

Prot. N. 2172/D.A.

Cefalù, lì 05/11/2007

Spett.le _____

OGGETTO: Fornitura in economia di n. 3 Dispositivi per il riscaldamento di soluzioni di lavaggio intraoperatoria o/e infusionali per il Blocco Operatorio di questa Fondazione; Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di **n. 3 dispositivi per il riscaldamento di soluzioni di lavaggio intraoperatoria o/e infusionali** per il Blocco Operatorio di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", con le seguenti caratteristiche:

A) REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI E CLINICI

DESCRIZIONE
1. Temperatura di riscaldamento controllata da termostato;
2. Indicazione, continua, della temperatura di lavoro;
3. Range di temperatura: 30-60 °C;
4. Tempo di raggiungimento della temperatura impostata: non superiore ai 10 min.;
5. Elementi riscaldanti costruiti con materiale resistente nel tempo e di alta qualità;
6. Dotato di almeno n° 6 vani di riscaldamento per bocce di vetro
7. L'apparecchiatura deve riscaldare sacche e bottiglie in modo igienico, in ambiente asciutto per contatto.

B) GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA

DESCRIZIONE
1. <i>Garanzia</i> non inferiore a 2 (due) anni (indicare le condizioni di garanzia)
2. <i>Tempo di intervento max:</i> 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto e/o malfunzionamento
3. <i>Tempo max di risoluzione del problema</i> (ripristino apparecchiatura o disponibilità di un muletto): 16 ore lavorative dalla chiamata (durante il periodo di garanzia per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale pari al 1% del costo di acquisto)
4. Numero e qualifica dei tecnici di zona (Palermo e provincia) dedicati all'assistenza tecnica della macchina
5. Almeno numero una manutenzione preventiva in un anno (specificare il numero di manutenzioni preventive annue previste dal costruttore) N.B. Durante il periodo di garanzia tali interventi si considerano inclusi nella stessa.

Per ognuno dei punti sopraelencati si richiede di indicare, in modo chiaro e conciso, la relativa proposta e la presenza o meno delle caratteristiche richieste.

Si allega, a titolo esemplificativo, il modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica (allegato A).

Inoltre si richiede, da inserire nella busta della documentazione tecnica (Busta "B"):

- ✓ Manuale utente in italiano;
- ✓ Interfaccia utente: in italiano, intuitiva e semplice;
- ✓ Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili, (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- ✓

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.
- referenze, in particolare il numero e la dislocazione di altri sistemi distribuiti nella regione Sicilia ed eventualmente in ambito nazionale;

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre 20 gg dalla data di ricevimento dell'ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile delle apparecchiature non consegnate.

La valutazione sulla conformità tecnica, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo delle apparecchiature fornite.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920756).

Allegati:

- A) Scheda di presentazione offerta tecnica;

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa