



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2019/1023

del

23/12/2019

**Oggetto:** Rinnovo per l'anno 2020 di licenze e servizi di manutenzione e assistenza di software gestionali in uso presso Fondazione.

<p><b>L'ISTRUTTORE DEL PROCEDIMENTO</b> Dott.ssa Maria Catanzaro <u>Maria Catanzaro</u></p> <p><b>IL RUP</b> Dott.ssa Angela Capuana <u>Angela Capuana 20/12/19</u></p> <p><b>VISTO IL PROVVEDIMENTO</b> Il Settore Economico Finanziario Conferma che gli ordinativi di spesa relativi di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020.</p> <p><u>Dott. Antonio Di Maggio</u> <u>Antonio Di Maggio</u></p>	<p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p><u>Dott. Gianluca Galati Casmiro</u> <u>Gianluca Galati Casmiro 23.12.19</u></p> <p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> ESPRIME <input type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole</p> <p><u>Dr. Salvatore Vizzi</u></p> <p><b>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b> Dott.ssa Maria Cucco <u>Maria Cucco</u></p> <p>In data <u>23/12/2019</u> nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p><b>IL PRESIDENTE</b> Dott. Salvatore Albano <u>Salvatore Albano</u></p>
--	--

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO CHE :

- con le note di seguito riportate, a firma del Responsabile dei Sistemi Informativi Ing. Daniela Salvaggio e da parte del Responsabile della Contabilità e Bilancio dott. Antonio Di Maggio, sono pervenute le richieste di rinnovo per l'anno 2020 di licenze e servizi di manutenzione e assistenza di software ad oggi in uso presso Fondazione, e precisamente:
  - prot. n. UA2019/602E del 12/12/2019 – rinnovo abbonamento agli archivi banche dati – Farmadati Italia, per un importo complessivo presunto di € 834,48 IVA inclusa;
  - prot. n. UA2019/603E del 12/12/2019 – rinnovo servizio di assistenza e manutenzione software per l'U.F.A., per un importo complessivo presunto di € 4.880,00 IVA inclusa;
  - prot. n. UA2019/604E del 12/12/2019 – rinnovo servizio assistenza e manutenzione software applicativo servizi professionali e infrastrutture asservite correlate, per un importo complessivo presunto pari a € 43.358,80 IVA inclusa;
  - prot. n. UA2019/605E del 12/12/2019 – assistenza manutentiva sistemi hardware e software per la rilevazione e gestione presenze, per un importo complessivo presunto pari a € 10.337,00 IVA inclusa;
  - prot. n. UA2019/610E del 20/12/2019 – fornitura licenza annuale del software “Profis” per la gestione del bilancio e dichiarativi per il servizio Contabilità e Bilancio, per un importo presunto pari a € 1.763,49 IVA inclusa;
- complessivamente per tutti i rinnovi annuali di cui sopra l'impegno di spesa presunto è di € 50.142,43 Iva al 22% esclusa (€ 61.173,77 IVA al 22% inclusa);
- per le richieste di manutenzione e assistenza tecnica, l'ing. D. Salvaggio, Responsabile dei Sistemi Informativi, ne attesta l'infungibilità tecnica dei servizi connessi di che trattasi in quanto “cloused source”;
- per la quinta richiesta prot. n. UA2019/610E del rinnovo software “Profis”, il Servizio richiedente ne sottolinea il vantaggio di un riporto automatico dei dati storicizzati che facilitano gli adempimenti dichiarativi e contabili;
- si prende atto della nomina, della dott.ssa Angela Capuana, quale RUP della presente procedura con il supporto amministrativo della dott.ssa Maria Catanzaro;

### CONSIDERATO CHE:

- questa Fondazione con Provvedimento Prot. n. 2019/808 del 07/10/2019 ha affidato un nuovo sistema informativo ospedaliero integrato che sostituirà tutti gli attuali applicativi;
- come da programma di Gant il collaudo finale del sistema è previsto entro dicembre 2020;
- i contratti attualmente in essere per le licenze e i servizi di manutenzione e assistenza dei software gestionali sopra dettagliati risultano in scadenza il 31/12/2019;
- risulta impossibile fornire i servizi di assistenza e manutenzione dei software di che trattasi in uso presso la Fondazione se non da chi è proprietario del software e pertanto risultano tecnicamente infungibili;
- i servizi e software connessi sono necessari e indispensabili per il mantenimento delle attività lavorative ospedaliere sia amministrative che sanitarie ;

- nella relazione di infungibilità l'Ing. Salvaggio, indica le ditte fornitrici titolari dei software e delle licenze d'uso e manutenzione degli applicativi: Idea Software srl, Dedalus S.p.A., Studio Contino e Farmadati Italia;
- produttrice e distributrice del software “Profis” è la ditta Sistemi S.p.A.;

### Tutto quanto premesso e considerato

#### PROPONE

**nelle more del collaudo finale del nuovo sistema informativo ospedaliero integrato, ai sensi dell'art. 63 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:**

- ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., di indire delle singole procedure negoziate, mediante piattaforma Me.PA. di CONSIP, con le ditte titolari delle licenze d'uso dei software in premessa, al fine di un affidamento per tutto l'anno 2020 di quanto richiesto;
- dare atto che l'importo complessivo presunto degli affidamenti è stato stimato, prendendo a riferimento le ultime forniture, pari a € 50.142,43 Iva al 22% esclusa (€ 61.173,77 IVA al 22% inclusa);

#### Il Presidente

VISTA la superiore proposta

#### APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.
  - nomina, per le richieste di affidamento di cui ai protocolli nn. UA2019/602E, UA2019/603E, UA2019/604E, UA2019/605E, DEC, l'Ing. Daniela Salvaggio, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi;
  - nomina, per la richiesta di affidamento prot n. UA2019/610E DEC, il dott. Giovanni Lo Bue del Servizio Contabilità e Bilancio.
  - Dà mandato al RUP, Dott.ssa Angela Capuana, che si avvarrà della collaborazione dell'Istruttore del Procedimento dott.ssa Maria Catanzaro, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.
- Si dispone al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio di procedere, a titolo cautelativo, all'accantonamento pari all'1% dell'importo, pari ad € 501,42 (1% di € 50.142,43), che verrà eventualmente ripartito ai sensi di apposito regolamento ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ove venga ivi previsto il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche anche per il caso di procedure di affidamento non contemplate nelle linee guida regionali da considerarsi al momento piattaforma iniziale di discussione. Detto regolamento, una volta acquisito parere legale circa l'obbligatorietà dell'applicazione dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, verrà elaborato, sottoposto al vaglio del Collegio Sindacale, approvato dal CdA e successivamente presentato alle OO.SS, in quanto oggetto di contrattazione decentrata integrativa del personale.
- Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano