



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

**Capitolato speciale per l' affidamento, in concessione triennale, con il criterio di aggiudicazione del massimo rialzo mediante presentazione della migliore offerta in aumento rispetto al valore posto a base di gara, di spazi destinati alla installazione di distributori automatici, di caffè, bevande calde, bevande fredde, snacks, gelati.**

### PREMESSA

La Fondazione Istituto G. Giglio intende dare seguito, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, ad una gara d'appalto per l'affidamento in concessione triennale, con il criterio di aggiudicazione del massimo rialzo mediante presentazione della migliore offerta in aumento rispetto al valore posto a base di gara, di spazi destinati alla istallazione e la gestione ( rifornimento, pulizia, manutenzione ecc.) di distributori automatici, di caffè, bevande calde, bevande fredde, snacks, gelati interni all' Ospedale G. Giglio di Cefalù.

La concessione degli spazi assegnati (1x1 mt), per l' istallazione del singolo distributore di nuova istallazione, avverrà dietro pagamento di un canone (comprensivo di una quota per l' utilizzo dello spazio assegnato e per i consumi di energia elettrica del singolo distributore). Il canone dovrà essere corrisposto per singolo distributore e per singola tipologia di prodotti omogenei offerti, nello specifico:

- bevande calde;
- bevande fredde e snack;
- gelati ed altro genere di prodotti.

Il servizio di distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: dipendenti, visitatori e ospiti. L'utenza potenziale è di circa 1200 persone.

La Fondazione non è tenuta a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio. E' a carico del gestore l'onere di richiedere, qualora necessarie, e ottenere: SCIA, Licenza, Autorizzazione, Certificazione HACCP, ed ogni altro documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

La Fondazione si solleva da qualunque responsabilità sul non rispetto della normativa di settore, si precisa inoltre che qualora dovessero manifestarsi condizioni di non eseguibilità del servizio a causa di carenze autorizzative.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la Fondazione.

### 1, PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente concessione di servizi verrà affidata a seguito di gara con il criterio di aggiudicazione del massimo rialzo mediante presentazione della migliore offerta in aumento rispetto al valore mensile unitario per ogni distributore, posto a base di gara.



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

### 2. DURATA DELL' APPALTO

La durata della concessione, per consentire lo svolgimento del servizio mediante l'istallazione e la gestione dei distributori automatici, di caffè, bevande calde, bevande fredde, snacks, gelati (nel periodo estivo), è fissata in **anni tre** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### 3. IMPORTO DELL'APPALTO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo di gara, giornaliero a base d'asta per singolo distributore è di € 6,00 oltre IVA, (comprensivo di una quota per l'utilizzo dello spazio assegnato e per i consumi di energia elettrica del singolo distributore). Il canone annuo complessivo varierà in base al numero di distributori installati, il cui numero non dovrà essere inferiore a n. 14 distributori e maggiore di n. 21 distributori.

L'importo annuo presunto è pari a: € 30.660,00 minimo e € 45.990,00 massimo oltre iva.

L'importo triennale presunto è pari a: € 91.980,00 minimo € 137.970,00 massimo oltre iva.

Il pagamento dei corrispettivi mensili, per l'affidamento del servizio in oggetto avverrà con bonifico bancario con cadenza mensile entro il giorno 10 del mese di competenza, dietro emissione della relativa fattura da parte di questa Fondazione. Il recapito della fattura avverrà all'indirizzo mail da Voi comunicato in sede di gara.

### 4. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno ..... presso l'ufficio protocollo della Fondazione.

La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Farà fede il timbro di protocollo da parte della Fondazione.

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura.

Detto plico dovrà recare la dicitura "**Offerta per l'affidamento di spazi finalizzati alla installazione di distributori automatici di caffè, bevande calde, bevande fredde, snacks, gelati**" senza alcun segno di riconoscimento. All'interno del plico due buste.

**BUSTA A:** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere una dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83), indicando il fatturato globale d'impresa nell'anno precedente ed il fatturato nel settore oggetto della gara, che sia almeno pari all'importo a base d'asta per ciascun lotto posto a gara oltre IVA, nell'anno precedente;
- Affinche' questa Fondazione possa ottemperare ai dovuti controlli vogliate compilare il



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

modulo “Dichiarazione sostitutiva Durc”, in ogni sua parte, che troverete sul sito della Fondazione, [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it), sezione “Bandi e Appalti”, “Modulistica” restituendolo timbrato e firmato;

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità tecnica (ed art. 83 D.Lgs. 50/2016 con produzione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara svolti nell'anno precedente, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse;
- Deposito cauzionale provvisorio, presentato ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, (pubblicati sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione “Bandi e appalti”, “Modulistica”) (NON allegare né il Codice né l'informativa);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia” di: Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Dichiarazione di accettare tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- Autodichiarazione del certificato camerale con categoria adeguata al servizio da effettuare;

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

**BUSTA B:** con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica al rialzo rispetto alla base d' asta unitaria mensile di € 6,00 oltre iva indicando altresì la percentuale di rialzo.

### 5. MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, un'apposita commissione, procederà



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

all'apertura delle buste.

Tale operazione avverrà presso la Fondazione e sarà comunicata successivamente alla presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i criteri di aggiudicazione del massimo rialzo mediante presentazione della migliore offerta in aumento rispetto al valore posto a base di gara.

### **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Assenza e/o erroneità della relativa documentazione richiesta in una o più parti.

### **7. MOTIVI DI DECADENZA:**

- D.U.R.C. non regolare
- Ditta inadempiente nell' esecuzione del servizio.

L'esito della gara, sarà pubblicato su albo pretorio del comune di Cefalù e sul sito della Fondazione, [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it), sezione bandi ed appalti.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, la commissione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la Fondazione.

L'aggiudicatario dell'appalto, in fase di aggiudicazione provvisoria dovrà produrre la seguente documentazione integrativa, oltre a quella prevista dalla normativa vigente:

- Autorizzazione sanitaria e denuncia di installazione come previsto dalla normativa vigente;
- SCIA;
- Documento HCCP e matricola;
- Garanzia della atena del freddo per i prodotti freschi.

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata aggiudicazione definitiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale.
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a €. 1.500.000,00 per i danni che dovessero derivare alla Fondazione e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

In caso di inadempimenti rispetto alle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario verranno applicate penali, così stabilite:

- (a) in caso di infrazioni dovute alla presenza di:



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

- i. prodotti scaduti o comunque avariati – sanzione di € 1.000,00 ( l' infrazione si intende commessa per ogni evento in cui si evidenzia la presenza anche di un solo prodotto scaduto o avariato in un distributore);
  - ii. malfunzionamenti o scarsità di assortimento dei prodotti a cui la ditta non è intervenuta entro 3gg,
- (b) per tutte le altre infrazioni ( scarsa pulizia delle aree, non svuotamento dei cestini, ect...) sanzione di € 150,00 ciascuna, salvo la possibilità la polizza definitiva per le corrispondenti quote, fino a concorrenza massims e salvo la possibilità di richiesta di eventuali risarcimento danni.

### **8. TIPOLOGIA EL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI:**

I Distributori a basso consumo con classe energetica certificata, di nuova istallazione, garantiti e abilitati alla vendita e conservazione di cibi e prodotti freschi anche di giornata, dovranno essere istallati presso i vari piani dell'Ospedale G. Giglio di Cefalù con oneri a carico della Ditta aggiudicataria e dovranno possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Almeno un distributore per piano deve esse accessibile a persone diversamente abili.

Le macchine erogatrici dovranno:

- Accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo 5 centesimi) con rendi resto;
- Essere di nuova fabbricazione ed ultima generazione al momento dell'istallazione, anche in caso di sostituzione nel corso della prestazione;
- Di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, in modo da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- Essere dotate di chiare indicazioni del prodotto offerto e del relativo prezzo. Ai sensi della normativa vigente, le indicazioni su ogni prodotto devono riportare la denominazione legale e merceologica del prodotto, gli ingredienti e l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome e la ragione sociale del produttore nonché lo stabilimento di produzione e/o confezionamento;
- Una targhetta con nominativo e ragione sociale della ditta affidataria e recapito a cui riferirsi in situazioni d'urgenza.

I distributori dovranno essere sempre adeguatamente riforniti.

Sono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata che provvederà a svuotare almeno 2 volte al giorno e contestualmente farsi carico, sempre almeno 2 volte al giorno, della pulizia degli spazi immediatamente a ridosso dei distributori istallati.

Le macchine devono essere dotate di sistema che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la temperatura prevista venisse superata.

Inoltre dovrà essere previsto inoltre un sistema di controllo delle macchine al fine di individuare eventuali colpevoli di atti vandalici o manomissioni in genere, tale sistema dovrà essere predisposto nel rispetto della normativa sulla Privacy.



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. La Fondazione è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Di tutti i distributori dovrà essere assicurata la manutenzione e assistenza, inoltre dovranno essere assicurati tempi rapidi di intervento ( non superiore a 2gg lavorativi).

**UBICAZIONE:** sono previsti un minimo di n. 14 punti di ristoro così ripartiti:

Piano 2° seminterrato: n. 1 punti ristoro nei pressi della camera mortuaria o della Medicina Nucleare;

Piano 1° seminterrato: n. 1 punti ristoro nei pressi del reparto Diagnostica per Immagini;

Piano Terra: n. 3 presso il Pronto Soccorso e precisamente n. 2 nello spazio antistante e n. 1 nella sala di attesa interna;

Piano 1°: 2 punti ristoro negli spazi comuni

Piano 2°: 3 punti ristoro negli spazi comuni

Piano 3°: 2 punti ristoro di cui n. 1 negli spazi comuni e n. 1 all' interno del Blocco Operatorio

Piano 4°: 2 punti ristoro negli spazi comuni

L' installazione e il relativo posizionamento dei distributori deve avvenire nel rispetto delle vie di esodo e non dovrà creare interferenze con le attività sanitarie.

L' individuazione degli spazi da destinare all'installazione dei distributori dovrà essere approvato da insindacabile giudizio dal Responsabile dell' Area Tecnica, quale soggetto delegato dell' Amministrazione.

La ditta interessata a partecipare alla presente gara avrà la possibilità di effettuare sopralluogo, previo appuntamento da concordare con l' ufficio tecnico.

### **9. RESPONSABILITÀ**

La Fondazione è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, di incendio o di qualsiasi altro danno di qualsivoglia natura.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero alla Fondazione o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Ospedale.

### **10. PERSONALE**

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la Fondazione da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

Alla Fondazione dovrà essere comunicato il nominativo del Referente commerciale dedicato.

Il personale dedicato al servizio indosserà abbigliamento aziendale riconoscibile e sarà dotato di cartellino identificativo correttamente esposto.



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

### 11. CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

E' facoltà della Fondazione, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, la Fondazione contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Il mancato adeguamento alle segnalazioni, dopo il 2° sollecito, sarà motivo di risoluzione del contratto.

### 12. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Termini Imerese.

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

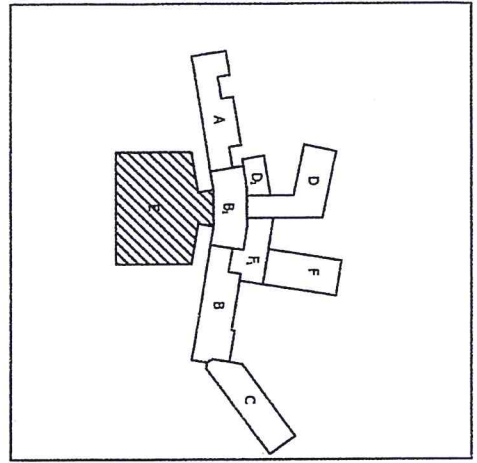
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Coordinatore Tecnico-Amministrativo  
Ufficio Tecnico  
Arch. A. Faràone

Resp. Area Tecnica  
Ingr. G. Franco

Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio

PIANO QUARTO

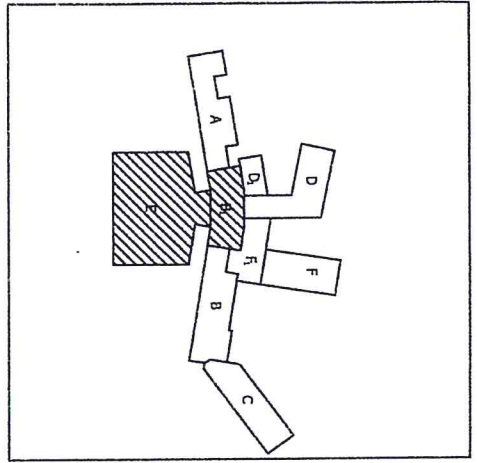


POSTAZIONE DISTRIBUITORI  
BEVANDE E SNACK

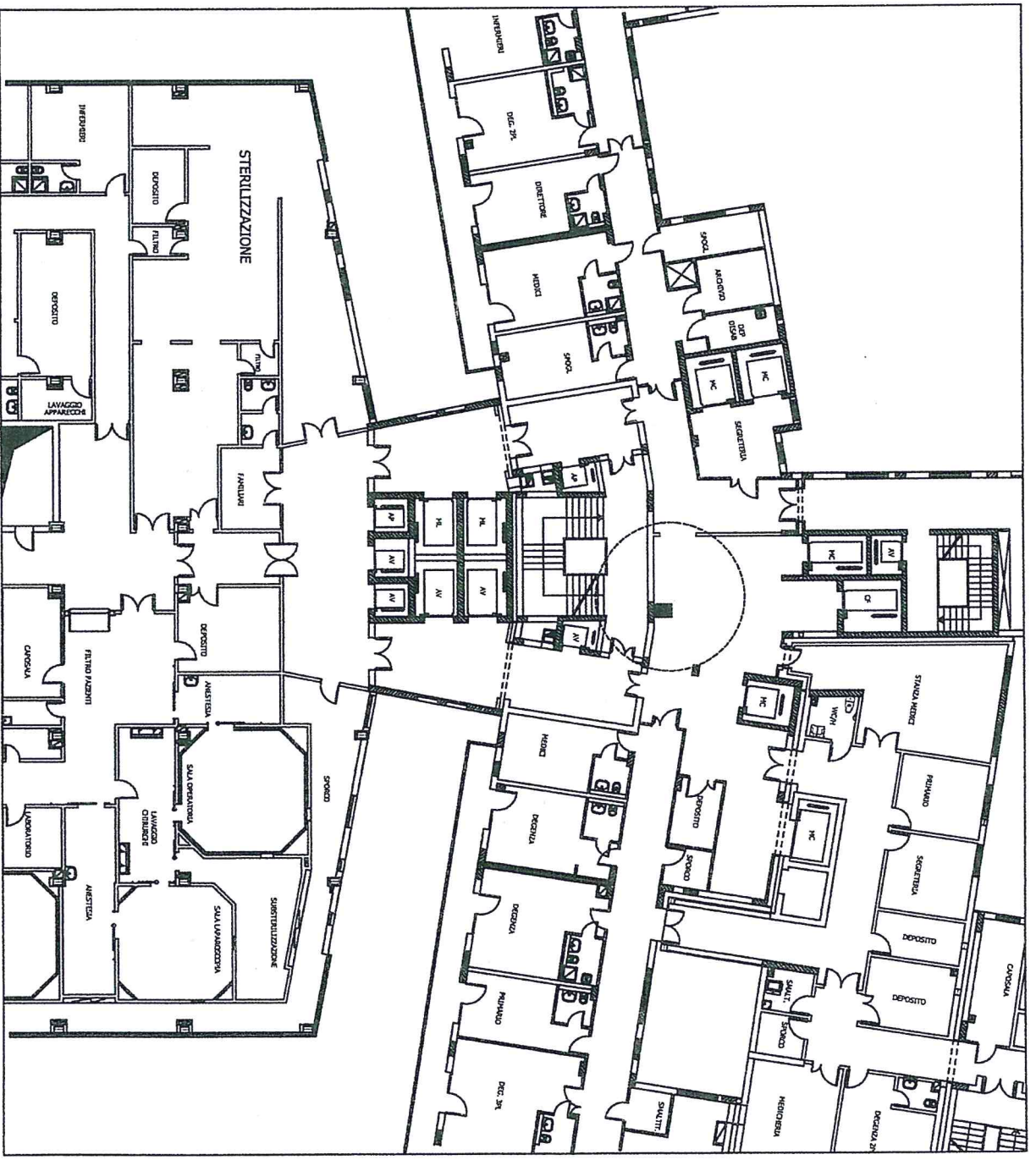


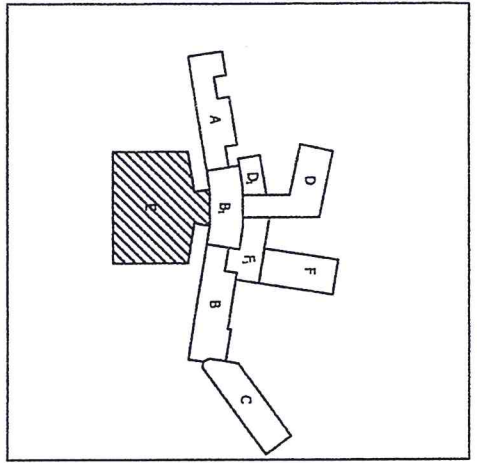


PIANO TERZO

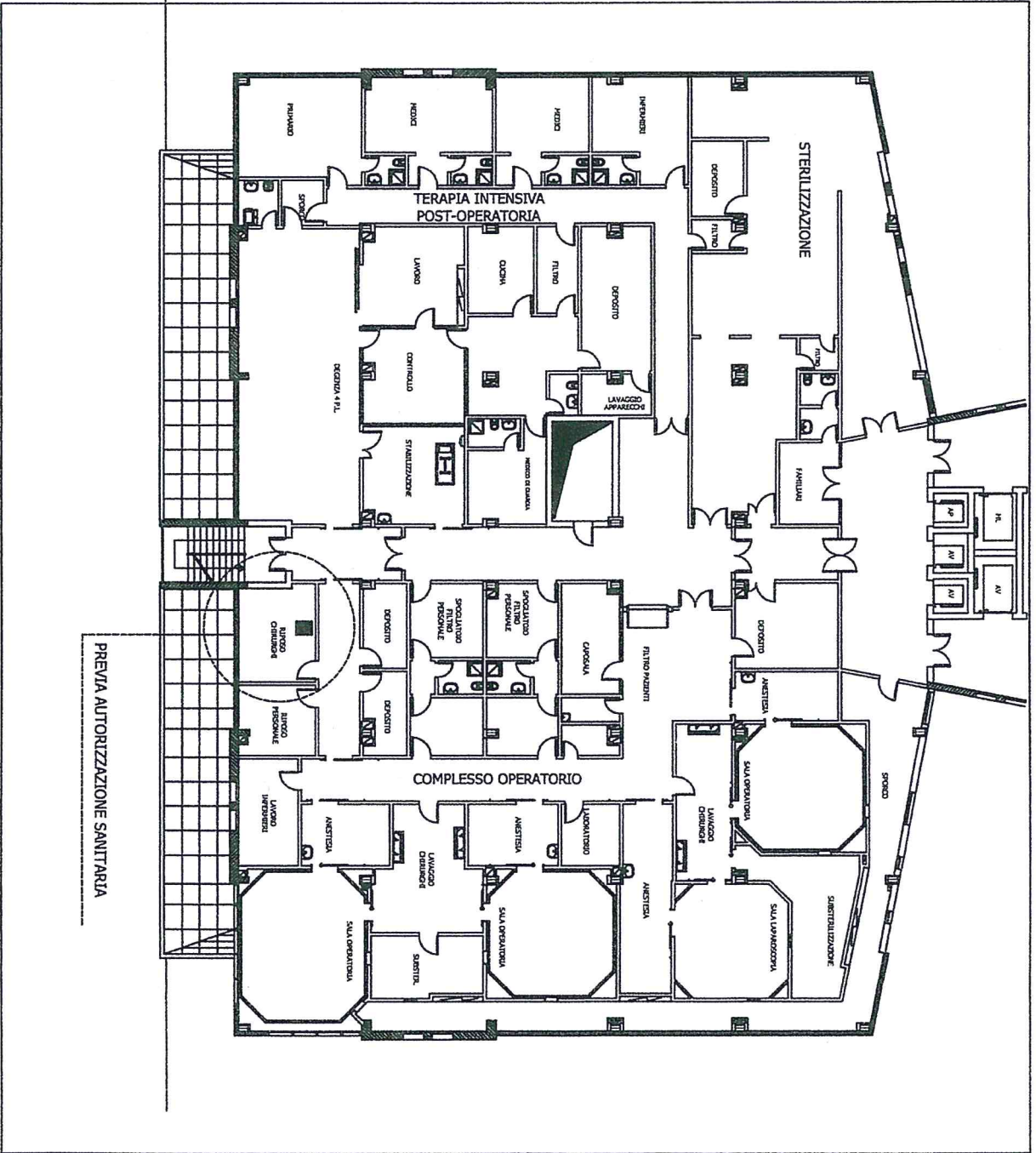


POSTAZIONE DISTRIBUTORI  
BEVANDE E SNACK





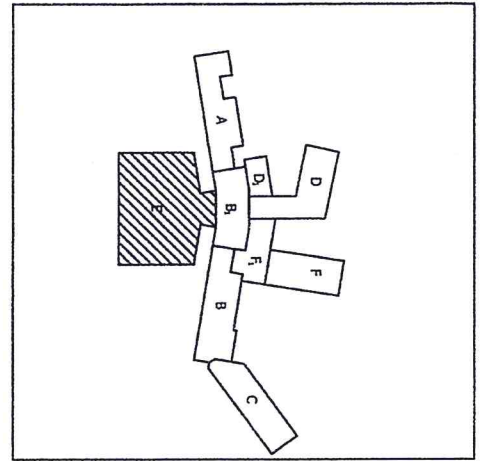

 POSTAZIONE DISTRIBUTORI  
 BEVANDE E SNACK



CORPO E

PIANO TERZO: BLOCCO OPERATORIO

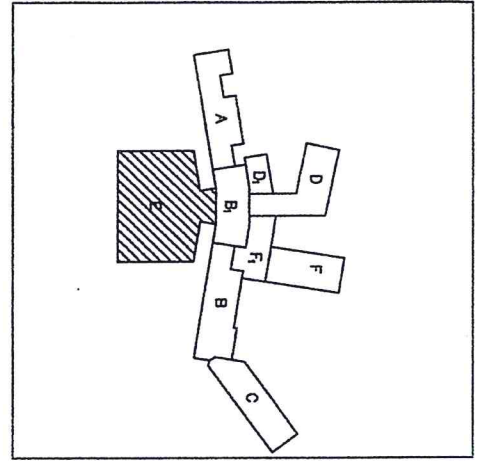
PIANO SECONDO



POSTAZIONE DISTRIBUTORI  
BEVANDE E SNACK

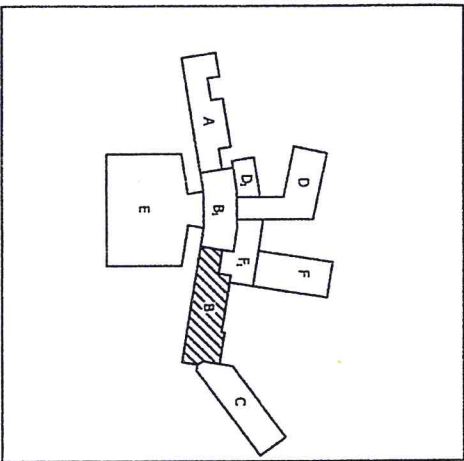


PIANO PRIMO



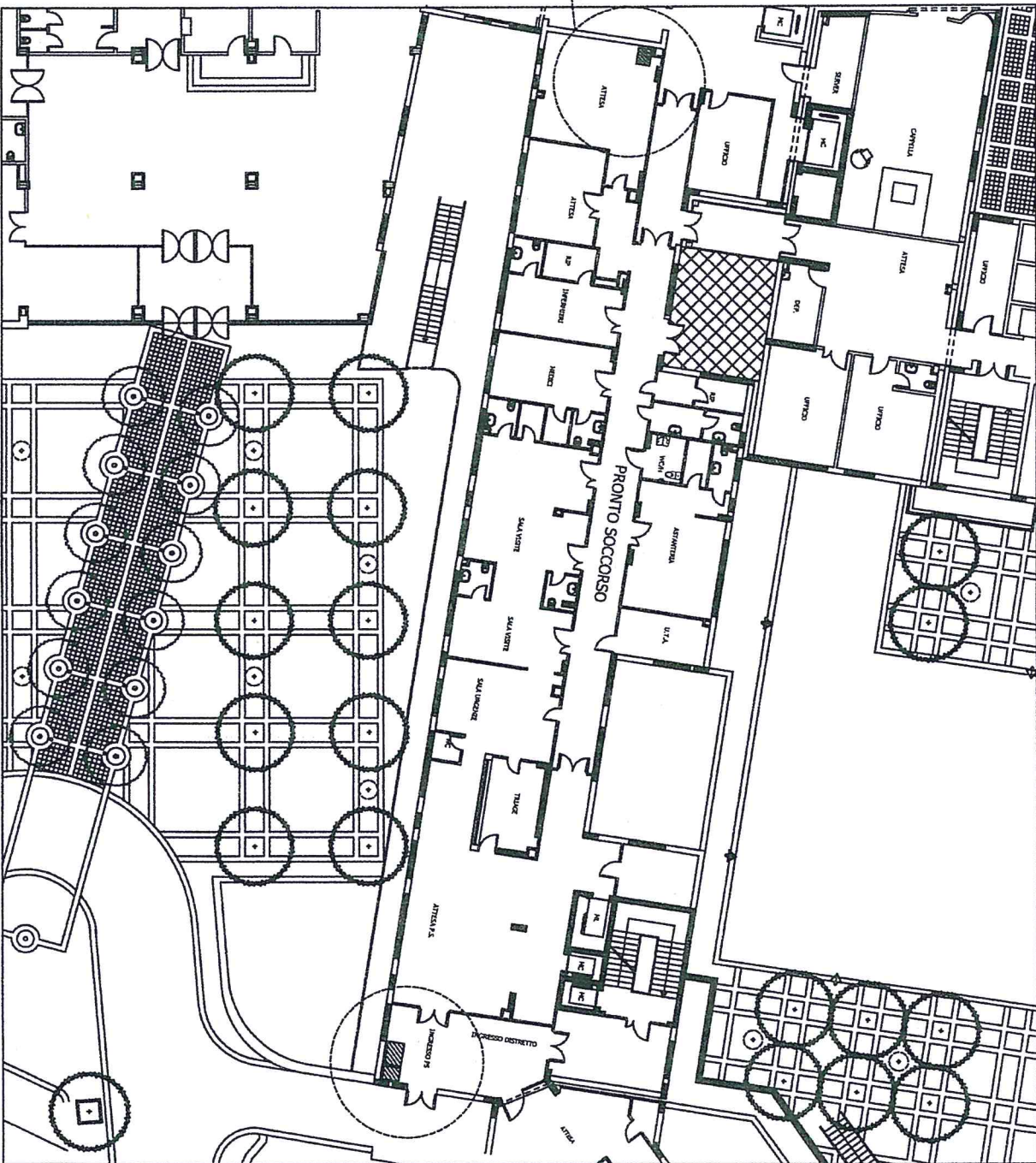
POSTAZIONE DISTRIBUTORI  
BEVANDE E SNACK





PREVIA AUTORIZZAZIONE SANITARIA

POSTAZIONE DISTRIBUTORI  
BEVANDE E SNACK



CORPO E

PIANO TERRA : Pronto Soccorso



