



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. NP2018/5406U

Cefalù, li **12 LUG. 2018**

Spett.le ditta
SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.
VIA L.GALVANI 40 33066 SANDRIGO VI
P.IVA 02778750246
Tel. 0444/751051
Fax 0444/658715
E-mail INFO@SOLUZIONEUFFICIOSRL.COM

e p. c.: Al Servizio Sistemi Informativi

Loro Sedi

OGGETTO: Fornitura materiale informatico vario per il Servizio Sistemi Informativi. RDO n. 1949255 Lotto n. 2. Lettera contratto. CIG: Z202388A77.

Si comunica che, come da Provvedimento di Direzione Strategica n. 621 del 11 LUG. 2018 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, ai prezzi unitari a fianco indicati, per un importo complessivo di € 78,08 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
5789	Cavo Dati SATA II/III	50	0,90000	45,00	IVA 22%	54,90
5788	cavo per cornetta telefonica	20	0,95000	19,00	IVA 22%	23,18

Contratto Euis: 26/S.I./2018

Programma di spesa n.3

Il materiale sarà ordinato dal Servizio Sistemi Informativi di questa Fondazione.

L'ordine dovranno essere evaso da codesta ditta entro 5 giorni dalla data di emissione. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. La consegna dei prodotti dovrà avvenire presso il Servizio Sistemi Informativi di questa Fondazione previa coordi telefonici (0921/920672). Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Daniela Salvaggio, Responsabile del nostro Servizio Sistemi Informativi.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad euro 78,08 IVA inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: fatture@pec.hsriglio.it e di volere inviare i riferimenti del conto corrente dedicato al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di farmacia di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la