



Prot. N. 969/D.A.

Cefalù, lì 25/10/2012

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento triennale del servizio di manutenzione integrale e gestione del sistema allarme centralizzato degli impianti elevatori della Fondazione Istituto San Raffaele G.Giglio di Cefalù. Lettera di invito. C.I.G. 46548897EA.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'affidamento, per anni tre, di un servizio di manutenzione integrale e gestione del sistema allarme centralizzato degli impianti elevatori della Fondazione Istituto san Raffaele G.Giglio di Cefalù, secondo quanto richiesto nell'allegato Capitolato, **importo a basa d'asta € 76.000,00 Iva 21% esclusa (ed escluse € 500,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).**

L'offerta sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs 163/06 (Qualità: punti 60; Prezzo: punti 40) in funzione delle offerte ritenute conformi. Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 Novembre 2012**, la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione integrale e gestione del sistema allarme centralizzato degli impianti elevatori della Fondazione Istituto San Raffaele G.Giglio di Cefalù,"**; tale plico dovrà contenere 3 buste:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione della gara in oggetto:

- **il prezzo d'offerta complessivo in ribasso percentuale rispetto alla base d'asta triennale di € 76.000,00 IVA esclusa**, nonché listino prezzi dei consumabili con indicati i prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto applicata;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio, nonché posizione INPS e INAIL;
- listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla Fondazione);

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione della gara in oggetto:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 38 D.lgs. 163/06;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), per un importo nel triennio antecedente (2009 -2010 – 2011) almeno pari a quello posto a base d'asta;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore);
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia; in originale o copia conforme ai sensi di legge (o autodichiarazione ai sensi di legge).



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, **a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B (non inserire il codice etico);**
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti" in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato D.U.R.C. (in originale, copia conforme ai sensi di legge, o autocertificazione ai sensi di legge), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : **"Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)"**.
- Dichiarazione scritta da inserire di **accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara.** (Non allegare capitolato e lettera d'invito);
- **Dichiarazione scritta di presa visione** del D.U.V.R.I. "Manutenzione integrale e gestione del sistema allarme centralizzato degli impianti elevatori della Fondazione Istituto san Raffaele G.Giglio di Cefalù", che si allega; infatti, il contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria, relativo al servizio di che trattasi, ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a €500,00 (il DUVRI NON deve essere allegato alla documentazione);
- **Verbale di avvenuto sopralluogo**, controfirmato dal responsabile dell'Ufficio tecnico o suo delegato. Il verbale verrà rilasciato dall'Ufficio Tecnico, a seguito di sopralluogo della ditta, che dovrà essere concordato con il R.U.P. (Tel. 0921/920756 Fax 0921/920774);
- Espresa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail (indicare il numero di fax e la e-mail) per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;



Busta “C” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- Dichiarazione di conformità alle normative vigenti, dei prodotti utilizzati durante lo svolgimento del servizio;
- Requisiti di cui all’art. 6 del Capitolato Speciale d’Appalto;
- Relazione tecnica sullo stato degli impianti e rispondenza normativa a seguito del sopralluogo obbligatorio;
- Relazione sulla consistenza organizzativa (magazzino, ricambi, attrezzature....);
- Relazione sugli eventuali miglioramenti proposti ed adeguamenti normativi non contemplati tra gli interventi di manutenzione straordinaria;
- Piani di formazione per il personale Fondazione;
- Qualsiasi altra informazione utile a consentire la verifica della corrispondenza a quanto richiesto dal Capitolato di gara.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall’art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

N.B. Al fine di poter strutturare un’offerta tecnicamente valida, le ditte interessate potranno richiedere i chiarimenti necessari all’Ufficio Tecnico Ing. A. Capuana tel. 0921/920476.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura che dovrà essere emessa con cadenza semestrale.

La presente lettera d’invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all’ affidamento di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d’invito è pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

Il Responsabile dell’esecuzione del contratto è l’ Ing. Antonio Capuana, Ufficio Tecnico.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi