



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. n. UA2018/ 528U

Cefalù, 06.10.18
Spett.li (3 Ditte)

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento triennale di lacci in silicone medicale. CIG: 303252C4BE

Senza alcun impegno definitivo da parte di questa Fondazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, si invita Codesta Ditta a volere produrre la migliore offerta per la fornitura triennale dei prodotti di seguito riportati:

Descrizione	Misure	Fabbisogno Triennale	Base d'Asta unitaria	Base d'Asta complessiva
Lacci di silicone medicale morbidi e radiopachi nelle colorazioni: rosso-blu-giallo-bianco	- Mini*50 cm - Maxi*50 cm	N°5400 pezzi a scelta fra le diverse misure e colorazioni	€ 1,15 IVA Esclusa	€ 6.210,00 I.V.A. Esclusa

Importo a base d'asta complessiva triennale: € 6.210,00 oltre IVA.

Premesso quanto sopra, si invita le Ditte a far pervenire, a questa Fondazione, presso il nostro ufficio protocollo, entro le ore 13:00 del giorno 19/10/2018 a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico contenente la documentazione di seguito riportata, e n° 1 plico (o più plichi) unico sigillato, contenente n° 1 campione a scelta fra le misure e i colori indicati in tabella.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura : “Offerta per la fornitura di lacci in silicone. Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura : “Campione relativo alla fornitura di lacci in silicone “

Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, alla mail e al numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Il plico unico dell'offerta dovrà contenere:

Busta “A” recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”: dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- il prezzo d'offerta unitario e complessivo per il singolo lotto al quale si concorre, dovranno essere evidenziati separatamente i costi specifici della sicurezza dell'Azienda.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, da parte del rappresentante legale e dei dirigenti della Ditta di non essere stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/03.

Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù.

Contrada Pietrapollastra - Pisciotto 90015 Cefalù (PA) - Tel.: +39 0921 920.111 - Fax: +39 0921 920.777 - www.hsriglio.it - P.IVA: 05205490823



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale, a pena di esclusione come previsto per legge, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche e depliant illustrativi nelle quali sarà cura delle Ditte partecipanti evidenziare le caratteristiche clinico-tecniche richieste nel capitolato tecnico, i materiali utilizzati per i prodotti offerti;
- originale o copia autenticata delle certificazioni di qualità dei prodotti offerti;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti.

Modalità di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, tra le offerte ritenute conformi, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conforme.

Modalità di fornitura:

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale dalla Farmacia di questa Fondazione. Gli ordini dovranno essere evasi da codesta ditta entro 5 giorni dalla data di emissione.

Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata in farmacia. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dott. Carmelo Di Giorgio del Servizio di Farmacia.

Modalità di pagamento:

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù ed inviata al seguente indirizzo PEC: fatture@pec.hsrgiglio.it. I riferimenti del conto corrente dedicato dovranno essere inviati al seguente indirizzo: s.contabilita@hsrgiglio.it.

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Per qualsiasi chiarimento rimane a disposizione il nostro Servizio Acquisti (tel. 0921/920756-754 e-mail: luca.salemi@hsrgiglio.it)

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno con l'attivazione dell'appalto senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., tel. 0921/920756, e-mail luca.salemi@hsrgiglio.it

Distinti Saluti.

L'Istruttore del Procedimento

Stefana Bondi

Il R.U.P.

Dott. Antonio Luca Salemi