



Fondazione "Istituto San Raffaele G. Giglio di Cefalù"

REGOLAMENTO DI GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'ESECUZIONE DI  
TEST EMATOLOGICI PER IL LABORATORIO ANALISI DELLA FONDAZIONE

- 1) **Ente Appaltante:** Fondazione Istituto San Raffaele - G. Giglio di Cefalù  
2) **Procedura aperta**, di cui all'art. 55 del D.Lgs 163/06, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Prezzo: 40; Qualità: 60). I criteri di valutazione dettagliati sono contenuti nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

La soglia di anomalia delle offerte viene individuata ai sensi dell'art. 86 D. lgs. 163/06.

La Fondazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

- 3) **Luogo di esecuzione del servizio, oggetto dell'appalto, importo, durata:**

3.a) Comune di Cefalù;

3.b) **Oggetto dell'appalto:** CPV3369600-5 Numero gara 2973087; C.I.G. 29313713DE;

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di prodotti per l'esecuzione di test ematologici con n. 2 analizzatori ematologici in service uguali, di cui uno di back-up per l'eventuale fermo macchina. I dettagli relativi alle modalità di svolgimento della fornitura, le tipologie e quantità di reagenti, le caratteristiche delle strumentazioni e le modalità di aggiudicazione sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3.c) **Importo annuo a base d'asta: € 80.000,00 IVA 20% esclusa.** L'importo complessivo **quadriennale** di gara ammonta ad **€ 320.000,00 + IVA 20%.**

Gli oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenza sono pari a 0.

3.d) Il contratto avrà la durata di 4 (quattro) anni.

4) **La spesa** di € 384.000,00 IVA inclusa, per l'affidamento oggetto della presente gara, grava sui fondi propri della Fondazione.

5) **I pagamenti** verranno effettuati a 90 giorni fine mese data di ricevimento della fattura, per i reagenti effettivamente ordinati durante l'intero rapporto contrattuale dal Servizio di Farmacia della Fondazione.

6) **Elaborati e documenti di gara** La documentazione integrale di gara è disponibile sul sito <http://www.hsrigiglio.it> sezione Bandi e Appalti.

7) **Termini e condizioni:** Come da Capitolato Tecnico.

8) **Presentazione delle offerte:**

8.a) Per partecipare all'asta le ditte dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, in plico sigillato, **entro le ore 13,00 del giorno 29/08/2011**, i documenti indicati al successivo punto 11);

8.b) Si precisa che sul plico, a pena di esclusione, devono essere apposti a scavalco, su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli pre-incollati, il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare offerta; i lembi dovranno, poi, essere fissati con nastro adesivo trasparente, tale da garantire l'impossibilità di ogni eventuale manomissione. Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta : **"Offerta per la gara del giorno 30/08/2011 relativa all'appalto di fornitura di prodotti per l'esecuzione di test ematologici per il Laboratorio Analisi della Fondazione"**. Sul plico inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale.

In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte (evidenziando quella della mandataria capogruppo).



8.c) Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù"  
Ufficio Protocollo, C.da Pietrapollastra, 90015 Cefalù (PA);

8.d) Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante lettera raccomandata all'indirizzo di cui al superiore punto, una volta che siano decorsi 180 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

**9) Luogo e data della celebrazione della gara:**

9.a) La gara sarà celebrata il giorno 30/08/2011 alle ore 10,00 nei locali della Sala Riunioni della Fondazione sita in Cefalù, C.da Pietrapollastra, 90015 Cefalù (PA).

9.b) Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

**10) Raggruppamento di imprese**

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

**11) DOCUMENTI** da presentare, **a pena di esclusione**, e da inserire in un unico plico n. 3 buste, A), B) e C):

**11.a) BUSTA A): "Offerta economica"**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, con l'indicazione del prezzo complessivo quadriennale praticato, espresso in cifre e in lettere, in ribasso rispetto al prezzo quadriennale posto a base d'asta (**€ 320.000,00 IVA esclusa**). **Indicare altresì i prezzi unitari offerti per singola tipologia di test descritti nel capitolato.**

La predetta offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società e deve, a pena di esclusione, essere contenuta in apposita busta, individuata con la lettera A), nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica potrà essere corredata dai documenti giustificativi previsti dagli art.87 e 88 del D.lgs.163/06, che il concorrente riterrà utile produrre. Sulla busta all'esterno deve essere trascritto l'oggetto della gara. La busta, a pena di esclusione, deve essere controfirmata e timbrata con timbro della ditta su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli preincollati, ed essere chiusa e fissata con nastro adesivo trasparente tale da garantire l'impossibilità di ogni eventuale manomissione e deve riportare la dicitura "Offerta economica". Nel caso di offerta per procura deve essere presentata copia autenticata dell'atto di procura, da inserire nella busta "B".

**11.b) BUSTA B):** recante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", nella quale dovranno essere inclusi: Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Sulla busta all'esterno deve essere trascritto l'oggetto della gara. La busta, a pena di esclusione, deve essere controfirmata e timbrata con timbro della ditta su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli preincollati, ed essere chiusa e fissata con nastro adesivo trasparente tale da garantire l'impossibilità di ogni eventuale manomissione e deve riportare la dicitura "Documentazione Amministrativa".

Può, altresì, essere sottoscritta da un procuratore, in tal caso deve essere presentata la relativa procura.

La suddetta istanza deve contenere, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e le documentazioni di seguito elencate:

**11.b.1)** di essere in condizione di potere effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal presente Regolamento e dal Capitolato tecnico;

**11.b.2.)** di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;

**11.b.3)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**11.b.4)** che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**11.b.5)** che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; nè condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, (vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.); (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Regolamento di gara; nel caso in cui tali soggetti non siano reperibili, tale dichiarazione va resa, per conto di tali soggetti, dal legale rappresentante, motivando le eventuali cause dell'irreperibilità dei soggetti cessati.

L'impresa dovrà, inoltre dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, ove sussistente. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2 del Codice di Procedura Penale; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**11.b.6)** di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**11.b.7)** di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**11.b.8)** di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

**11.b.9)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**11.b.10)** che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione, con dolo o colpa grave, in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**11.b.11)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**11.b.12)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni:

a) occupa meno di quindici dipendenti; b) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.; c) occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.; d) occupa più di 35 dipendenti;

**11.b.13)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**11.b.13-bis)** che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**11.b.13-ter)** che, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). (La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**11.b.13-quater)** che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le dichiarazioni dal punto 11.b.3) al punto 11.b.13-quater) vanno presentate, in caso di consorzio stabile, anche da tutte le ditte consorziate.

**11.b.14)** il codice fiscale e della partita I.V.A., della Matricola INPS e della matricola INAIL;

**11.b.15)** di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;

**11.b.16)** la Ditta concorrente, dichiara espressamente e in modo solenne, anche nel caso di aggiudicazione (Protocollo di legalità):

- di obbligarsi, come si obbliga, a segnalare alla Fondazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- di obbligarsi, come si obbliga, altresì espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

- di obbligarsi, come si obbliga, ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.



La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

**11.b.17)** la Ditta offerente dichiara espressamente e in modo solenne (Protocollo di legalità):

-di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

-che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

-quale condizione rilevante per la partecipazione alla gara, che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza (“Dichiarazione di salvaguardia della concorrenza”);

**11.b.18)** la Ditta si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;

**11.b.19)** la Ditta dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti - corruzione assunti con il Patto di Integrità, e qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla gara o risoluzione del contratto;

- confisca della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva;

- responsabilità per danno arrecato alla Fondazione Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell' 1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Fondazione per 5 anni nonché applicazione del divieto di partecipazione per 1 anno alle gare d'appalto bandite in ambito regionale;

- oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto di fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Gli obblighi e facoltà previsti nelle suddette clausole di autotutela (precedenti punti 11b.16 – 11b.18) sono riprodotti nei contratti di appalto. La violazione di tutte le summenzionate clausole comporta, per le imprese che partecipano alle gare di appalto bandite secondo le prescrizioni del protocollo di Legalità stipulato in data 12 luglio 2005, il divieto per un anno di partecipare alle gare bandite in ambito regionale oltre che l'applicazione di tutte le sanzioni elencate ai precedenti punti. Le clausole dell'allegato Patto di Integrità, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o in esecuzione dell'allegato Patto di Integrità fra la Fondazione e i concorrenti di questa gara sarà devoluta al giudice ordinario.

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

L'Autorità fornirà le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

Decorso il suddetto termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

**11.b.20)** Dichiarazione scritta di accettazione incondizionata di tutte le condizioni e prescrizioni previste dal Regolamento e Capitolato Speciale di gara (NON devono essere allegati Regolamento e Capitolato).

**11.b.21)** Capacità finanziaria ed economica: La capacità economica finanziaria va dimostrata mediante dichiarazione concernente l'importo globale relativo alle forniture e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara a cui si partecipa, realizzati negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010).

L'importo delle forniture nel settore oggetto della gara a cui si partecipa realizzato nel triennio antecedente all'anno in corso (2008-2009-2010) dovrà essere, **a pena di esclusione**, almeno pari all'importo di gara (fissato in €. **320.000,00**) al netto dell'I.V.A..

In caso di aggiudicazione la prova di quanto dichiarato dovrà essere dimostrata mediante certificazione rilasciata da Amministrazione o Enti Pubblici o da dichiarazione di Privati, documentazione civilistico-fiscale ed occorrendo, mediante bilanci o estratti di bilancio dell'impresa con particolare riferimento ai suoi allegati dai quali si possa evincere la veridicità di quanto dichiarato;

**11.b.22)** Capacità tecnica: La capacità tecnica va dimostrata mediante:

- elenco delle principali forniture **prestate negli ultimi tre anni**, (2008-2009-2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi; in caso di aggiudicazione se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di forniture effettuate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistica fiscale;

**11.b.23)** I concorrenti potranno utilizzare l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art 49 D.lgs 163/2006;

**11.b.24)** Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;

**11.b.25)** Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara.

Tale certificato deve essere prodotto dal titolare della ditta nonché dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di società. Detto certificato deve riguardare:

- tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- tutti i componenti la società, in caso di società in nome collettivo;
- tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.

**11.b.26)** Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore). In tal caso il procuratore deve produrre, a pena di esclusione, il Certificato generale del Casellario Giudiziale;

**11.b.27)** Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo di gara, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse



affidatario. Nel caso di costituende A.T.I. la predetta polizza deve essere, **a pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della capogruppo.

**11.b.28)** modello “Gap” adeguatamente compilato da ogni impresa partecipante alla procedura aperta.

**11.b.29)** Certificato Durc, non anteriore a mesi tre rispetto alla data della gara.

**11.b.30) Impegno esplicito** che, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme in caso di aggiudicazione. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).;

**11.b.31) Impegno esplicito**, in caso di aggiudicazione, a comunicare l’eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell’impresa, per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell’art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;

**11.b.32) Espressa accettazione** scritta del Codice Etico della Fondazione, pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all’indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione “Bandi e appalti” (NON allegare il Codice);

**11.b.33)** Comprova dell’avvenuto versamento del contributo all’Autorità di vigilanza, pari ad €35,00 (€ trentacinque/00), secondo quanto disposto dalle istruzioni dell’Autorità di Vigilanza relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati **in vigore dal 01 Gennaio 2011**.

**11.b.34) Dichiarazione scritta di presa visione** dei D.U.V.R.I. “Assistenza apparecchiature biomedicali” e “Fornitura in service di n. 2 analizzatori ematologici e relativi prodotti di consumo”, pubblicati sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione “Bandi e appalti”, in allegato al presente regolamento; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, il contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria, relativo al servizio di che trattasi, ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero (i DUVRI NON devono essere allegati alla documentazione);

**11.b.35)** Copia **dell’informativa sul trattamento dei dati personali**, che si allega, debitamente firmata per autorizzazione al trattamento dei dati.

**All’interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all’utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all’art. 2 del DLgs 53/2010.**

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ed in conformità a quanto disposto dall’art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni; in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La documentazione indicata al precedente punto 11) (*documenti da presentare*) va prodotta da ciascuna impresa riunita, ad eccezione di quella indicata al punto 11.b.27) (*costituzione deposito cauzionale provvisorio*) che va prodotta, unitamente agli altri documenti, soltanto dall’impresa mandataria capogruppo.

Le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni legislative a loro favore, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell’apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

**11.c) BUSTA C):** recante all’esterno la dicitura “**Documentazione Tecnica**”, chiusa con le stesse modalità del plico principale, nella quale dovranno essere inseriti:

- Originali o copie autenticate dei certificati rilasciati dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità delle strumentazioni offerte in service, con riferimento a determinati requisiti o norme;
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata ("Allegato 1");
- Qualora presente, indicare il codice CIVAB per ciascuna apparecchiatura che compone il sistema e codice CIVAB del sistema stesso;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Manuale utente in italiano (possibilmente in formato elettronico elettronico mentre il cartaceo verrà eventualmente richiesto in caso di aggiudicazione);
- interfaccia utente in Italiano, intuitiva e semplice;
- Schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione elettrica e idrica, pesi, ingombri, qualità dell'acqua in ingresso, ecc.) necessarie ad una corretta installazione ed utilizzo;
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione;
- Schede tecniche, incluse le schede di sicurezza, di eventuali prodotti (disinfettanti, detergenti, ecc.) che possono o devono essere utilizzati con l'apparecchiatura, specificandone la composizione chimica;
- tutte le informazioni necessarie perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto tra i criteri di aggiudicazione, contenuti nel Capitolato tecnico.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

#### **A) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato al punto 9.a) del presente Regolamento per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 11.b dell'elenco dei documenti contenuti nella busta B, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi, di cui all'art. 36 del D. lgs 163/06, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

**La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà, in base all'art. 48 D.lgs 163/06, ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel regolamento di gara, presentando la documentazione indicata in detto regolamento.** Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D. lgs 163/06.



L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta B, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 e successive modifiche, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

La commissione di gara procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, contenuta nella busta B, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti fornita la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza per i lavori pubblici, ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266 e della delibera dell'Autorità medesima del 26 dicembre, pubblicata nella G.U. n.25 del 31 gennaio 2006;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano presentato la documentazione attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 19, comma 12-bis, della L. n. 10/1994 (testo coordinato), secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n.26/Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art.1, comma 13, della legge regionale 29 novembre 2005 n.16, pubblicato nella G.U.R.S. n.12 del 10 marzo 2006;
- e) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.lgs 163/06, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. La prova dei requisiti giunta tardivamente non determina la riammissione del concorrente ma è comunicata all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

La commissione aggiudicatrice, dopo la fase di ammissione delle offerte, in pubblica seduta, invia alla Commissione Tecnica, che sarà appositamente nominata, la busta C rinvenuta nel plico unico di offerta per ciascuna ditta partecipante.

La Commissione Tecnica effettua, in seduta privata, le valutazioni di competenza ed attribuisce i punteggi di qualità previsti nel Capitolato tecnico, redige un verbale che verrà trasmesso, unitamente a tutta la documentazione tecnica, alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, ricevute le valutazioni tecniche, in seduta pubblica, la cui data deve essere comunicata a tutti i concorrenti, procede all'apertura delle buste "Offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche, anche di quelle escluse e, quindi, attribuisce il punteggio economico con i criteri di cui all'allegato Capitolato di gara.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario, a richiesta, è tenuto a presentare i documenti originali, in luogo dei quali in sede di partecipazione alla gara sono state presentate dichiarazioni sostitutive.

Le ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 2 della legge 23 dicembre 1982 n° 936 e successive modificazioni ed integrazioni, devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

#### **B) AVVERTENZE**

a) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Fondazione è esente da responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito dal presente Regolamento.

b) Saranno esclusi dalla gara i plichi non chiusi come previsto dal presente regolamento.

c) Sarà escluso dalla gara il concorrente che presenterà offerta le cui buste interne (A e B) contenute nel plico non siano chiuse come previsto nel presente regolamento.

d) Trascorso il termine perentorio stabilito, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

Qualora il concorrente farà pervenire, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

e) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto della gara anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

f) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

g) Se in una offerta sussiste discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida quella col valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

h) Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Provveditorato dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n° 827

i) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

#### **C) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**Ai fini della stipula del relativo contratto l'aggiudicatario è tenuto a produrre, entro e non oltre venti giorni della ricezione della richiesta, la seguente documentazione in originale, non anteriore a mesi sei, presso l'Ufficio Acquisti della Fondazione:**

1) Certificato del Tribunale Sezione Fallimentare;

2) Attestazione di regolarità per quanto riguarda le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n.68 del 13.03.1999), se dovuta;

3) Certificazione/i delle principali forniture, svolte nel settore della gara di che trattasi, effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, pari almeno all'importo a base d'asta;

4) Dichiarazione di regolarità con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs.626/94 e s.m.i.;

In caso di ditte riunite detti documenti debbono essere prodotti da ciascuna delle ditte riunite.

In pendenza della verifica, in capo all'interessato contraente, di cause interdittive e di elementi relativi a tentativi di infiltrazioni mafiose, in ottemperanza al D.P.R. 252/98, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta.

Ai sensi dell'art. 7 punto 11 della legge 55/90, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi;

5) Costituzione di un deposito cauzionale definitivo ai sensi e con le modalità dell'art. 113 del D.lgs 163/2006;

6) In caso di A.T.I. dovrà inoltre essere prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento di imprese;

7) I D.U.V.R.I., debitamente compilati e firmati;

La mancata presentazione di tale documentazione nel termine previsto comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento da parte della Fondazione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara alla conclusione del procedimento di revoca.

Se dagli accertamenti di cui all'art. 7 della legge n° 55/90 e successive modifiche e integrazioni, risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla richiesta dei seguenti documenti:

- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato dei carichi pendenti.

Tali certificati saranno richiesti nei confronti del titolare in caso di ditta individuale, nonché del o dei legali rappresentanti in caso di società. Detti certificati devono riguardare inoltre:

- tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- tutti i componenti la società, in caso di società in nome collettivo;
- tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.

- Certificato della C.C.I.A.A. con non fallenza che, ove previsto, ai sensi del D.P.R. 252/98, deve riportare in calce la dicitura: "Nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31.05.1965 n.575, e successive modificazioni".

- Documento Unico di Regolarità Contributiva, valido alla data di celebrazione della gara;
- Certificazione Prefettizia Antimafia.

Qualora dall'effettuazione dei sopraccitati accertamenti dovessero risultare a carico dei soggetti partecipanti cause di esclusione dall'appalto in oggetto, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione in precedenza disposta.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Per la partecipazione alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente Regolamento.

Le prescrizioni contenute nel presente Regolamento sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di gara.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756). Il responsabile della regolare esecuzione del servizio è responsabile del Servizio di Laboratorio Analisi della Fondazione.

#### **D) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello



necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali la Fondazione ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti della Fondazione i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

Il Regolamento sarà pubblicato con le modalità previste dal combinato disposto art. 66 Dlgs 163/2006 e art. 35 della L.R. 2/08/2002 n. 7.

Allegati:

- Capitolato Tecnico di gara;
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica - Allegato 1;
- D.U.V.R.I. (vedere sezione "Bandi e Appalti" sul sito della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it))
- Informativa per il trattamento dei dati personali;

Cefalù, li 05/07/2011

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Direttore Generale  
Piergiorgio Pomi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa

Il Presidente del C.d.A.  
Dott. Stefano Cirillo