



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. n. UA2018/ 528U

Cefalù, 04.10.18  
Spett.li ( 3 Ditte )

**OGGETTO:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento triennale di lacci in silicone medicale. CIG: 303252C4BE

Senza alcun impegno definitivo da parte di questa Fondazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, si invita Codesta Ditta a volere produrre la migliore offerta per la fornitura triennale dei prodotti di seguito riportati:

Descrizione	Misure	Fabbisogno Triennale	Base d'Asta unitaria	Base d'Asta complessiva
Lacci di silicone medicale morbidi e radiopachi nelle colorazioni: rosso-blu-giallo-bianco	- Mini*50 cm - Maxi*50 cm	N°5400 pezzi a scelta fra le diverse misure e colorazioni	€ 1,15 IVA Esclusa	€ 6.210,00 I.V.A. Esclusa

Importo a base d'asta complessiva triennale: € 6.210,00 oltre IVA.

Premesso quanto sopra, si invita le Ditte a far pervenire, a questa Fondazione, presso il nostro ufficio protocollo, entro le ore 13:00 del giorno 19/10/2018 a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico contenente la documentazione di seguito riportata, e n° 1 plico (o più plichi) unico sigillato, contenente n° 1 campione a scelta fra le misure e i colori indicati in tabella.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura : “Offerta per la fornitura di lacci in silicone. Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura : “Campione relativo alla fornitura di lacci in silicone “

Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, alla mail e al numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

**Il plico unico dell'offerta dovrà contenere:**

**Busta “A” recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”:** dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- il prezzo d'offerta unitario e complessivo per il singolo lotto al quale si concorre, dovranno essere evidenziati separatamente i costi specifici della sicurezza dell'Azienda.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

**Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa”** nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, da parte del rappresentante legale e dei dirigenti della Ditta di non essere stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/03.

Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù.

Contrada Pietrapollastra - Pisciotto 90015 Cefalù (PA) - Tel.: +39 0921 920.111 - Fax: +39 0921 920.777 - www.hsriglio.it - P.IVA: 05205490823



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale, a pena di esclusione come previsto per legge, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche e depliant illustrativi nelle quali sarà cura delle Ditte partecipanti evidenziare le caratteristiche cliniche-tecniche richieste nel capitolato tecnico, i materiali utilizzati per i prodotti offerti;
- originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti.

### Modalità di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, tra le offerte ritenute conformi, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conforme.

### Modalità di fornitura:

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale dalla Farmacia di questa Fondazione. Gli ordini dovranno essere evasi da codesta ditta entro 5 giorni dalla data di emissione.

Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata in farmacia. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dott. Carmelo Di Giorgio del Servizio di Farmacia.

### Modalità di pagamento:

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù ed inviata al seguente indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgiglio.it). I riferimenti del conto corrente dedicato dovranno essere inviati al seguente indirizzo: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it).

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Per qualsiasi chiarimento rimane a disposizione il nostro Servizio Acquisti (tel. 0921/920756-754 e-mail: [luca.salemi@hsrgiglio.it](mailto:luca.salemi@hsrgiglio.it))

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno con l'attivazione dell'appalto senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., tel. 0921/920756, e-mail [luca.salemi@hsrgiglio.it](mailto:luca.salemi@hsrgiglio.it)

Distinti Saluti.

L'Istruttore del Procedimento

Stefana Bondi

Il R.U.P.

Dott. Antonio Luca Salemi