

Prot. N. 2121/D.A.

Cefalù, lì 24/10/2007

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in economia per l'appalto del Servizio di raccolta, trasporto e distruzione finale dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo provenienti dall'Ospedale della Fondazione Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'affidamento per un periodo di 8 (otto) mesi, e comunque fino al 30/06/2008, del servizio di raccolta, trasporto e distruzione finale dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo provenienti da questo Ospedale.

La ditta partecipante dovrà fare pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **13 Novembre 2007** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **“Offerta servizio smaltimento rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo”**; tale plico dovrà contenere due buste separate:

- A) Offerta Economica (Busta “A”);
- B) Documentazione Amministrativa e tecnica (Busta “B”).

Per la formulazione dell'offerta si trasmette:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto - Disciplinare di gara

Le condizioni dell'appalto e le prescrizioni per la formulazione dell'offerta sono integralmente contenute nel Capitolato Speciale - Disciplinare di gara.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo la Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra-Pisciotto- Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsriglio.it](http://www.hsriglio.it), sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920753).

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa