

Spett.le _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di n. 8 poltrone senza bilancia e n. 2 poltrone con bilancia da destinare all'U.O. di Oncologia. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto, distinto in n. 2 lotti di **n. 8 poltrone senza bilancia e n. 2 poltrone con bilancia** per sedute chemioterapiche da destinare all'U.O. di Oncologia di questa Fondazione, con le seguenti caratteristiche:

LOTTO 1

N. 8 Poltrone elettriche

1) Requisiti tecnico-funzionali e clinici oggetto della valutazione

- Poltrona ergonomica a movimentazione elettrica
- Dimensioni idonee per permettere il posizionamento di pazienti di diversa statura e peso (indicare le dimensioni e il carico massimo)
- Altezza variabile: indicare il range di variabilità
- Movimento sezione gambe: indicare il range di variabilità
- Movimento sezione schienale: indicare il range di variabilità
- Braccioli movibili e regolabili in altezza
- Pediera anticrampi mobile
- Struttura in materiale resistente, leggero, inossidabili, facile da ispezionare e sanificare (descrivere il materiale utilizzato e il peso complessivo della poltrona)
- Rivestimento in materiale resistente e lavabile (indicare il tipo di materiale)
- Imbottitura antidecubito
- Cuscino poggiatesta integrato e regolabile
- Asta portaflebo integrata
- Ruote e sistema frenante per un facile e sicuro trasporto del paziente
- Indicare la gamma di colori disponibili, sia del rivestimento che della struttura (La Fondazione si riserva di scegliere i colori durante la fase di valutazione)
- Batterie a lunga durata (dichiarare il tempo di funzionamento e di ricarica)
- Telecomando antiurto e di facile intuizione (dispositivo portatelecomando installato nella poltrona stessa)
- Elencare e descrivere tutti gli accessori opzionali

N.B. Per ognuna delle caratteristiche tecniche di cui sopra, si chiede di rispondere in modo chiaro e conciso.

2) **ASSISTENZA TECNICA** (allegare le informazioni sotto richieste nella busta contenente l'offerta tecnica)

- ❑ Garanzia non inferiore ad anni 2
- ❑ Tempo di intervento max entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto e/o malfunzionamento
- ❑ Tempo di risoluzione del problema (ripristino apparecchiatura o disponibilità di un muletto) non superiore alle 24 ore lavorative dalla chiamata (durante il periodo di
- ❑ garanzia per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale pari al 1% del costo di acquisto)
- ❑ Specificare il numero di manutenzioni preventive annue previste dal costruttore. (Durante il periodo di garanzia tali interventi si considerano incluse nella stessa)
- ❑

- il prezzo d'offerta per singolo lotto di fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio;

Dovrà altresì essere incluso nella predetta busta il listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, del sistema offerto, alle normative vigenti;

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

- referenze, in particolare il numero e la dislocazione di altri sistemi distribuiti nella regione Sicilia ed eventualmente in ambito nazionale;

La consegna dovrà essere effettuata entro 20 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'apparecchiatura non consegnata.

La gara sarà aggiudicata, per ogni singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida. I criteri di aggiudicazione sono dettagliatamente descritti nell'allegato "A" al presente invito.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una commissione composta da:

1) Presidente, il Direttore Area Sanitaria;

2) Responsabile Servizio di Ingegneria Clinica o suo delegato

3) Responsabile U.O. di Oncologia o suo delegato.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

Per quanto sopra l'offerta dovrà contenere tutte le informazioni necessarie perché la Commissione possa valutare ogni punto previsto tra i criteri di aggiudicazione.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare, gratuitamente, almeno una giornata di addestramento del personale utilizzatore presso l'U.O. di Oncologia di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell'apparecchiatura fornita.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920201-487).

Allegati:

A) Criteri di aggiudicazione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

D.ssa Leonarda Sausa