



Prot. N. 259/D.A.

Cefalù, lì 02/03/2011

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura e posa in opera di arredi per un reparto degenza 2° piano, corpo F della Fondazione. C.I.G. 12863666CC.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere alla fornitura e posa in opera di arredi da collocare presso un reparto degenza 2° piano, corpo F di questa Fondazione, **come** descritti nell'allegato Capitolato, **importo a basa d'asta € 125.000,00 Iva 20% esclusa.**

Le quantità degli arredi, le caratteristiche, le condizioni di gara ed i criteri di aggiudicazione sono elencati nell'allegato Capitolato tecnico, che costituisce parte integrante del presente invito.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs 163/06 (qualità: max 60 punti; prezzo: max 40 punti).

La valutazione tecnico e funzionale sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 18 Marzo 2011**, la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta arredi per reparto degenza 2° piano corpo F"**; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, pena l'esclusione:

- **il prezzo d'offerta complessivo dell'intera fornitura comprensiva di posa in opera, in ribasso rispetto alla base d'asta di €. 125.000,00 IVA esclusa, nonché i prezzi unitari offerti per ciascuna parte componente la fornitura;**
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio, nonché posizione INPS e INAIL;
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo, relativo agli arredi offerti;
- listino prezzi di tutti gli eventuali consumabili relativi ai letti elettrici (indicare la percentuale di sconto praticata alla Fondazione);
- listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spesa di viaggio relativamente ai letti elettrici (indicare la percentuale di sconto praticata alla Fondazione);
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica full-risk **triennale per i letti elettrici**, post-garanzia (prevista per tre anni), alle stesse condizioni di cui al Capitolato Tecnico di gara; **indicare il costo complessivo per 3 (tre anni) del servizio di assistenza di che trattasi;**
- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.S.P. di Palermo; Dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata.



Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, **pena esclusione della gara in oggetto**:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 38 D.lgs. 163/06;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore);
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;
- Impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 18/12/08 ed, **a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B (non inserire il codice etico)**;
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : **“Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)”**.
- Dichiarazione scritta da inserire di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara. (Non allegare capitolato e lettera d'invito);
- **Dichiarazione scritta di presa visione** del D.U.V.R.I. “Trasporto ed installazione di arredi in Reparto Solvenze”, che si allega; infatti, il contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria, relativo al servizio di che trattasi, ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero (il DUVRI NON deve essere allegato alla documentazione);



- Verbale di avvenuto sopralluogo (che si allega), controfirmato dal responsabile dell'Ufficio tecnico o suo delegato;
- Espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail (indicare il numero di fax e la e-mail) per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

PER GLI ARREDI:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- depliant illustrativi e/o schede tecniche;
- relazione tecnica o quanto le ditte riterranno utile per l'attribuzione del punteggio tecnico di qualità.

PER I LETTI ELETTRICI:

- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione dei letti elettrici con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione;
- Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, compatibilità elettromagnetica, ecc.) - **Allegare certificazioni.**

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

N.B. Al fine di poter strutturare un'offerta tecnicamente valida, le ditte interessate potranno richiedere i chiarimenti necessari all'Ufficio Tecnico Ing. A. Capuana tel. 0921/920476 e Arch.to A.Faraone tel.0921/920477.

La fornitura e la posa in opera dovrà avvenire secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Gara all'art. 6, previ accordi telefonici con il nostro Ufficio Tecnico.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, che dovrà essere emessa per il materiale effettivamente ordinato (vedi art. 6 del Capitolato).

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno 21 Marzo 2011 alle ore 10:00, presso i locali della Sala Riunioni "galleria del vento" di questa Fondazione.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione, (D.ssa Leonarda Sausa tel.0921/920750, Dott. Antonio Luca Salemi tel. 0921/920756).

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Arch.tto Faraone, Ufficio Tecnico.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa