



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n.UA2018/610

Cefalù, li 25.01.18

Spett.le Ditta

OGGETTO: Affidamento previa comparazione di preventivi per la fornitura annuale di dispositivi per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia della Fondazione, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.

Questa Fondazione, non avendo riscontrato la presenza del metaprodotto sul ME.PA (CONSIP) per i dispositivi in oggetto, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di dispositivi per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia, per un fabbisogno stimato di un anno e **per un importo a base d'asta complessivo annuale di € 6.500,00 I.V.A. esclusa.**

Le singole voci richieste, che compongono i lotti, sono descritte nel capitolato tecnico "Allegato 1" alla presente lettera d'invito.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, presso il nostro ufficio protocollo, entro le ore 13:00 del giorno 09.02.18 a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico contenente la documentazione di seguito riportata, e n° 1 plico (o più plichi) unico sigillato, contenente n° 1 campione per ogni prodotto offerto.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura : **"Offerta per la fornitura di dispositivi per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia. (indicare il lotto per il quale si concorre). Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura : "Campioni relativi ai lotti..... per la fornitura di dispositivi per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia."**

Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, alla mail e al numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Documenti da presentare, all'interno del plico dell'offerta n. 3 buste:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Documenti Amministrativi":

tale busta, a pena di esclusione come previsto per legge, dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;
- indirizzo PEC da utilizzare per eventuali comunicazioni.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- offerta economica su carta intestata della Ditta con indicazione del prezzo unitario e complessivo per il singolo lotto al quale si concorre, dovranno essere evidenziati separatamente i costi specifici della sicurezza dell'Azienda.
- scheda presentazione offerta economica "allegato 2" debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate o suo delegato.



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale, a pena di esclusione come previsto per legge, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche e depliant illustrativi nelle quali sarà cura delle Ditte partecipanti evidenziare le caratteristiche cliniche-tecniche richieste nel capitolato tecnico, i materiali utilizzati per i prodotti offerti;
- originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di riferimento.

Modalità di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo in ribasso sulla base d'asta complessiva del lotto.

Modalità di fornitura:

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata in farmacia entro il termine massimo di 5 giorni data ricezione ordine. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dott. Carmelo Di Giorgio del Servizio di Farmacia.

Modalità di pagamento:

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù ed inviata al seguente indirizzo PEC: fatture@pec.hsriglio.it.

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di farmacia di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura “operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972”, pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione il Dott. Antonio Luca Salemi nella qualità di RUP dell'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920756 e-mail: luca.salemi@hsrgiglio.it) e la Sig.ra Stefania Bondi (tel: 0921/920754 e-mail: stefania.bondi@hsrgiglio.it).

Allegati: Capitolato Tecnico “Allegato 1”

Schema presentazione offerte economiche “Allegato 2”

L'Assistente Amministrativo

Stefana Bondi

Il RUP

Dott. Antonio Luca Salemi

CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO I

Lotti	Descrizione	Fabbisogno Annuale	Base d'asta unitaria IVA esclusa	Base d'asta complessiva IVA esclusa
1 CIG:ZBA219989B	Ventosa ostetrica tipo Kiwi modello Omni-cup. Con coppetta universale a profilo basso. Dispositivo con vuoto assistito, materiale plastico monouso sterile, con cannula flessibile.	n. 20 pezzi	€ 60,00	€ 1.200,00
2 CIG:ZBE21998B4	Palloncino post parto Bakri Baloon, trattamento conservativo del sanguinamento uterino post-parto, struttura in silicone, misura catetere Fr 24, lunghezza cm 54, volume palloncino 500ml	n. 20 pezzi	€ 240,00	€ 4.800,00
3 CIG:ZDF21998C6	Sacca per raccolta ematica post partum in polietilene, dotata di coda imbutiforme graduata, con tacche ogni 50ml, capacità 2000ml	n. 500 pezzi	€ 1,00	€ 500,00
Importo complessivo dell'appalto				€ 6.500,00


