



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2019/6965U

Cefalù, li 8 OTT. 2019
Spett.le ditta

EBIT S.R.L.
VIA SIFFREDI N°58 16153 GENOVA GE
P.IVA 02283810998
Pec: ufficio.gare@pec.esaote.com

CONSIGLIO SOC. CONS. A.R.L.
VIALE OTTORINO RESPIGHI 36 70100
BARI BA
P.IVA 06556840723
Pec: consis@gigapec.it

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A.
VIA L. MASCHERONI 14 20100 MILANO MI
P.IVA 06083270154
Pec: mail@pec.tesieletronica.com

OLOMEDIA S.R.L.
VIA SIMONE CUCCIA 46 90100 PALERMO PA
P.IVA 05715380829
Pec: amministrazione@pec.olomedia.it

e p. c.: Al Servizio Sistemi Informativi
Al Servizio Amm. Contabilità e Bilancio
Al Servizio S.P.P.
Loro Sedi

Oggetto: Gara aperta per l'affidamento in noleggio di un nuovo sistema informativo ospedaliero integrato. N. Gara 7237177. Stipula contratto. CIG: 76736586E7.

PREMESSO CHE:

- si è preso atto dei contenuti della scrittura privata di costituzione di Codesta RTI, n. repertorio 8959 del 24/09/2019, con mandataria EBIT SrL, che eseguirà il 37,66% delle prestazioni previste nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e le seguenti mandanti;
- Consis Soc. Cons. a.r.l con quota pari al 22,33%;
- Tesi SpA con quota pari al 16,45%;
- Olomedia SrL con quota pari al 23,56%;
- la natura del mandato speciale è con rappresentanza irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi della Fondazione;
- nei confronti di Codesta RTI sono in corso le verifiche antimafia concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara e che pertanto il presente contratto decadrà da ogni effetto ove le verifiche avessero esito negativo;
- gli atti e i documenti di gara la Vs integrale offerta giudicata conforme a quanto richiesto dalla Fondazione, ancorché non materialmente allegati, sono fonte di obbligazione del presente contratto.

Ciò premesso si comunica che, come da Provvedimento Prot. n. 808 del 7 OTT. 2019 pubblicato sul sito della Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, l'appalto del servizio in oggetto, per la durata di cinque anni decorrenti dalla data di collaudo finale.



09209/60650

- 8 OTT. 2019

FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Come da Vs. offerta di gara l'importo mensile del noleggio sarà pari ad € 69.047,79 IVA 22% inclusa, per un importo complessivo annuale di € 828.573,49 con IVA al 22% inclusa e, un importo complessivo quinquennale di € 4.142.867,47 IVA 22% inclusa.

1. Oggetto della fornitura e quantità

Con il presente contratto Codesta Ditta si obbliga nei confronti di questa Fondazione contraente a fornire i prodotti che meglio di seguito si riepilogano e i relativi servizi secondo le modalità definite nel Capitolato tecnico prestazionale e descrittivo, nei limiti dell'importo di cui sopra.

A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, Codesta RTI ha costituito, con compagnia TUA Assicurazione SpA, una cauzione definitiva a favore della Fondazione con somma garantita pari ad € 228.201,80.

A copertura del rischio RCT assunto, Codesta Ditta ha stipulato polizza assicurativa n. 920C4120 con la Compagnia Zurich Insurance Plc, con massimale pari ad € 15.000.000,00 e durata fino alle ore 24:00 del 26/09/2024.

Codice Euis	Descrizione	Quantita'
8969	Barco Eonis 24" (MDRC-2224 BL)	1
8971	Barco Nio Color 2MP LED (MDNC-2221)	7
8972	Barco Nio Color 3MP (MDNC-3421)	9
8970	Barco Nio 5MP LED (MDNG-5221)	1
8950	DECIA (U.O Ginecologia ed Ostetricia)	1
8981	Dell Monitor-U2415 Aperio	1
8980	Dell Workstation T5810 Aperio	1
8953	ENDOX WEB (U.O. Gastroenterologia)	1
8967	Epson Masterizzatore PP-100II	4
8975	Epson Scanner Perfection V370 Photo	1
8977	Fujitsu Scanner documentale Fi-65F	10
8988	Gestione telematica Gare d'appalto	1
8966	HP EliteDisplay E230t 23" Touch	1
8982	HP Stampante Laserjet CP5225	1
8955	ISOLAB WEB	1
8978	Leica Scanner di vetrini Aperio	1
8979	Leica Software e Database Aperio	1
8974	Lenovo ThinkStation P330 Tower + Monitor	1
8968	Lenovo V520 Tower/V520S Small	1
8956	Modulo software di Firma digitale remota	1
8973	Noris Workstation a parete 5A/OR-PC42OW	4
8941	oloTASK	1
8949	ONCOX (U.O Oncoematologia)	1
8952	OPTINET (U.O. Oculistica)	1
8944	OSLO	1
8945	@PA	1
8954	PATHOX (U.O. Anatomia Patologica)	1
8985	Philips microfono (LFH 3500)	17
8958	Piattaforma di interoperabilità	1
8943	Piattaforma JSIS ERP	1
8940	Piattaforma oloHIS	1
8957	Sistema di refertazione vocale Recomed	1
8984	Sistema eliminacode Pc + Monitor Philips	1

UP 2019/6965 U

8 OTT. 2019



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

8942	Sportello On Line	
8939	SUITESTENSA	1
8976	Tablet Getac per assistenza sanitaria	1
8948	T-Healt.net (Laboratorio Analisi)	70
8983	Totem WEBSI TOUCH-SCREEN 17	1
8951	UROX WEB (U.O di Urologia)	8
8986	Wacom tavoletta consensi DTU-1141B	1
8946	WEBLAB LIS (U.O. Patologia Clinica)	20
8947	WEBLAB MIDDLEWARE STRUMENTALE	1
8987	Zebra Stampante etichette termica ZD410	1
Contratto Euis: S.I. 35 - 36 - 37 - 38		30
Programma di spesa: 67		

2. Durata

Il noleggio ha la durata di cinque anni a partire dalla data di collaudo finale. La Fondazione come da atti di gara, alla fine dei 5 anni si riserva di riscattare, al prezzo simbolico di € 1,00, l'intero sistema e al contestuale rinnovo, per ulteriori 4 anni dell'affidamento dell'assistenza full risk con aggiornamento tecnologico, così come descritto al punto 13 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, per un importo offerto pari ad € 1.168.243,01 oltre IVA ; Qualora, alla scadenza dei termini sopra indicati, non sia stato ancora possibile individuare il nuovo aggiudicatario, potrà essere disposta la proroga del contratto in scadenza per il periodo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura ad evidenza pubblica e comunque fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Fondazione.

3. Esecuzione del contratto

Tutte le attività così come descritte e richieste nel Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale verranno eseguite tenendo conto sia di quanto richiesto dalla Fondazione che, in linea sintetica si riepiloga nelle "Fasi 1 e 2, con una realizzazione in massimo, come da Vs cronoprogramma, in 351 gg solari. L'esecuzione del contratto prevede 2 periodi, di cui il primo avrà immediata esecutività dalla stipula del contratto e comprenderà tutte le attività di cui ai punti 9.2, 10.2, 10.3 e 11 del Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale, Fase 1 e Fase 2 (che comprendono dalla pianificazione fino al collaudo finale di tutto il sistema), con durata massima come da Vs cronoprogramma di 351 gg solari e, il secondo periodo, definito come Fase 3, che avrà inizio dall'esito positivo delle operazioni di collaudo finale e prevede, l'erogazione dei servizi di conduzione ed assistenza sistemica, manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva, normativa e conclusione a fine 5 anni. Il mancato rispetto della durata massima dichiarata in offerta nel cronoprogramma per le fasi 1 e 2 comporterà l'applicazione di una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

4. Piano di progetto esecutivo (PPS)

Come da Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale Codesta RTI, entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto dovrà consegnare alla Fondazione con invio al protocollo alla pec protocollo@pec.hsriglio.it, il Piano di Progetto Esecutivo che sarà valutato e approvato dal DEC entro 10 giorni. Il Piano di progetto sarà oggetto, trimestralmente, di consolidamento, revisione ed approvazione da parte della Fondazione per il tramite del DEC che, entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza di ogni trimestre ricevuto da Codesta RTI il PPS revisionato, ivi compreso lo stato di avanzamento lavori, eventuali ripianificazione delle risorse impiegate, lo sottoporrà all'approvazione dell'Amministrazione che procederà entro 10 gg dalla consegna. In caso di richieste da parte dell'Amministrazione di modifiche/integrazioni, Codesta RTI dovrà aggiornare il PPS entro 5 gg lavorativi dalla comunicazione. Tutta la corrispondenza relative al PPS sarà curata per il tramite del DEC mediante email al seguente indirizzo daniela.salvaggio@hsriglio.it

5. Consegne

La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende porto franco comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel Capitolato tecnico di gara.

La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso il magazzino dei Sistemi Informativi previo accordo con il DEC. Sono a carico della RTI aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti.

Codesta Ditta dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, Codesta Ditta dovrà darne comunicazione alla Fondazione che si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta.

La consegna del hardware relativo all'infrastruttura server, durante la Fase 2 e propedeutico all'installazione dei programmi dovrà avvenire come da Vs cronoprogramma entro 60 gg dalla stipula del contratto, mentre per quanto riguarda i sistemi (eticatatrice, tablet, sistema elimina code) saranno concordati con il DEC tempi diversi dettati dall'avvio dei diversi moduli.

La consegna dei beni dovrà essere accompagnata dal documento di accompagnamento riportante i riferimenti del contratto (numero protocollo e CIG).



UP2019/6965U

- 8 OTT. 2019

FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano relativamente a:

- manuale utente per l'utilizzo dei sw compresi nella fornitura;
- manuale utente per l'utilizzo di ogni apparecchiatura compresa nella fornitura;
- manuali tecnici/operativi e di amministrazione del sistema usati dal personale della RTI per la gestione e amministrazione del sistema;
- supporti per l'installazione del software compreso nel progetto offerto.

6. Installazione

Nella fornitura è compresa l'installazione delle singole attrezzature e di tutto quanto previsto nell'offerta.

L'installazione deve comprendere ogni accessorio, materiale di consumo, trasduttore necessario per il funzionamento di inizio attività e/o collaudo.

I tempi di installazione da Codesta Ditta previsti saranno contenuti e confermati nel PPS e non potranno limitare la normale gestione dei servizi coinvolti.

Alla fine dell'installazione dovrà essere compilato il relativo verbale contenente la descrizione delle operazioni di installazione effettuate da inviare al DEC.

Codesta RTI deve provvedere autonomamente a tutte le attività ritenute necessarie per l'installazione delle apparecchiature e dei sistemi previsti nel presente appalto.

Si intendono a carico di Codesta RTI tutte le opere necessarie per l'esecuzione dei lavori di installazione in piena e perfetta conformità alle normative e alle legislazioni vigenti, relativamente alle sale macchine necessari, indipendentemente dal fatto che tali opere fossero state previste nel progetto e nell'offerta, purché prevedibili dallo stato di fatto dei locali e degli impianti tramite accurati rilievi e prove strumentali. Per tali attività si è già preso atto della tabella riepilogativa delle caratteristiche delle componenti che si forniranno (caratteristiche, peso, potenza ecc....) così come presentate al punto 1.2.2 del cronoprogramma presentato in gara.

7. Formazione

Obiettivo della formazione è quello di trasferire agli utenti le conoscenze tecniche e procedurali necessarie al completo e corretto utilizzo in autonomia delle funzionalità del software.

Tutte le giornate di formazione e di assistenza dovranno essere svolte presso l'Ospedale.

Nel conteggio delle giornate di formazione e di assistenza all'avviamento dovranno essere escluse tutte quelle utilizzate da Codesta RTI per consegnare ed installare il software e per il collaudo.

Si prende atto del piano di formazione presentato in gara che in ogni caso andrà personalizzato e adattato in base alle esigenze dei diversi servizi e UU.OO e quindi in ogni caso concordato con il DEC.

Dovranno essere incluse anche le giornate necessarie ad addestrare il personale tecnico dei Sistemi informativi per le attività di primo intervento in caso di urgenza, tale personale dovrà inoltre essere formato come amministratore di sistema con le opportune indicazioni su richiesta per l'adeguata consultazione di tutte le tabelle del database.

Il supporto on-site terminerà esclusivamente quando i sistemi saranno completamente in esercizio ed il tutto il personale coinvolto sarà pienamente autonomo nell'utilizzo dei sistemi forniti.

Dovrà essere inclusa nella fornitura la presenza di personale tecnico e/o application on site durante le fasi iniziali di avvio dell'uso del nuovo software, ai fini dell'ottimale messa a punto del sistema e della migliore personalizzazione.

Le attività di formazione e supporto non termineranno però in questa fase, in quanto ulteriori sessioni e modalità di training proseguiranno nella fase di esercizio, e per tutta la durata del contratto, in considerazione del normale turn-over del personale che utilizza i sistemi e di possibili nuove release degli applicativi forniti.

8. Collaudo

Le spese relative al collaudo dell'intera fornitura si intendono a carico di Codesta RTI.

Le verifiche che saranno effettuate per il superamento del collaudo saranno volte a certificare il pieno funzionamento delle varie parti e della globalità dei singoli sistemi, la completezza e l'aderenza della fornitura in base a quanto ordinato e in generale agli elementi del contratto.

I pagamenti relativi ai canoni spettanti non saranno effettuati se non previo superamento del collaudo stesso con esito positivo.

I verbali di collaudo con la certificazione del superamento positivo dello stesso dovranno essere redatti e firmati dal legale rappresentante della RTI, o suo delegato, e controfirmati dai componenti della commissione di collaudo nominata dalla Fondazione.

Il collaudo si considera accettato alla data in cui la commissione accerti la presenza e il corretto funzionamento e la conformità dell'intera fornitura.

Non sono previste forme di collaudo parziali.

Prerequisito fondamentale per l'esecuzione del collaudo è la completa messa regime e l'effettiva funzionalità in routine del sistema.

In fase di collaudo si accerterà che: il sistema sia funzionante e conforme alle richieste della Fondazione.

La procedura di accettazione del sistema avverrà su più livelli:

1. verifica ed accettazione del materiale e servizi consegnati;
2. test di collaudo tecnico, funzionale e delle prestazioni;
3. test di sicurezza elettrica ai sensi delle norme CEI per i singoli componenti.

UP2019/6965U

8 OTT. 2019



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Per quanto riguarda il punto 1, verrà accertato che tutto il materiale:

1. sia stato consegnato, sia in condizioni integre e sia funzionante dal punto di vista hardware, software di base e software applicativo;
2. sia conforme alle richieste della Fondazione;

In caso di mancato superamento del collaudo, gli eventuali costi da sostenere per effettuare nuovamente il test sono a carico di Codesta RTI.

9. Penali

Si riportano di seguito le penali che questa Fondazione applicherà con il dettaglio delle "Attività" soggette a penali e i "Livelli di Servizio":

Attività	Livelli di servizio	Penali
Riparazione o sostituzione di apparecchiature e componenti hardware	Qualora il guasto comporti un blocco dell'attività critiche e riguardi un componente non sostituibile e/o non ridondato: risoluzione 2 ore lavorative Qualora il guasto non comporti un blocco dell'attività critiche e riguardi un componente sostituibile e/o ridondato: è accettata la riparazione e sostituzione entro massimo 10 giorni lavorativi	€ 500 al giorno e ogni eventuale maggior danno causato alla Fondazione per guasti bloccanti € 50 al giorno e ogni eventuale maggior danno causato alla Fondazione per guasti non bloccanti
Manutenzione normativa	Rilascio adeguamento nel rispetto dei tempi previsti dalla norme	€ 500 al giorno e ogni eventuale maggior danno causato alla Fondazione
Manutenzione correttiva: • Errore guasti bloccanti • Errori guasti non bloccanti	risoluzione 2 ore lavorative per guasti bloccanti/Risoluzione 8 ore lavorative	€ 500 al giorno e ogni eventuale maggior danno causato alla Fondazione per guasti bloccanti/€ 50 al giorno più il maggior danno causato per guasti non bloccanti
Altre tipologie di Manutenzione e personalizzazioni anche attraverso l'utilizzo del Monte giornate previsto	Livelli di servizio proposti dalle Ditte nell'offerta tecnica	€ 50 al giorno e ogni eventuale maggior danno causato alla Fondazione
Tempistica del progetto	Come previsto nel paragrafo 9.2 del capitolato	€ 50 al giorno e ogni eventuale maggior danno causato alla Fondazione

10. Fatture e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo relativo all'intero appalto di 5 anni verrà corrisposto in rate mensili, a 60 giorni data ricevimento fattura. Le singole aziende che costituiscono la RTI si impegnano ad emettere le proprie fatture mensilmente il 15 del mese successivo a quello del collaudo finale di cui al punto 8 del

Cod. 3600

Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù.

Contrada Pietrapollastra - Pisciotto 90015 Cefalù (PA) - Tel.: +39 0921 920.111 - Fax: +39 0921 920.777 - www.hsriglio.it - P.IVA: 05205490823

09/2019/6965U

- 8 OTT. 2019



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

presente contratto.

Come da quote di esecuzione dell'appalto, l'importo complessivo mensile delle singole fatture sarà il seguente:

- Ebit Srl – Capogruppo mandataria con quota di esecuzione del 37,66% - importo mensile fattura pari ad € 26.003,40 IVA inclusa;
- Olomedia Srl – Mandante con quota di esecuzione del 23,56% - importo mensile fattura pari ad € 16.267,66 IVA inclusa;
- Consis Soc. Cons. arl - Mandante con quota di esecuzione del 22,33% - importo mensile fattura pari ad € 15.418,37 IVA inclusa;
- Tesi Elettronica e Sistemi Informativi SpA - Mandante con quota di esecuzione del 16,45% - importo mensile fattura pari ad € 11.358,36 IVA inclusa;

Le fatture dovranno essere intestate a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra Pisciotto – 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) utilizzando il seguente indirizzo PEC: fatture@pec.hsriglio.it.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del Codice, la Fondazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del Contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo Gara).

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato e a tal fine Codesta RTI dovrà produrre congiuntamente alle altre informazioni richieste nel presente contratto:

1. coordinate bancarie di ciascuna azienda partecipante alla RTI
2. generalità e il codice fiscale dei delegati ad operare sui predetti conti.

Codesta RTI comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Codesta RTI si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto in ordine all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i pena nullità assoluta del contratto.

11. Referenti e contatti

Codesta Ditta, vorrà produrre le generalità del Project Manager Aziendale e del Responsabile Commerciale di area, con i relativi contatti telefonici e e-mail, che assumeranno il ruolo di interfaccia tra Codesta RTI e questa Fondazione.

Responsabile dell'esecuzione del contratto per questa Fondazione è l'Ing. Daniela Salvaggio che si avvarrà del supporto del Sig. Giuseppe Culotta e del Sig. Francesco Brocato, tel 0921/920672 – 389 – 345 - e-mail daniela.salvaggio@hsriglio.it – giuseppe.culotta@hsriglio.it – francesco.brocato@hsriglio.it.

Referente/RUP del Servizio Acquisti è la D.ssa Angela Capuana, tel 0921/920755 – e-mail angela.capuana@hsriglio.it, che si avvarrà della collaborazione della Sig.ra Loredana Barracato, tel 0921/920751 e-mail loredana.barracato@hsriglio.it.

12. Risoluzione del Contratto

Questa Fondazione potrà recedere, per qualsiasi motivo, dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi a Codesta Ditta con pec, purché tenga indenne Codesta Ditta delle spese sostenute, delle prestazioni rese.

Questa Fondazione in caso di inadempimento di Codesta Ditta agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione scritta, un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, la Fondazione, oltre all'addebito delle penali, avvalendosi dell'art. 1454 del c.c. risolverà il contratto di diritto.

La Fondazione, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. e previa comunicazione scritta a Codesta Ditta da effettuarsi a mezzo pec, risolvere di diritto il contratto, in tutto o in parte nei seguenti casi:

- nel caso di non veridicità delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal Contratto;
- in caso di cessione del Contratto o subappalto non autorizzati;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità.

La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per quanto non previsto dal presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione e recesso del contratto.

UP2019/6965U

8 OTT. 2019



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

13. Riepilogo documentazione da produrre

Si riepiloga di seguito la documentazione da produrre a questa Fondazione entro 15 gg dalla data di protocollo del presente contratto, con invio al seguente indirizzo pec protocollo@pec.hsriglio.it

1. Coordinate bancarie, generalità e il codice fiscale dei delegati ad operare sui predetti conti;
2. Generalità del Project Manager Aziendale e del Responsabile Commerciale di area, con i relativi contatti telefonici e e-mail, che assumerà il ruolo di interfaccia tra Codesta RTI e questa Fondazione;

14. Foro competente

Per tutte le controversie relative a rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Termini Imerese. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda a quanto stabilito nei documenti di gara e alla Vs offerta migliorativa da quanto richiesto alla Fondazione.

15. Stipula contratto

Il presente contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 32, punto 14 del D.Lgs 50/2016 .

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge.

Distinti saluti

Il RUP
Dott.ssa Angela Capuana

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano