



Prot. N. 141/D.A.

Cefalù, lì 13/02/2012

Spett.le

---

---

**OGGETTO: Procedura in economia per l'attivazione della fornitura di prodotti per il Laboratorio Analisi della Fondazione. Lettera d'invito. N. gara: 3917017.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'appalto biennale della fornitura di prodotti per il Laboratorio Analisi della Fondazione, suddiviso in n. 2 lotti, come di seguito elencato:

**Lotto 1: Prodotti per l'identificazione automatica di microrganismi patogeni e preparazione antibiogrammi e prodotti per batteriologia manuale (vedasi descrizione dettagliata nel Capitolato Tecnico di gara - lotto 1, Allegato 1), base d'asta biennale €. 90.000,00 IVA 21% esclusa; C.I.G.3929866403.**

**Lotto 2: Prodotti per l'esecuzione automatica di emocolture (vedasi descrizione dettagliata nel Capitolato tecnico di gara - lotto 2, Allegato 2), base d'asta biennale €. 50.000,00 IVA 21% esclusa; C.I.G.39299075D8.**

La fornitura sarà aggiudicata, per ciascun lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

Potrà essere presentata offerta per entrambe i lotti. La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione Tecnica, appositamente nominata. Le caratteristiche tecniche dettagliate sono contenute negli allegati **Capitolati Tecnici di Gara (Allegato 1 e Allegato 2)**.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine delle ore 13:00 del giorno **29 Febbraio 2012** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta prodotti per il Laboratorio Analisi della Fondazione. Lotto n ...."** (indicare il lotto/i per il quale si partecipa); tale plico dovrà contenere buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica" (PRODURRE BUSTE SEPARATE "OFFERTA ECONOMICA" PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA, INDICANDO IL LOTTO DI RIFERIMENTO) :** dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- Offerta economica della ditta, con l'indicazione del **prezzo complessivo offerto per il lotto cui si partecipa, in ribasso rispetto alla base d'asta indicata**, completa dei codici prodotto, dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura;
- La percentuale di sconto praticata sul listino prezzi, in caso di ampliamento del pannello analitico;
- listino prezzi dei reagenti offerti;
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione)
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.



**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:**

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, **in originale o in copia conforme ai sensi di legge;**
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C. (**in originale o copia conforme ai sensi di legge**), non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006);
- Dichiarazione di impegno della ditta a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse affidataria;
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione "Bandi e appalti", debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.

**All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.**



Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" (PRODURRE BUSTE SEPARATE "DOCUMENTAZIONE TECNICA" PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA, INDICANDO IL LOTTO DI RIFERIMENTO), nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dei materiali offerti, relativi depliant illustrativi e schede tecniche che devono riportare, in maniera chiaramente individuabile, il prodotto offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**.
- referenze, in particolare il numero e la dislocazione di altre forniture distribuite in ambito nazionale;
- scheda di presentazione dell'offerta tecnica, (ALLEGATO 1-BIS E ALLEGATO 2-BIS), debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (dette schede sono allegate alla presente lettera d'invito);
- Manuale utente in italiano di ogni singola apparecchiatura e dell'intero sistema (in formato cartaceo ed elettronico)
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
- Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, compatibilità elettromagnetica, ecc.) - Allegare certificazioni.
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolo perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto tra i criteri di aggiudicazione.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere **sottoscritte dal legale rappresentante** ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. **Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie saranno ordinate, di volta in volta, nel corso del contratto, dal Servizio di Farmacia di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei dispositivi di cui sopra, ma sussiste unicamente l'obbligo di codesta ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo suddetto.

Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La fornitura dei prodotti dovrà avvenire entro 5 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine, e la fornitura delle relative apparecchiature in comodato d'uso gratuito entro 20 giorni a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della nota di aggiudicazione definitiva, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica (tel. 0921/920517).



**FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ**

---

Il relativo pagamento sarà effettuato a 120 gg. fine mese data fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù, e dovrà essere emessa per ciascun ordinativo effettuato dal Servizio di Farmacia.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è inviata all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel. 0921/920756 - 750).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Ruscica, Responsabile del Servizio di Farmacia.

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Capitolato Tecnico di gara Lotto 1;
- 2) Allegato 2 - Capitolato Tecnico di gara Lotto 2;
- 3) Allegato 1 - bis Scheda di presentazione offerta economica lotto 1.
- 4) Allegato 2 - bis Scheda di presentazione offerta economica lotto 2.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa