



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2020/8426 U

Cefalù, li - 4 DIC. 2020

Spett.le ditta  
IN LINEA SOC. COOP.  
VIALE DELLA RINASCITA, 6 93017 SAN CATALDO CL  
P.IVA 01823190853  
Tel. 0934586014  
pec: [inlinea09@libero.it](mailto:inlinea09@libero.it)  
e p. c.: Al DEC - Arch. Antonella Faraone  
Loro Sedi

OGGETTO: Affidamento annuale manutenzione aree verdi dell'Ospedale Giglio di Cefalù - RdO n. 2612416 del 09/10/2020 .  
Lettera contratto. CIG: 84625236E5.

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 1015 del - 4 DIC. 2020 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto della manutenzione aree verdi dell'Ospedale G. Giglio di Cefalù, per la durata di un anno a partire dalla data di effettiva esecuzione di cui al verbale che sarà congiuntamente firmato con il DEC, ai prezzi unitari mensili di cui alla trattativa in oggetto, per un importo complessivo di € 15.225,60 con Iva al 22% inclusa.

Codice Euis	Descrizione	N. mensilità	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
58344	Canone mensile aree verdi	12	1.040,00000	12.480,00	IVA 22%	15.225,60
58345	Somme a disposizione aree verdi per sostituzione piante e interventi una tantum. (Per tali attività sarà preventivamente disposta richiesta formale mediante pec dal DEC)		3.000,00000	3.000,00	IVA 22%	3.660,00

Contratto Euis: 101

**Per tutte le attività che dovranno svolgersi nel periodo contrattuale si rimanda a quanto riportato nel capitolato tecnico di gara che, pur non allegato a questa lettera contratto, ne forma parte integrante.**

**L'inizio dell'esecuzione, che sarà attestato da apposito verbale, stilato congiuntamente con il DEC, dovrà avvenire entro 15 gg dalla data della presente lettera contratto.**

Codesta Ditta preventivamente all'inizio dell'esecuzione dovrà produrre con firma digitale all'indirizzo pec [angela.capuana@pec.it](mailto:angela.capuana@pec.it) la seguente documentazione:

- 1) Polizza assicurativa RCT con massimale semestrale di Euro 500.000,00;
- 2) Elenco del personale che verrà impiegato nell'esecuzione delle attività di che trattasi. L'elenco dovrà essere completo di nominativi, codice fiscale, residenza e tipologia di rapporto di lavoro;
- 3) DUVRI di gara debitamente compilato nelle parti di Vs competenza e sottoscritto con firma digitale.

Lo svolgimento di tutte le attività dovrà essere sempre preventivamente concordato con il DEC, Arch. Antonella Faraone, tel 0921/920477 - [antonella.faraone@hsrgiglio.it](mailto:antonella.faraone@hsrgiglio.it). Eventuali consegne di materiale avverrà presso il nostro Magazzino Economale presso il nosocomio.

**Sarà altresì, cura del DEC, durante tutto il periodo pandemico, informarvi delle eventuali procedure da seguire in rispetto delle misure Anti COVID.**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

Cod. 3600

012020/8426U

- 4 DIC. 2020



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

La fattura dovrà essere emessa mensilmente entro 15 gg del mese successivo. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad euro 18.885,60 IVA inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – c.da Pietrapollastra Pisciotto – 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgiglio.it), mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it)

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero di protocollo della presente lettera contratto. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali.

Distinti Saluti.

Il RUP

Dott.ssa Angela Capuana

*Angela Capuana 01/12/2020*

Il Presidente

Dott. Salvatore Albano

*Salvatore Albano*