



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2018/4957U

28 GIU. 2018

Cefalù, li

Spett.le ditta

IL SOLE 24 ORE S.P.A.

VIA MONTE ROSA N°91 20149 MILANO MI

P.IVA 00777910159

Tel. 02/30221

Fax 02/38000448

E-mail: [giuseppe.daidone@ilsole24ore.com](mailto:giuseppe.daidone@ilsole24ore.com)

e p. c.: Al Servizio Contabilita' e Bilancio/ Ufficio Stampa/ Ufficio Personale

Loro Sedi

OGGETTO: Abbonamento biennale Il Sole 24 Ore ai sensi dell'art36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 Lettera contratto. CIG: Z98240D13F.

Si comunica che, come da Provvedimento di Direzione Strategica n. 555 del 27 GIU. 2018 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, il servizio di seguito descritto, per la durata di due anni, ai prezzi unitari a fianco indicati, per un importo complessivo di € 3.065,92 con Iva al 4 % inclusa.

| Codice Euis | Descrizione                              | Quantita' | Prezzo unitario | Prezzo totale | IVA    | Prezzo totale |
|-------------|--|-----------|-----------------|---------------|--------|---------------|
| 57686       | business class                           | 2         | 420,00000       | 840,00        | IVA 4% | 873,60        |
| 57689       | contributo amministrativo annuale        | 2         | 14,00000        | 28,00         | IVA 4% | 29,12         |
| 57687       | QUOTIDIANO DIGITALE                      | 2         | 160,00000       | 320,00        | IVA 4% | 332,80        |
| 57688       | Quotidiano verticale sanità              | 2         | 200,00000       | 400,00        | IVA 4% | 416,00        |
| 57685       | smart fisco                              | 2         | 680,00000       | 1.360,00      | IVA 4% | 1.414,40      |
|             | Smart fisco 24 e Business class standard | 6         | omaggio         | omaggio       |        | omaggio       |

Contratto Euis: 65

Programma di spesa n. 1

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Antonio Di Maggio del nostro Servizio di Contabilità e Bilancio. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale. La fattura dovrà essere emessa ogni anno per l'importo corrispondente al canone annuale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad euro 3.065,92 Iva inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsriglio.it](mailto:fatture@pec.hsriglio.it) e di volere inviare i riferimenti del conto corrente dedicato al seguente indirizzo email: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it)

. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva. Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali. Altresì Codesta ditta dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante che non esistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Distinti Saluti.

Il RUP

Dott.ssa Antonella La Barbera

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio