



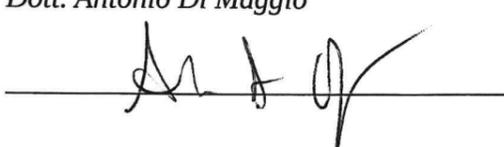
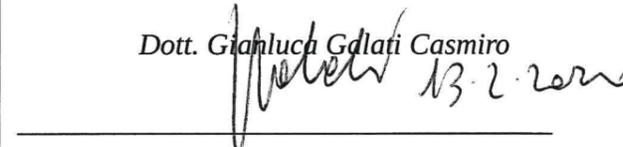
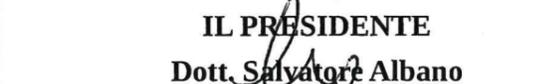
FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2020/ 124

del 13.02.2020

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di penne, matite e pen drive personalizzate Fondazione G. Giglio di Cefalù per l'ufficio Stampa della Fondazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul Me.PA)

<p>L'Istruttore del Procedimento Dott.ssa Maria Catanzaro </p> <p>Il RUP Dott.ssa Antonella La Barbera </p> <p>VISTO IL PROVVEDIMENTO Il Settore Economico Finanziario Conferma che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020. Dott. Antonio Di Maggio </p>	<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole Dott. Gianluca Gdlati Casmiro </p> <p>IL DIRETTORE SANITARIO ESPRIME <input type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole Dr. Salvatore Vizzi</p> <p>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA Dott.ssa Maria Cucco  In data 13.02.2020 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù IL PRESIDENTE Dott. Salvatore Albano </p>
---	--

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE:

- con nota Prot. 66 CMA del 05/02/2020, acquisita dal Servizio Acquisti con Prot. UA2020/38E del 07/02/2020, è pervenuta, a firma del dott. Vincenzo Lombardo Responsabile dell'Ufficio Stampa della Fondazione, la richiesta di fornitura di n. 400 penne, n. 200 matite e n. 50 pen drive, personalizzate con logo e scritta "Fondazione G. Giglio di Cefalù", in un unico lotto, per un importo a base d'asta complessivo pari ad € 600,00 I.V.A. al 22% esclusa;
- il Responsabile dell'Ufficio Stampa ha comunicato l'esistenza del metaprodotto sul Me.PA. per l'eventuale invio della RDO e ha attestato la standardizzazione dei prodotti;
- si prende atto delle nomine, della Dott.ssa Antonella La Barbera quale RUP della presente procedura con il supporto amministrativo della dott.ssa Maria Catanzaro e del Dr. Carmelo Di Giorgio, quale DEC della presente procedura, effettuate dal Direttore Amministrativo nella richiesta di acquisto sopra citata.

CONSIDERATO CHE:

- al fine dell'aggiudicazione, la valutazione delle offerte, può essere svolta direttamente da RUP oppure, ove la Fondazione lo ritenesse opportuno, da un Organo Monocratico, appositamente nominato. In entrambi i casi sia il RUP che l'Organo Monocratico, si potranno avvalere del supporto di professionalità interne per la valutazione delle offerte;
- la standardizzazione dei dispositivi, come previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 ci consente di procedere con una aggiudicazione, per singolo lotto, a favore del minor prezzo in ribasso sulla base d'asta, a seguito di parere di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione;

per tutto quanto sopra riportato

PROPONE

- l'avvio della procedura di gara per la fornitura di n. 400 penne, n. 200 matite e n. 50 pen drive, personalizzate con logo e scritta "Fondazione G. Giglio di Cefalù", in un unico lotto, per l'Ufficio Stampa della Fondazione, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul Me.PA), per un importo complessivo a base d'asta per l'intero lotto pari ad € 600,00 I.V.A. al 22% esclusa (€ 732,00 IVA al 22% inclusa) ;

Il Presidente

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.

Si dispone al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio di procedere, a titolo cautelativo, all'accantonamento pari all'1% dell'importo netto di gara (€ 600,00), pari ad € 6,00, che verrà eventualmente ripartito ai sensi di apposito regolamento previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Detto regolamento, una volta acquisito parere legale circa l'obbligatorietà dell'applicazione dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, verrà elaborato, sottoposto al vaglio del Collegio Sindacale, approvato dal CDA e successivamente presentato alle OO.SS, in quanto oggetto di contrattazione decentrata integrativa del personale.

Si dà mandato al RUP, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo e se ne dispone la trasmissione al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio per gli adempimenti consequenziali e connessi.



Il Presidente
Dott. Salvatore Albano