



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2019/36530

Cefalù, li

14 MAG 2019

Spett.le ditta  
ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SE  
VIA B. MOLINARI, 21 90100 PALERMO PA  
P.IVA 05722690822  
E-mail: [info@adserviceitalia.it](mailto:info@adserviceitalia.it)  
[adserviceitalia@pec.it](mailto:adserviceitalia@pec.it)

e p. c.: Alla Direzione Sanitaria  
All'Ufficio Tecnico  
Al Servizio Amm. Contabilità e Bilancio.  
Loro Sedi

Aggiudicazione definitiva relativa alla procedura aperta per l'appalto triennale, con opzione di rinnovo biennale facoltativo, del servizio di gestione informatica dei documenti e archiviazione fisica dei documenti della Fondazione. Lettera contratto. Gara n. 7161039 - CIG: 7580756DBD.

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 658 del 13 MAG 2019 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto del servizio di seguito descritto, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo biennale facoltativo, che verrà eventualmente approvato con separato provvedimento, al prezzo unitario a fianco indicato, per un importo complessivo di € 175.680,00 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
58003	CANONE MENSILE PER LA CUSTODIA, GESTIONE E PRESA IN CARICO DEI DOCUMENTI	36	4.000,00000	144.000,00	IVA 22%	175.680,00

Contratto Euis: 101/U.A./2019

Programma di spesa n. 2

Il servizio dovrà essere effettuato come da Vs. offerta che si allega al presente contratto. Eventuali penali e risoluzione anticipata del contratto avverranno nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 20 del Disciplinare di Gara.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art.32 comma 9 del D.Lgs.50/2016, la presente aggiudicazione avrà valore di contratto, a partire dal 36° giorno dalla ricezione della presente, a seguito di controfirma di accettazione da parte di Codesta Ditta.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Salvatore Putiri, Vice Direttore Sanitario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a 60 giorni data di ricevimento fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile e dovrà essere vistata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgiglio.it), mentre i riferimenti del conto



UP20A/3653U

14 MAG. 2019

## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it)

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì il DUVRI, compilato e firmato nelle parti di Vostra competenza.

Vogliate altresì produrre, entro 15 giorni dalla ricezione della presente, la garanzia fidejussoria definitiva in originale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da inviare all'Ufficio Protocollo della Fondazione al seguente indirizzo: Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù, c/da Pietrapollastra - Pisciotto snc 90015 Cefalù (PA), alla C.A. del Dott. Antonio Luca Salemi, riportando i dati della procedura di gara. La polizza dovrà riportare importo calcolato come per legge.

Distinti Saluti.

Il RUP

Dott. Antonio Luca Salemi

Il Presidente

Dott. Salvatore Albano