



Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Procedura in Economia per la fornitura di stampati per le UU.OO., Servizi ed Uffici di questa Fondazione. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di stampati, da destinare alle UU.OO. e Servizi Sanitari di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", come da schede allegate (n° 19 pag.) dalle quali si evince la descrizione e le caratteristiche degli stampati e la quantità per un fabbisogno presunto di un anno.
L'importo presunto per l'intera fornitura è di € 19.500,000 + IVA

Premesso quanto sopra, Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il **10/03/2010** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta stampati**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, **pena l'esclusione:**

- il prezzo d'offerta complessivo della fornitura richiesta ed il prezzo unitario (restituire Allegato 1 quale schema di offerta);
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo
- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.S.P. di Palermo; Dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione in originale o copia autenticata, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C., in originale o copia conforme, non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);



- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti");
- Restituire la presente nota per presa visione dei D.U.V.R.I. "Magazzino", pubblicato il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti"; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, i contratti da stipulare con le ditte aggiudicatrici hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero;
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.**

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

I modelli degli stampati richiesti sono disponibili presso l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione affinché codesta Ditta possa visionarne il formato grafico e la grammatura; la ricostruzione del file e l'impaginazione sarà a Vs. totale carico.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato degli stampati di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

Gli ordini dovranno essere evasi da codesta Ditta entro 7 gg. dalla data di emissione.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.

La ditta aggiudicataria dovrà tassativamente sottoporre all' Ufficio Acquisti di questa Fondazione ogni prototipo di stampato sopraccitato, concordare ogni singola modifica o variante da apportare ed ottenere l' approvazione prima della stampa definitiva dell'intera fornitura.

La consegna dovrà essere effettuata franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare fornitura.



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Per quanto di Vostro interesse si comunica che l'apertura delle buste amministrative ed economiche delle ditte partecipanti, relativa alla procedura in oggetto avrà luogo, in seduta pubblica, giorno 12/03/2010, alle ore 9.30, presso i locali della Fondazione, C.da Pietrapollastra-Pisciotta in Cefalù.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed avrà valore di notifica a tutte le ditte interessate.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione, (D.ssa C. Di Gregoli tel.0921/920754/750)

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa