

Prot. N. 330/D.A.

Cefalù li 16/03/2011

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di n. 4 letti tecnici per l'U.T.I.C.
Lettera d'invito. N. Gara 1548991 C.I.G. 14927196AE.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto del materiale indicato in oggetto, necessaria all'attività dell'U.T.I.C. di questa Fondazione, inclusa l'installazione.

Importo unitario a base d'asta: €. **12.000,00** cadauno e per complessivi **48.000,00** + IVA 20%.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Le caratteristiche tecniche dettagliate e i criteri di attribuzione del punteggio sono contenuti nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine delle ore 13:00 del giorno **31/03/2011** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta n.4 letti tecnici**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del **prezzo unitario**, al netto della sola IVA, praticato per un letto, in ribasso rispetto alla base d'asta (€ 12.000,00 + IVA 20%) posto a base di gara;
- **listino prezzi** di tutti gli eventuali consumabili (indicare la **percentuale di sconto** sul listino praticata alla Fondazione);
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica full-risk **triennale**, post-garanzia, alle stesse condizioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di gara; indicare il costo complessivo per 3 (tre anni) del servizio di assistenza di che trattasi.
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge;**
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).

- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- **Impegno esplicito** che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la **responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme in caso di aggiudicazione.** (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa);
- **Impegno esplicito** che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà **l'eventuale rinvio a giudizio** nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- **Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico** della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- **Restituire la presente nota per presa visione del D.U.V.R.I. "Manutenzioni apparecchiature biomedicali"** (per la manutenzione dei sistemi che verranno forniti), pubblicato il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti"; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, il contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero (IL D.U.V.R.I. NON DEVE ESSERE INSERITO NELLA BUSTA);
- Copia **dell'informativa sul trattamento dei dati personali**, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", **debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.**

All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (**allegato 2**);
- Codice CIVAB per la strumentazione offerta;
- **Originale o copia autenticata** delle certificazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di Gara.
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione;
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La fornitura dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro 10 giorni a decorrere dal 36° giorno relativo al termine dilatorio di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010.

Il pagamento verrà effettuato a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura, che dovrà essere emessa solo a seguito di esito positivo del collaudo della strumentazione.

Il collaudo della strumentazione dovrà essere effettuato dal personale tecnico della ditta fornitrice, in presenza di una commissione di collaudo che verrà appositamente nominata.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Leonarda Sausa (tel. 0921/920750).

Il Responsabile dell'esecuzione della fornitura è il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica, tel. 0921/920517.

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica.

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
Dott.ssa Leonarda Sausa