

22 MAG. 2019



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

 Prot. UP2019/39380

Cefalù, li 22 MAG. 2019

Spett.le ditta  
 PAM UFFICIO S.R.L.  
 VIA S. MARTA N°272 98100 MESSINA ME  
 P.IVA 01261820839  
 Tel. e Fax 090/671001  
 E-mail: pamufficiosrl@pec.it  
 e p. c.: Magazzino Economale - Servizio Sistemi Informativi  
 Loro Sedi

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale per rinnovo parco macchine della Fondazione. Affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016. (RDO sul MEPA n. 2244968 - lotto 2) Lettera contratto. CIG: ZBD27812A3

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 684 del 22 MAG. 2019 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, ai prezzi unitari a fianco indicati, per un importo complessivo di € 4.697,00 con Iva al 22 % inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
8908	Cabinet	25	18,40000	460,00	IVA 22%	561,20
8909	Cabinet con alimentatore	3	21,25000	63,75	IVA 22%	77,78
8903	Ram DDR 2 800 MHZ 4GB	26	23,70000	616,20	IVA 22%	751,76
8904	Ram DDR 3 1333 MHZ da 4GB	22	22,70000	499,40	IVA 22%	609,27
8907	RAM DDR 3 1333 MHZ 8GB	1	32,45000	32,45	IVA 22%	39,59
8905	Ram DDR 3 1600 MHZ da 4GB	14	22,05000	308,70	IVA 22%	376,61
8906	Ram DDR 3 1600 MHZ 8GB	8	40,00000	320,00	IVA 22%	390,40
8910	Schede video PCI-E 2GB DDR3	4	44,25000	177,00	IVA 22%	215,94
8902	SSD 250Gb Verbatim	45	30,50000	1.372,50	IVA 22%	1.674,45

Contratto Euis: 12/2019/S.I.

Programma di spesa n. 3

L'ordine dovrà essere evaso da codesta ditta entro 10 giorni dalla data di emissione. Nessun ritardo è ammesso nella consegna del materiale ordinato. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. La consegna del materiale dovrà avvenire presso il Magazzino Economale di questa Fondazione e previ accordi telefonici (Tel. 0921/920140 - 317). Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Daniela Salvaggio, responsabile del nostro Servizio Sistemi Informativi o suo delegato Sig. Gianfranco Messina (Tel. 0921/920672 - 153).

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad euro 4.697.00 IVA inclusa. La fattura dovrà

UP 2019/3938 U

22 MAG 2019



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – c.da Pietrapollastra Pisciotto – 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgiglio.it), mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it)

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso.

Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali ([stefania.marullo@hsrgiglio.it](mailto:stefania.marullo@hsrgiglio.it)).

Distinti Saluti.

Il RUP

Stefania Marullo

Il Presidente

Dott. Salvatore Albano