



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. n. UA2018/ 5180

Cefalù, 03.10.18  
Spett.li ( 4 Ditte )

**OGGETTO:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento biennale di consumabili dedicati ad apparecchiature elettromedicali in dotazione della Fondazione.

Senza alcun impegno definitivo da parte di questa Fondazione, dovendo la stessa procedere all'affidamento dei prodotti in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, si invita Codesta Ditta a volere produrre la migliore offerta per la fornitura biennale di consumabili dedicati ad apparecchiature elettromedicali in dotazione della Fondazione.

Il dettaglio dei lotti è contenuto nel capitolato tecnico allegato 1.

**Importo a base d'asta complessiva biennale: € 30.000,00 oltre IVA. ( Lotto 1: € 26.800,00 I.v.a esclusa- Lotto 2: € 3.200 I.v.a. AL 22% esclusa).**

Si invitano le ditte a far pervenire, entro le ore 13,00 del 17/10/2018 presso l'Ufficio Protocollo di questa Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", C.da Pietrapollastra – Pisciotto, 90015 Cefalù (PA), a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico contenente la documentazione di seguito riportata.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura : **“Offerta per la fornitura biennale di consumabili dedicati ad apparecchiature elettromedicali in dotazione della Fondazione. (indicare il lotto per il quale si concorre).** Sui plichi dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono, fax e/o indirizzo e-mail/pec a cui inviare eventuali comunicazioni.

**Il plico unico dell'offerta dovrà contenere:**

**Busta “A” recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”:** dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- il prezzo d'offerta complessivo per il singolo lotto al quale si concorre, dovranno essere evidenziati separatamente i costi specifici della sicurezza dell'Azienda. Si prega altresì di voler compilare lo schema di presentazione offerta economica “allegato 2” alla presente.

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

**Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa”** nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, da parte del rappresentante legale e dei dirigenti della Ditta di non essere stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08.

TRONFARADONE - BRINDISI



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale, a pena di esclusione come previsto per legge, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche e depliant illustrativi nelle quali sarà cura delle Ditte partecipanti evidenziare le caratteristiche cliniche-tecniche richieste nel capitolato tecnico, i materiali utilizzati per i prodotti offerti;
- originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di riferimento
- dichiarazione di compatibilità e/o di equivalenza dei prodotti offerti con le apparecchiature elettromedicali in dotazione della Fondazione, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii, nel suddetto caso si chiede di volere produrre esplicita dichiarazione di autorizzazione alla commercializzazione da parte del produttore.

### Modalità di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, per singolo lotto, tra le offerte ritenute conformi, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conforme.

Questa Fondazione si riserva di chiedere apposita campionatura in fase di gara, al fine di verificare la compatibilità/equivalenza dichiarata. Si precisa che i codici prodotto indicati nel capitolato di gara/descrizione dei beni, sono riferiti ai prodotti originali, secondo indicazione del produttore, ma non si esclude la presentazione di prodotti compatibili/equivalenti.

Resta inteso che l'offerta di prodotti compatibili/equivalenti ed il loro utilizzo devono essere autorizzati dal produttore, al fine di non comportare la eventuale decadenza di garanzia full-risk valide a tutt'oggi sulla strumentazione/apparecchiatura di proprietà della Fondazione.

### Modalità di fornitura:

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale dalla Farmacia di questa Fondazione. Gli ordini dovranno essere evasi da codesta ditta entro 5 giorni dalla data di emissione.

Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata in farmacia. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dott. Carmelo Di Giorgio del Servizio di Farmacia.

### Modalità di pagamento:

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G.Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù ed inviata al seguente indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgiglio.it). I riferimenti del conto corrente dedicato dovranno essere inviati al seguente indirizzo: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it).

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

"operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Per qualsiasi chiarimento rimane a disposizione il nostro Servizio Acquisti (tel. 0921/920756-754 e-mail: [luca.salemi@hsrgiglio.it](mailto:luca.salemi@hsrgiglio.it) )

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno con l'attivazione dell'appalto senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., tel. 0921/920756, e-mail [luca.salemi@hsrgiglio.it](mailto:luca.salemi@hsrgiglio.it)

**Allegati:** Capitolato Tecnico "Allegato 1"  
Schema presentazione offerte economiche "Allegato 2"

Distinti Saluti.

L'Istruttore del Procedimento  
Stefana Bondi

Il R.U.P.

Dott. Antonio Luca Salemi