



Cefalù, li 23/08/2018

**Chiarimenti relativi alla gara n.7161039**

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, a seguito di richiesta di chiarimenti, si specifica quanto di seguito:

**Domanda: Se la documentazione attualmente in possesso del gestore del servizio è archiviata in scatole, quale sia la loro dimensione e la loro quantità totale e se esse sono di proprietà dell'Ente.**

*Risposta: Con riferimento alla richiesta si precisa che (vds pag 7 Capitolato) la documentazione è costituita da faldoni e fascicoli (cartelle sanitarie) non inserite in scatole o idonei contenitori. La consegna avverrà per lotti composti da singole unità documentali a bocca di magazzino secondo le modalità e tempi da concordare.*

**Domanda: Se sono presenti delle liste di presa in carico, complete e dettagliate, ed eventualmente in un formato elettronico (ad esempio excel), di tutte le scatole archiviate dalla ditta uscente, con il dettaglio delle cartelle in esse contenute, e se tali liste verranno messe a disposizione della nuova aggiudicataria, come da normale prassi.**

*Risposta: Con riferimento alla richiesta in oggetto si chiarisce come già precisato a pag. 6 del capitolato " all'atto della presa in carico la società aggiudicataria dovrà effettuare .... attività di spunta sulla base di liste cartacee" ed inoltre "per tale documentazione non è disponibile un data base degli archivi delle sedi dell'ente che possa essere utilizzato ai fini della presa in carico della documentazione "; La ditta aggiudicataria ha pertanto l'onere di spunta della documentazione sulla base di liste cartacee contenenti elementi minimi della documentazione (es. cartella: nr.cartella /anno), provvedere al caricamento sul proprio database sia dei dati desunti dalle liste cartacee che di tutti gli ulteriori dati che la Direzione Sanitaria riterrà necessari per l'individuazione delle singole unità documentali.*

Cordialmente,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi