

## PROPOSTA

Il Responsabile dell'Area Tecnica: *Ufficio Tecnico – Servizio di Prevenzione e Protezione*

### PREMESSO:

- che il contratto SSI 2012 n. 40 del 18/10/2012, stipulato con la Soc. Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l., P.IVA 05722690822 e relativo al servizio di Archiviazione e Digitalizzazione della documentazione è andato a scadenza naturale il 31/12/2016;
- che con prot. UP2017/1150U del 08/02/2017, CIG 697340188B, si è proceduto con l'affidamento, ex art. 63, comma 3, lett. b), D.Lgs. 50/2016, alla ditta AD SERVICE S.R.L., P.IVA 05722690822, dell'appalto del servizio di Archiviazione e Digitalizzazione di cui sopra, a far data dal 01/01/2017 e fino al 31/08/2017 e, comunque, fino all'espletamento della gara n. 6181817 relativa all'implementazione del nuovo Sistema Informatizzato Ospedaliero (S.I.O.), che sarebbe a modificare l'intera gestione informativa e documentale delle cartelle cliniche e della relativa documentazione sanitaria della Fondazione;

### CONSIDERATO:

- che, con Provvedimento Dir. Strategica 2017/742 del 27/09/2017, si è proceduto all'annullamento in autotutela della gara n. 6181817 e di tutti gli atti successivi e conseguenziali, ivi incluso il verbale di aggiudicazione provvisoria;
- che è necessario un ulteriore rinnovo del servizio in oggetto, in quanto il cambiamento di fornitore potrebbe causare difficoltà tecniche sproporzionate all'urgenza di provvedere ed in relazione al tempo ed importo dell'appalto, anche in considerazione del fatto che successivamente si procederà ad una nuova ed autonoma gara inclusiva di detto servizio e che la ditta è stata autorizzata dal R.U.P. alla continuazione della fornitura per assicurare la continuità del servizio di interesse;

### RITENUTO:

- che è essenziale procedere all'affidamento diretto alla ditta attuale nelle more di bandire una nuova ed autonoma gara inclusiva del detto servizio;
- che l'offerta del 11/10/2017, presentata dalla ditta a seguito di negoziazione con il R.U.P., presentando un ribasso del 5% rispetto a quella richiamata nel precedente contratto UP2017/1150U, risulta congrua;
- ritenuto di approvare ed di attestare la regolare esecuzione della fattura n. 26/2017 del 30/09/2017;

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, RITENUTO,

### SI PROPONE DI APPROVARE

- l'affidamento, ex art. 63, comma 3, lett. b), D.Lgs. 50/2016, alla ditta AD SERVICE S.R.L., P.IVA 05722690822, dell'appalto di cui sopra, a far data dal 01/09/2017 e fino al 31/12/2017, con la previsione di un importo totale di € 37.525,00, oltre IVA e con fatturazione mensile e pagamento a 60 gg. fine mese data fattura (Rif. Offerta del 11/10/2017).

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la superiore proposta

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario

**APPROVA**

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente;

- di incaricare il RUP della procedura l'Ing. Giuseppe Franco di provvedere agli adempimenti di legge necessari.

si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Sanitario  
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio





FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. 2017/810 del 18.11.2017 Dir. Strategica

Oggetto: Affidamento, ex art. 63, comma 3, lett. b), D.Lgs. 50/2016, alla ditta AD SERVICE S.R.L., P.IVA 05722690822, dell'appalto del servizio di gestione e custodia documentale. Gara n. 6872827, CIG: 7237171E6D.

<p><b>SETTORE PROPONENTE:</b></p> <p>AREA TECNICA-Ing. Giuseppe Franco</p> <p>Programma di spesa: 5 Impegno di spesa: € 37.525,00 IVA al 22% esclusa</p> <p>Istruttore del Procedimento Ing. Giuseppe Franco</p> <p>IL RUP Ing. Giuseppe Franco</p> <p>COPIA PER:</p> <p><input type="checkbox"/> SETTORE CONTABILITÀ - BILANCIO - E PATRIMONIO (C.B);</p>	<p>VISTA LA PROPOSTA Il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio conferma la disponibilità nel bilancio per l'anno <u>2017</u> Si assume l'impegno ad inserire le relative somme, per i successivi anni, nei bilanci di competenza.</p> <p>Il Responsabile del S.A.C.B. Carmela Durante</p> <p>In data <u>08.11.2017</u> nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE Prof. Vittorio Virgilio</p> <p>Con la presenza del</p> <p>Direzione Sanitaria Prof. Lorenzo Lupo</p> <p>ha autorizzato il seguente provvedimento</p>
--	--