



Prot. N. 1870/D.A.

Cefalù, lì 11/06/2009

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per l'acquisto di prodotti per emofiltrazione. Lettera d'invito. (Numero gara: 411029; CPV 33190000-8).

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto dei prodotti in oggetto, suddiviso in n. 2 lotti elencati nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**, con la fornitura in comodato d'uso gratuito delle relative apparecchiature (n. 2 apparecchi solo per il lotto 1), necessarie all'attività dell'U.O. di Medicina Generale e del Servizio di Terapia Intensiva di questa Fondazione.

Il rapporto avrà una durata di 2 anni a partire dalla nota di aggiudicazione, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno ai sensi dell'art. 57, comma 3, lettera b) del D.Lgs 163/06.

Importi presunti di gara:

- **Lotto 1** (C.I.G. 033176444F): €. **50.000,00 + IVA 20% biennali** (€. 75.000,00 + IVA 20% in caso di rinnovo per un ulteriore anno);
- **Lotto 2** (C.I.G. 03317665F5): €. **10.000,00 + IVA 20% biennali** (€. 15.000,00 + IVA 20% in caso di rinnovo per un ulteriore anno).

La fornitura relativa al lotto 1 sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 (Qualità: punti 60; Prezzo: punti 40).

La fornitura relativa al lotto 2 sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06, tra le offerte ritenute conformi.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

I prodotti, gli apparecchi, le condizioni di esecuzione della fornitura e i criteri di aggiudicazione dettagliati sono contenuti nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il **02/Luglio/2009** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta prodotti per emofiltrazione, Lotto/i....."** (indicare lotto/i per cui si partecipa); tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, pena l'esclusione:

- Per partecipare al **lotto 1**, il prezzo per ciascun trattamento composto da: N. 1 Kit in linea + N. 1 filtro + N. 1 set a T per il lavaggio del circuito + N. 2 sacche di raccolta effluente;
- Per partecipare al **lotto 2**, il prezzo unico praticato per entrambe le tipologie di sacche indicate nel Capitolato Tecnico di gara, che verrà applicato, restando fisso ed invariato, nel corso del rapporto, al netto dell'IVA di legge;
- Qualora la ditta partecipasse al **lotto 1**, i prezzi delle varie tipologie di trattamenti per i pazienti pediatrici, per le eventualità di cui all'art. 1 dell'allegato Capitolato Tecnico di Gara;
- Il listino prezzi ufficiale (depositato alla Camera di Commercio);
- Dichiarazione di disponibilità alla concessione in comodato d'uso gratuito degli apparecchi indicati in Capitolato, qualora la ditta partecipasse al lotto 1;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.



Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, pena l’esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione in originale o copia autenticata, per la categoria adeguata all’oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;
- Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell’importo presunto di gara, per singolo lotto cui si partecipa (€ 50.000,00 I.V.A. esclusa per il lotto 1 ed € 10.000,00 I.V.A. esclusa per il lotto 2), prestato ai sensi dell’art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione**, l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l’offerente risultasse affidatario;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara. Tale certificato deve essere prodotto dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti. Detto certificato deve riguardare tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta dal Procuratore). In tal caso il procuratore deve produrre, a pena di esclusione, il Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato D.U.R.C., non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l’eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell’impresa, per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell’art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all’indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione “Bandi e appalti”);
- Restituire la presente nota per presa visione dei D.U.V.R.I. “Manutenzioni apparecchiature biomedicali” (per la manutenzione delle apparecchiature da fornire in comodato d’uso gratuito per il lotto 1) e “Farmacia” (per le consegne periodiche dei prodotti dei lotti 1 e 2 presso il Servizio di Farmacia della Fondazione), pubblicati il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione “Bandi e appalti”; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, i contratti da stipulare con le ditte aggiudicatrici hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero;
- Copia dell’informativa sul trattamento dei dati personali, che si allega, debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.

Busta “C” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti (sia per il lotto 1 che per il lotto 2);
- Scheda di presentazione dell’offerta tecnica, per i partecipanti al lotto 1, debitamente compilata nella colonna “OFFERTA TECNICA” e firmata (allegato 2);



- Originale o copia autenticata delle certificazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di Gara.
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- manuale utente in italiano (sia in formato elettronico che cartaceo);
- Schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature, con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, ecc.) necessarie ad una corretta installazione (per i partecipanti al lotto 1);
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La fornitura dei prodotti (sia per il lotto 1 che per il lotto 2) dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine, e la fornitura delle relative apparecchiature in comodato d'uso gratuito entro 20 giorni dall'aggiudicazione del lotto 1, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica (tel. 0921/920517).

Le quantità necessarie dei prodotti saranno ordinate, di volta in volta, nel corso del rapporto contrattuale, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei prodotti in questione, ma sussiste unicamente l'obbligo della ditta aggiudicataria di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino al 20% in più rispetto al quantitativo indicato nel Capitolato Tecnico.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, per ogni fornitura effettuata dei prodotti di cui all'allegato Capitolato di gara.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel.0921/920756).

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica;
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa