

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto specialità medicinale Lenograstim.
Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto della specialità medicinale Lenograstim, da destinare al Servizio di Farmacia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencato di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato fino al 30/06/2008:

Specialità medicinale (principio attivo)	F.F.	Dos.	Quantità	BASE D'ASTA
Lenograstim L03AA10	F.le	33,6 MUI	700	€ 83,07

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **16/10/2006** la migliore offerta che intende praticare al ribasso sulla base d'asta indicata.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "offerta specialità medicinale Lenograstim".

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo unitario delle F.le;
- il numero del Codice Fiscale o Partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate, competente per territorio, inoltre la stessa dovrà essere corredata dal listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della Ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per l'intera fornitura.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell'anno, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo

stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità annua stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 10 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa