

Prot.n 376/D.A.

Cefalù, li 31/07/2006

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto strumentario per traumatologia Lettera d'invito

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di strumentario occorrente per la U.O. di Traumatologia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencato per caratteristiche e quantità, per singola voce, di tutte le tipologie e misure.

Le voci e le quantità dello strumentario richiesto sono descritte nella scheda allegata (composta di due pagine) alla presente lettera di invito.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **16_A_A_6** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta Strumentario Traumatologia", tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta A³ recante all'esterno la dicitura Offerta economica³ .

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- per ogni voce il prezzo d'offerta complessivo del materiale richiesto ed il prezzo singolo del materiale componente la fornitura per tutte le tipologie e misure;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- il listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale richiesto, o stralcio del medesimo.

Busta B³ recante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica³ nella quale dovranno essere indicati:

- il tempo di intervento relativo alla riparazione/sostituzione;
- le modalità ed i tempi nei quali verranno assicurati servizio di manutenzione/riparazione;
- garanzia non inferiore a 10 anni sui difetti di fabbricazione. Il fornitore dovrà impegnarsi, inoltre, a riparare o sostituire il ferro, se si riscontra la perdita, dopo pochi cicli di utilizzo, delle caratteristiche tecniche dichiarate;

Dovranno essere, inoltre, inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dello strumentario offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

-certificazione CE dello strumentario offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.

Lo strumentario deve rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

-copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Contestualmente all'offerta, in plico separato, codesta ditta dovrà inviare relativa campionatura dello strumentario richiesto, indispensabile per valutare la buona qualità dei prodotti e la corrispondenza alle richieste di questa U.O. ed alle caratteristiche dichiarate dalle Aziende Produttrici.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per l'intera fornitura dello strumentario richiesto. Si precisa che tale aggiudicazione è subordinata a preventiva prova d'uso dello strumentario, che sarà sottoposto a più cicli di sterilizzazione,

La consegna dovrà essere effettuata entro gg. 20 data ricevimento ordine. Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dello strumentario non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di collaudo positivo dello strumentario fornito.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808/923136).

Il Dirigente Amministrativo
D.ssa Leonarda Sausa