed eventualmente in ambito nazionale;

Tutti i sistemi devono rispondere, in ogni loro c-10.1534(i)à(e)3.75(z)T 246.625 0 Td (t)-2.16192(e)3.74(,)-0..16

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921920561/201).

Allegati:

A) Criteri di aggiudicazione.

Il Dirigente Amministrativo  
D.ssa Leonarda Sausa

