

Spett.le

**OGGETTO: Procedura in economia per l'acquisto materiale di medicazione da destinare alle varie UU.OO. della Fondazione. Lettera d'invito. (C.I.G. 0150033325).**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale di medicazione, per un fabbisogno annuale, distinto in n. 10 lotti, da destinare alle varie UU.OO. di questa Fondazione; la descrizione dei prodotti, delle quantità e dei criteri di aggiudicazione sono riportati nel "Capitolato Tecnico", allegato alla presente lettera d'invito e contrassegnato con la lettera "A". L'importo presunto per un fabbisogno annuale è di €. 75.000,00 + IVA.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **05 Maggio 2008** la migliore offerta che è disposta a praticare, per ogni singolo lotto, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta materiale di medicazione, lotti n....."; tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- il prezzo d'offerta per singolo lotto di fornitura richiesta ed il prezzo di ciascun prodotto componente il lotto; per rendere più semplice l'individuazione delle offerte, si invita codesta Ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nell'allegata "Scheda di presentazione dell'offerta", contrassegnata con la lettera "B", **pertanto l'offerta economica sarà costituita da copia del suddetto allegato compilato e firmato.**

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- tutta la documentazione indicata, per i differenti lotti, nell'allegato Capitolato Tecnico;
- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dei materiali offerti, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il prodotto offerto la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- Certificazione del materiale offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti;

**La ditta dovrà presentare una sola proposta e può partecipare per uno o più lotti.**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti n. 3 e 4, ed al prezzo più basso, previa rispondenza ai requisiti tecnici minimi richiesti, per i restanti lotti posti a gara.

I criteri di aggiudicazione sono dettagliatamente descritti nell'allegato "A" al presente invito.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una commissione interna.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, che avrà durata annuale, dalla Farmacia di questa Fondazione.

Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità annuale stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

Gli ordini dovranno essere evasi da codesta Ditta entro 10 gg. dalla data di emissione.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti consumabili ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari allo 0,5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920756).

Allegato "A": Capitolato Tecnico;

Allegato "B": Scheda di presentazione dell'offerta.

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa