



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n. 2569/DA

Cefalù, lì 29/07/2008

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in Economia per acquisto carta copriwater.**  
**Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di carta copriwater da destinare alle UU.OO. e Servizi Sanitari di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", per un fabbisogno presunto di anni due come di seguito indicata:

Q.TA'	CARATTERISTICHE
N. 92.000 fogli di carta copriwater	La carta copriwater, deve essere in confezioni da 200 fogli circa e comunque compatibile con i dispenser già in dotazione che misurano cm L 40,5 x P 3,5 x H 40,5

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00 del giorno **25/08/2008** la migliore offerta che è disposta a praticare.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**offerta carta copriwater**".

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- il listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale richiesto o stralcio del medesimo;

Si richiede, inoltre, a codesta ditta di inserire all'interno della busta un campione di carta copriwater al fine di verificarne la compatibilità con i nostri dispenser oltre che la buona qualità della carta.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dei due anni, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino alla concorrenza del quantitativo di



**FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ**

---

consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi unitari, né delle condizioni contrattuali concordate.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e Appalti”.

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed avrà valore di notifica a tutte le ditte interessate.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920764).

IL DIRIGENTE SERVIZI GENERALI ED ACQUISTI  
D.ssa Leonarda Sausa