



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n. 54/D.A.

Cefalù, lì 14/01/2010

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: Procedura in economia per attivazione di fornitura di presidi per l'U.O. di Urologia (N. gara 488306)

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di presidi per l'U.O. di Urologia, per un fabbisogno stimato di **due anni e per un importo presunto di € 88.000,00.**

Il Capitolato tecnico di gara con la descrizione dei singoli lotti e dei criteri di aggiudicazione, sono descritte nella nell'Allegato 1, parte integrante della presente lettera d'invito.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione in Cefalù c.da Pietrapollastra – Ufficio protocollo, entro il termine del giorno 01/02/2010, n. 2 plichi chiusi e sigillati contro eventuali manomissioni.

Il primo plico dovrà contenere campionatura di tutti prodotti indicati nei singoli lotti per i quali si concorre, in numero di uno per tipologia.

Il secondo plico dovrà contenere tre buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Documenti Amministrativi":**

tale busta, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. certificazione aggiornata della C.C.I.A.A. competente, originale o in copia conforme all'originale con relativa dichiarazione e allegato documento d'identità, riportante in calce la dicitura "antimafia" di cui all'art. 9 –comma-1 del D.P.R. 3 giugno 1998 n.252 inerente norme per la semplificazione dei procedimenti relativi all'acquisizione della documentazione antimafia.
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38/Dlgs. 163/06;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, da parte del rappresentante legale e dei dirigenti della Ditta di non essere stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, e l'impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, verrà comunicato l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;
4. DURC in originale o in copia conforme all'originale accompagnato da relativa dichiarazione e dal documento d'identità, con data non anteriore a tre mesi; si precisa che, questa



Fondazione essendo un'azienda privata non può avvalersi della Legge n. 2 del 2009 articolo 16 bis comma 10, ma può solo richiedere il DURC direttamente alle aziende partecipanti alla gara;

5. la lettera dell'informativa sulla privacy sottoscritta per accettazione, che troverete pubblicata sul sito della Fondazione (<http://www.hsrgiglio.it/it/index.jsp>), alla sezione Bandi e Appalti data pubblicazione 18/12/2008;
6. copia della presente firmata in ogni pagina, da valere quale accettazione del Codice Etico del DUVRI e delle condizioni di gara.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

tale busta dovrà contenere la migliore offerta che si è disposti a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente. Dovrà essere indicato esclusivamente:

1. il ribasso percentuale unico, per ciascun lotto per cui si concorre, espresso in cifre e in lettere, sulla base d'asta indicata;
2. il prezzo d'offerta complessivo per il singolo lotto al quale si concorre, ed il prezzo singolo del materiale componente il lotto;
3. listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
4. per una più semplice individuazione delle offerte, codesta Ditta, dovrà formulare la propria offerta utilizzando l'Allegato 2, pertanto ad apporre l'importo offerto a fianco di ciascuna voce presente nell'Allegato 2 e relativa al lotto al quale si intende concorrere. L'Allegato 2 deve essere timbrato e firmato in ogni pagina.
5. elenco dei codici aziendali (ref) dei prodotti offerti nonché la loro descrizione. Tali codici (ref) saranno utilizzati per la stipula dei contratti in caso di aggiudicazione definitiva.

La percentuale di ribasso praticata sulla base d'asta, nonché i singoli prezzi dei prodotti che compongono i lotti, resteranno fissi ed invariati nel corso del rapporto.

**Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del materiale offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il materiale offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
2. Certificazione CE del prodotto offerto, in originale o in copia autenticata, nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;

**L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida e conforme alla richiesta della Fondazione, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per ciascun lotto.**

**Verranno escluse le Ditte che presenteranno offerte per lotti incompleti.**

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 5 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale del 5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008 il contratto di cui sopra, relativo a forniture di beni da consegnare presso il servizio di farmacia di questa Fondazione, hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero. Il relativo DUVRI è consultabile presso il sito internet della Fondazione (<http://www.hsrgiglio.it/it/index.jsp>) alla sezione Bandi e Appalti data 18/12/2008.

Voglia, inoltre, codesta Spett.le Ditta prendere visione del codice etico di questa Fondazione, consultabile presso il sito internet della Fondazione di cui sopra, alla sezione Bandi e Appalti data 18/12/2008.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs 163/2006 s.m.i.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione la D.ssa Angela Capuana nella qualità di RUP dell'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921920755).

Allegato 1: Capitolato tecnico di gara

Allegato 2: Scheda offerta allegata

RUP  
D.ssa Angela Capuana

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa