



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot.n. 1549 /D.A.

Cefalù, lì 06/10/2010

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di n. 3 lavapadelle per le UU.OO: di Pronto Soccorso e Medicina e UTIC della Fondazione. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di n.3 lavapadelle da destinare alle UU.OO: di pronto Soccorso, Medicina ed UTIC di questa Fondazione, con le caratteristiche e quantità elencate nell'allegato 1 (Capitolato tecnico).

Importo totale della gara in oggetto € 19.500,00

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

La valutazione tecnica sarà effettuata da una Commissione interna le cui sedute saranno riservate.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 29/10/2010**, la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta Lavapadelle"**; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, pena l'esclusione:

- il prezzo d'offerta del prodotto richiesto ed il prezzo Complessivo dell'intera fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo
- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.S.P. di Palermo; Dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, **pena esclusione della gara in oggetto:**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06,
- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrigiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 18/12/08 ed, a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B;
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L’informativa è visionabile sul nostro sito www.hsrigiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all’oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia.
- in rispetto dell’art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell’ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell’impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna con dichiarazione scritta da inserire nella busta B;a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.
- Dichiarazione, ai sensi dell’art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)
- Dichiarazione scritta, inserita nella busta B, che in caso di aggiudicazione, comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme relative all’appalto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all’appalto, in rispetto dell’art. 2 comma 1 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;
- Dichiarazione scritta da inserire nella busta B di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente regolamento, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara.
- Espressa autorizzazione scritta all’utilizzo del fax n..... e della e-mail..... per gli adempimenti di cui all’art.2 del DLgs 53/2010;
- certificato DURC di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme;

Busta “C” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- copia dell’offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- depliant illustrativi e/o schede tecniche;
- relazione tecnica o quanto le ditte riterranno utile
- **Manuale utente in italiano** (in formato cartaceo e possibilmente elettronico)
- Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- Listino prezzi ufficiale relativo all’assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica post garanzia alle condizioni di cui al punto B) del presente capitolato
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione elettrica e idrica, pesi, ingombri, qualità dell’acqua in ingresso, ecc.) necessarie ad una corretta installazione ed utilizzo



- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
- Schede tecniche, incluse le schede di sicurezza, di tutti i prodotti (disinfettanti, detergenti, ecc.) che possono essere utilizzati con l'apparecchiatura, specificandone la composizione chimica.
- L'apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, compatibilità elettromagnetica, ecc.) - Allegare certificazioni.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa, inoltre, che la ditta fornitrice dovrà effettuare, prima della messa in funzione, tutte le verifiche di sicurezza e i controlli funzionali così come previsto dal produttore delle apparecchiature e/o dalle normative vigenti al fine di redigere e consegnare, alla Fondazione, il relativo certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione dei lavori.

N.B. Al fine di poter strutturare un'offerta tecnicamente valida, le ditte interessate potranno effettuare richiesta di sopralluogo entro 10 giorni dalla data di scadenza della procedura stessa, previ accordi con la Fondazione. (Ing. G.Fatuzzo Tel. 0921/920517)

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale del 5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, entro 8 giorni data ricezione ordine, franco Farmacia di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare fornitura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione, (D.ssa C. Di Gregoli tel.0921/920754/750).

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa