



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2020/493 U

Cefalù, li **23 GEN. 2020**

Spett.le ditta
DI VITA SERVICE E DESIGN S.R.L.S.
PIAZZA CASTELNUOVO 12 90100 PALERMO PA
P.IVA 06677000827
Tel. 3663603626
PEC divitaservicesrls@pec.it
e p. c.: Alla Presidenza
All'Arch. Antonina Faraone
Loro Sedi

OGGETTO: Ordine di fornitura di un Bancone Reception - Cassa completo di poltrone e cassetiera- RdO n. 2461895.
Lettera contratto. CIG: Z652B080AD.

23 GEN. 2020

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 42 del _____ pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, ai prezzi unitari a fianco indicati di cui alla nostra RdO n. 2461895 del 16/12/2019, per un importo complessivo di € 4.228,15 con Iva al 22 % inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
58182	Banco Reception Cassa	1	3.037,50000	3.037,50	IVA 22%	3.705,75
1937	CASSETTIERA SU RUOTE	1	188,20000	188,20	IVA 22%	229,60
58181	poltrona operatore schienale alto	2	120,00000	240,00	IVA 22%	292,80

Contratto Euis: 5/UT/2020 Programma di spesa n.13

L'ordine di fornitura dei prodotti in tabella dovrà essere evaso da codesta ditta entro 30 giorni dalla data di emissione. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. La consegna dei prodotti dovrà avvenire franco magazzino dell'Ufficio Tecnico di questa Fondazione sita in Cefalù - C.da Pietrapollastra (Ospedale Giglio). Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Antonina Faraone dell'Ufficio Tecnico (Tel. 0921/920477) che vorrete preventivamente contattare per concordare le operazioni di consegna.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale. La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale e in caso di fornitura in conto deposito entro 15 gg del mese successivo a quello della data dell'effettivo utilizzo. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad € 4.228,15 IVA inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC:



UP2020/4930

23 GEN. 2020

FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

fatture@pec.hsrgiglio.it , mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it. Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero di protocollo del presente contratto. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione è stata interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge.

Distinti Saluti.

Il RUP
Dott.ssa Angela Capuana

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano