



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2018/6P2U

25 GEN. 2018

Cefalù, li
Spett.le ditta
GPI S.P.A.
VIA RAGAZZI DEL'99 N.13 38100 TRENTO TN
P.IVA 01944260221
Tel. 0461/381515
Fax 0461/381599
PEC: gpi@pec.gpi.it
e p. c.: Al Servizio Sistemi Informativi
Al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio
Loro Sedi

OGGETTO: Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza dei sistemi software di GPI per il periodo 01/01/2018-31/12/2020. Lettera contratto. CIG: 7348087336
Si comunica che, come da Provvedimento di Direzione Strategica n. 514 del 24 GEN. 2018 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <http://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, l'appalto del Servizio di seguito descritto, per la durata di 3 anni, ai prezzi unitari a fianco indicati, come da Vostra offerta prot. n° 17/04197-commessa 44937 del 21/12/2017, per un importo complessivo di € 94.684,20 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Anni	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
5600	Manutenzione, Help Desk su software GPI, come da Vostra offerta del 21/12/2017	3 (2018-2019-2020)	25.870,00000	77.610,00	IVA 22%	94.684,20

Contratto Euis: 3 Programma di spesa n. 3

Si precisa che questa Fondazione ha la facoltà, entro il termine di ciascuna scadenza annuale (31/12 di ciascun anno) di recedere dal contratto che trattasi, senza alcuna penale e con il riconoscimento del solo canone annuo, al costo sopra riportato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del nostro Servizio Sistemi Informativi, Ing. Daniela Salvaggio.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

Per ciascuna annualità verrà trasmesso un ordinativo da parte del Servizio Sistemi Informativi, che autorizzerà Codesta Ditta alla fatturazione (che dovrà avvenire annualmente).

La fattura dovrà essere emessa annualmente. Il relativo pagamento per il corrispettivo annuo sarà effettuato a 60 giorni data ricevimento fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: fatture@pec.hsrgiglio.it Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

I tempi di risoluzione e priorità, sia per il Servizio Help Desk che per le manutenzioni correttive e conservative, nonché le penali in caso di ritardo sugli interventi, sono tutte quelle di cui al precedente contratto.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, presso il nostro ufficio protocollo, a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, la documentazione di seguito riportata:

- entro 10 giorni dalla ricezione della presente, il documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti e del versamento del contributo, disponibile presso l'Autorità di



UP2018/5PLU

25 GEN. 2018

FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Fornitura;

- entro 15 giorni dalla ricezione della presente nota, il deposito cauzionale definito, pari al 10% dell'importo contrattuale netto, a garanzia del corretto svolgimento del servizio affidato, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Nelle buste contenenti i documenti sopra riportati, bisogna apporre la seguente dicitura: "documentazione relativa al servizio di manutenzione e assistenza dei sistemi software di GPI per il periodo 01/01/2018-31/12/2020. Specificando la tipologia di documento inviato PASSOE oppure Deposito cauzionale"

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali..

Distinti Saluti.

Il RUP

Dott. Antonio Luca Salemi

Il Direttore Generale
Prof. Vittorio Virgilio