



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. N. 132/D.A.

Cefalù, lì 28/01/2010

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura e posa in opera di arredi da collocare presso la Hall principale e le sale di attesa accettazione e ticket - Lettera d'invito. (Gara n. 494324).

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere alla fornitura e posa in opera di arredi da collocare presso la Hall principale e le sale di attesa di accettazione e ticket .

Importo presunto lotto N. 1 €. 9.000,00 + IVA 20%. Arredi da collocare nella Hall principale;

Importo presunto lotto N. 2 €. 13.500,00 +IVA 20%. Arredi da collocare nelle sale di attesa - accettazione e ticket;

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs 163/06 (Qualità: punti 60; Prezzo: punti 40).

La valutazione tecnico e funzionale sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Le caratteristiche tecniche e le caratteristiche di espletamento della fornitura dettagliati sono contenuti nell'allegato **Capitolato Speciale di Gara (Allegato A)**. Il dettaglio delle metodologie di attribuzione dei punteggi di gara sono contenuti nell'Allegato B.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine del giorno **12 Febbraio 2010** la migliore offerta che è disposta a praticare, distinta per ciascun lotto, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta per la fornitura e posa in opera di arredi, lotto/i n....."** (indicare il lotto/i per cui si partecipa); tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica lotto....." (inserire tante buste "A" quanti sono i lotti cui si partecipa":

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del **prezzo complessivo** praticato per la fornitura di ciascun lotto, al netto della sola IVA, in ribasso sulla base d'asta comunicata per singolo lotto, nonché l'indicazione del prezzo di **ciascuna parte componente** ciascun lotto cui si partecipa.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge;**
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore);
- Espressa accettazione del Capitolato Speciale di Gara;



- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti");
- Restituire la presente nota per presa visione del D.U.V.R.I. per la fornitura e posa in opera degli arredi, allegato alla presente lettera d'invito; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, i contratti da stipulare con le ditte aggiudicatrici hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero;
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.**

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti, specificando il lotto cui si riferiscono i prodotti;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni/dichiarazioni richieste dal Capitolato Speciale di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto (vedi articoli 1,2,5 e 8)

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. **Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**

La fornitura e la posa in opera dovrà avvenire secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Gara all'art. 6, previ accordi telefonici con il nostro Ufficio Tecnico.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, che dovrà essere emessa per il materiale effettivamente ordinato (vedi art. 6 del Capitolato).

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi o di procederà all'acquisto di un solo lotto senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra - Pisciotto - Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti (tel.0921/920756).

Allegati:

- 1) Capitolato Speciale di gara;
- 2) Dettaglio criteri attribuzione punteggi di gara
- 3) D.U.V.R.I.



**FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ**

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa