



Prot. N. 3821/D.A.

Cefalù, lì 15/10/2009

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura ed installazione di n. 5 travi testaletto (doppie). Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto ed installazione "chiavi in mano" delle travi in oggetto, con le caratteristiche minime elencate nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**, necessarie a dieci posti di degenza delle stanze ubicate al secondo piano, corpo B, di questa Fondazione.

Importo a base d'asta: €. 12.000,00 + IVA 20%.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06, tra le offerte conformi a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico di Gara.

La valutazione tecnica di conformità sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

I criteri di aggiudicazione dettagliati sono contenuti nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il **29/10/2009** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta fornitura ed installazione travi testaletto per stanze degenza**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, pena l'esclusione:

- Il **ribasso percentuale** praticato sull'importo posto a base d'asta (€. 12.000,00 IVA esclusa) ed prezzo totale praticato per la fornitura ed installazione dei sistemi di che trattasi;
- Il listino prezzi ufficiale dei sistemi;
- Il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione in originale o copia autenticata, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, in originale o in copia conforme ai sensi di legge;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).



## FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

- Certificato D.U.R.C. (in originale o copia conforme ai sensi di legge), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti");
- Restituire la presente nota per presa visione del D.U.V.R.I. (per la consegna ed installazione presso il secondo piano, corpo B, della Fondazione), allegato alla presente nota; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, il contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero;
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 18/12/2008 sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.**

**Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (allegato 2);
- Descrizione tecnica dei prodotti offerti;
- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica post garanzia alle condizioni di cui all'art. 2 lettera B) del Capitolato Tecnico di Gara;
- Schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, ecc.) necessarie ad una corretta installazione;
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione;
- Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, compatibilità elettromagnetica, ecc.) - Allegare certificazioni.

**Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

La consegna dei sistemi dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico di Gara ed entro 10 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, a seguito di regolare collaudo.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel.0921/920756).

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa