



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2019/2295 U

Cefalù, li

21 MAR. 2019

Spett.le ditta

A CIRCLE S.P.A.

VIA FERRARA N°21 40018 SAN PIETRO IN CASALE BO

P.IVA 02431141205

Tel. 051-817550

Fax 051/811993

PEC a-circle@legalmail.it

e p. c.: Al Servizio di Ingegneria Clinica

All'U.O. di Riabilitazione

Al Servizio di Amm. Contabilità e Bilancio

Loro Sedi

OGGETTO: Ordine di fornitura di n. 1 Notebook Eng/Hp per l'apparecchiatura di produzione Hocoma Armeo Boom. Lettera contratto. CIG: Z6327A2167 .

Si comunica che, come da Provvedimento Prot. n. 2019 del 21/03/2019, pubblicato sul sito della Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, ai prezzi a fianco indicati, come da Preventivo n. E0001 del 04/12/2018, per un importo complessivo di € 3.001,20 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Cod.Articolo Produttore	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
57917	26347	NOTEBOOK HP	1	2.448,00000	2.448,00	IVA 22%	2.986,56
57918		SPESE DI TRASPORTO + SPEDIZIONE	1	12,00000	12,00	IVA 22%	14,64

Contratto Euis: 58

Programma di spesa n.2

La consegna dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro 8 giorni dalla stipula del contratto. Nessun ritardo è ammesso nella consegna. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. La consegna dell'apparecchiatura dovrà avvenire presso il Servizio di Ingegneria Clinica di questa Fondazione. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Giuseppe Fatuzzo, Responsabile del nostro Servizio di Ingegneria Clinica.

CONDIZIONI DI FORNITURA ED ASSISTENZA TECNICA (Full Risk) per Notebook

1. Condizioni generali di assistenza tecnica

Garanzia non inferiore a n. 2 anni

N.B. Ferme restando le condizioni di garanzia del produttore/fornitore, si considerano incluse e ad integrazione delle stesse, per tutto il periodo della garanzia, anche le condizioni sotto riportate:

2.(se ritenuto necessario dalla Fondazione) almeno N° 1 giorno di training al personale utilizzatore e al personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica, da effettuare secondo le esigenze della Fondazione.

Indicare il numero di giorni per cui si è disponibili all'esecuzione dei training formativi;

3. (Se applicabile) Assistenza tecnica da remoto (Teleassistenza)

Tale servizio deve essere certificato e allineato con gli standard e le linee guida per il controllo degli accessi, il trasferimento dei dati e la



URLO 19/2295 U

21 MAR. 2019

FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

privacy dei dati paziente, secondo quanto previsto dalle norme di settore (vedi GDPR [UE 2016/679](#) - allegare dichiarazioni/certificazioni);

4. Eseguire tutte le necessarie manutenzioni preventive/periodiche previste dal costruttore.

Specificare il numero di manutenzioni preventive/anno previste dal costruttore e che saranno garantite durante tutto il periodo della fornitura;

5. Eseguire tutti i necessari controlli funzionali/controlli di qualità attestanti il corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature, incluse eventuali "prove particolari" previste dalle normative vigenti.

Specificare il numero di controlli funzionali/anno che saranno garantiti durante tutto il periodo della fornitura;

6) La ditta fornitrice, ad avvenuta aggiudicazione, dovrà trasmettere al Servizio di Ingegneria Clinica, la programmazione delle attività periodiche (manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, controlli di qualità, ecc.). Tale programmazione, dopo regolare accettazione da parte della Fondazione, dovrà essere garantita dalla ditta stessa.

Codesta Spett.le Ditta dovrà produrre, al momento della consegna presso il nostro Servizio di Ingegneria Clinica la documentazione di seguito riportata:

1. Manuale utente ufficiale in italiano del software e/o Hardware (in formato elettronico)
2. Elenco sintetico di tutta la fornitura apparecchiature/strumentazione/dispositivi, software ecc. raggruppate per tipologia
3. Schede tecniche dettagliate di ogni singola apparecchiatura/strumentazione/dispositivo, software, offerto che descrivano dettagliatamente le caratteristiche tecniche, incluso gli schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
4. Elenco descrittivo di tutti gli accessori/consumabili utilizzabili con le apparecchiature
5. (Se applicabile) Dichiarazioni/certificazioni di conformità al **GDPR (UE) 2016/679** e successive modifiche/integrazioni, relativamente a tutta la fornitura e i servizi connessi
6. (se applicabile) Schede tecniche di sterilizzazione/disinfezione/sanificazione di eventuale strumentazione offerta, incluso eventuali componenti/accessori, che necessita di tali trattamento
7. Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, rispondenza a specifiche norme tecniche, ecc.) - Allegare certificazioni/dichiarazioni di conformità

CONSEGNA, INSTALLAZIONE, PERIODO DI PROVA, VERIFICA DI CONFORMITA' (COLLAUDO) E FORMAZIONE ALL'USO

A seguito della consegna e prima della messa in funzione, la ditta fornitrice dovrà effettuare tutte le verifiche di sicurezza, i controlli funzionali e le "prove particolari" (eventualmente mediante l'utilizzo di strumentazione e/o analizzatori), così come previsto dal produttore delle apparecchiature, dalle normative vigenti e dalle associazioni di settore. La documentazione prodotta a seguito di tali attività, attestante il corretto e sicuro funzionamento dell'apparecchiatura, dovrà essere consegnata al nostro Servizio di Ingegneria Clinica.

La verifica di conformità (collaudo di accettazione) sarà eseguita, a seguito delle verifiche/controlli con esito positivo di cui sopra, in contraddittorio tra il Fornitore e il nostro Servizio di Ingegneria Clinica.

Qualora fosse ritenuto opportuno, la Fondazione, a proprio giudizio insindacabile, si riserverà di subordinare il rilascio del certificato di collaudo (verifica di conformità) ad un periodo di prova, nel corso del quale verrà verificata la piena idoneità e conformità dei prodotti offerti.

Si considera parte integrante delle operazioni di collaudo la necessaria formazione al personale utilizzatore, nonché la consegna del manuale utente in italiano, sia in formato cartaceo che elettronico.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere concordate e coordinate con il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, Ing. Giuseppe Fatuzzo (Tel. 0921/920517 e-mail: giuseppe.fatuzzo@hsrgiglio.it). Sarà cura del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica fornire al RUP, Dott.ssa Angela Capuana e al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio una copia dell'esito positivo di avvenuto collaudo.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettivo esito positivo di collaudo. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad € 3.001,20 IVA inclusa. La fattura elettronica dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) utilizzando il seguente indirizzo PEC: fatture@pec.hsrgiglio.it e di volere inviare i

FOTOCOPIA AUTORIZZATA

0 P 2019 / 22950

21 MAR. 2019



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

riferimenti del conto corrente dedicato al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it.

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero di protocollo del presente contratto. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali. Altresì Codesta ditta dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante che non esistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Distinti Saluti.

Il RUP

Dott.ssa Angela Capuana

Angela Capuana 20/03/19

Il Presidente

Dott. Salvatore Albano