



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2019/3515 U

Cefalù, li

- 8 MAG. 2019

Spett.le ditta
ZEMA S.R.L.
VIA BEATO ANGELICO N°9 36061 BASSANO DEL
GRAPPA VI
P.IVA 04179650249
Fax 3286644164
E-mail ZEMA@GIGAPEC.IT

e p. c.: Al Controllo di Gestione
Al Servizio Sistemi Informativi

Loro Sedi

OGGETTO: Ordine di fornitura di n. 1 notebook Lenovo Yoga 530-14ikb 14" per il Servizio Controllo di Gestione RDO 2280830. Lettera contratto. CIG: Z58281CF38.

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 444 del 8 MAG. 2019 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, al prezzo unitario a fianco indicato, per un importo complessivo di € 778,36 con Iva al 22 % inclusa.

Codice Euis	Cod.Articolo Produttore	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
8911	81EK012CIX	Notebook Lenovo Yoga 530-14ikb	1	638,00000	638,00	IVA 22%	778,36

Contratto Euis: 10/S.I./2019

Programma di spesa n. 3

L'ordine dovrà essere evaso da Codesta Ditta entro 5 giorni dalla data di ricezione della presente. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato. La consegna dovrà avvenire franco Servizio sistemi Informativi di questa Fondazione. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Rosario Curcio, Responsabile del nostro Servizio Controllo di Gestione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: fatture@pec.hsriglio.it, mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza



UPL012/3515 U

8 MAG 2018

FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali. Altresì Codesta ditta dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante che non esistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Distinti Saluti.

Il RUP

Dott. Antonio Luca Salemi

Il Presidente

Dott. Salvatore Albano